



PROCEDURE TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer

Inhoud

Procedure toelaatbaarheidsverklaringen Samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer.....	3
Inleiding	3
De visie op de TLV toekenning van het samenwerkingsverband.....	3
Procedure TLV aanvraag	5
De opdracht en de bevoegdheden van de TLV commissie	6
De criteria voor de TLV aanvragen.....	7
TLV verlengingen.....	8
Doorstroom vanuit gespecialiseerd onderwijs naar regulier onderwijs	9
Klachtenregeling.....	9

Procedure toelaatbaarheidsverklaringen Samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer

Inleiding

De toelaatbaarheid van een leerling tot het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en het Speciaal Onderwijs (SO) is geregeld in de Wet op Primair Onderwijs. Het samenwerkingsverband (SWV) passend onderwijs Haarlemmermeer is verantwoordelijk voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor leerlingen waarvan de onderwijs-ondersteuningsbehoeften niet binnen het reguliere onderwijs beantwoord kunnen worden.

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie en ondersteunt schoolbesturen en hun scholen in de uitvoering van passend onderwijs. We doen dat samen met alle betrokkenen rondom het kind. De kennis en ervaring van ouder(s)/verzorger(s) is daarbij van grote waarde. De consulenten van het samenwerkingsverband denken mee in mogelijkheden en ondersteunen in het proces tot een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een plek in het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O). Zij sluiten aan bij multidisciplinaire overleggen (MDO's) met ouders en professionals.

Vanuit het samenwerkingsverband worden de volgende toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven:

- speciaal basis onderwijs (SBO),
- speciaal onderwijs (SO)
 - cluster 3: zeer moeilijk lerend/ langdurig ziek/ enkel- en meervoudig gehandicapt
 - cluster 4: kinderen met psychische stoornissen en/of gedragsproblemen

Op het moment dat een reguliere school een leerling geen perspectief meer kan bieden, start de school met het proces van de TLV aanvraag voor plaatsing in het SBO of SO. Tijdens dit proces komen school, ouder(s)/verzorger(s) en eventueel andere betrokkenen -bij voorkeur- tot overeenstemming over de plaatsing op het SBO of SO. Er worden afspraken gemaakt over de duur van de plaatsing en indien mogelijk afspraken over terugplaatsing.

De aanvraag voor een TLV wordt gedaan door, of namens het bestuur van een school voor basisonderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Zonder een geldige TLV van het samenwerkingsverband kan een leerling niet worden ingeschreven als leerling op een school voor SBO of SO-cluster 3 of 4.

Dit document beschrijft de volgende zaken:

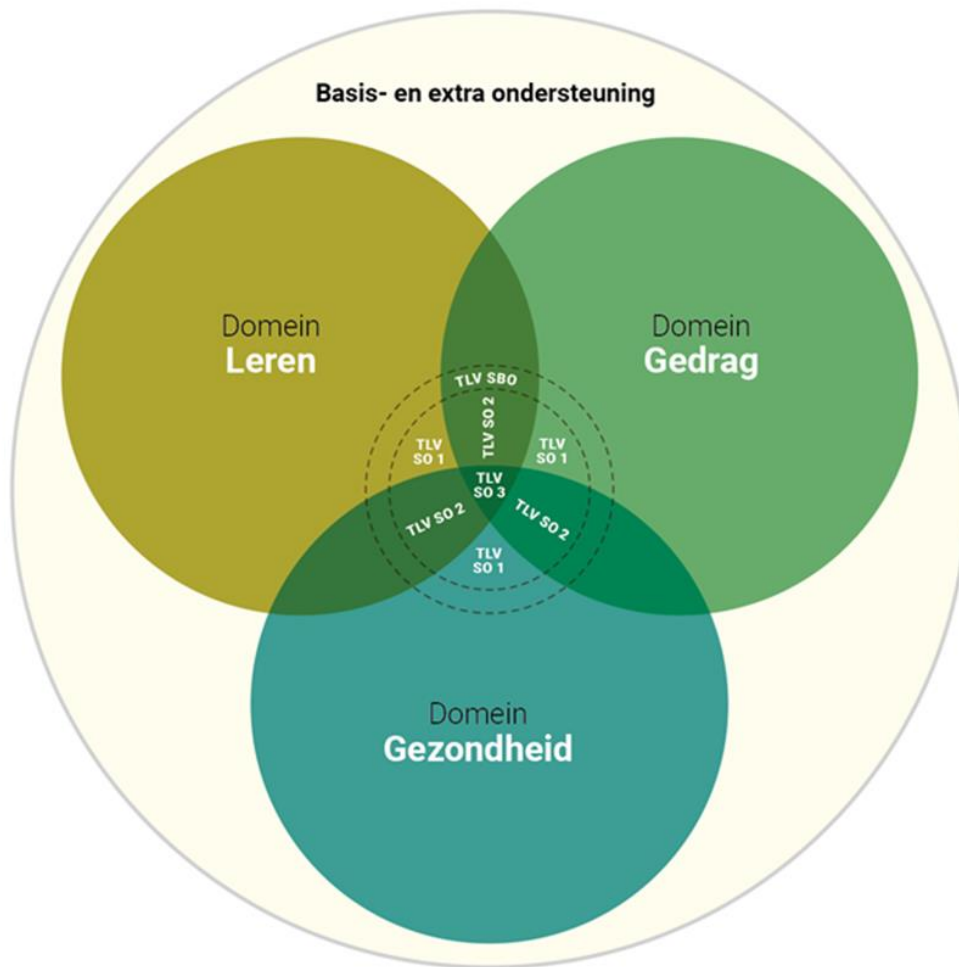
- de visie van het samenwerkingsverband op de TLV toekenning
- de TLV aanvraagprocedure
- de opdracht en de bevoegdheden van de TLV commissie
- de criteria voor de aanvragen en de toekenning

De visie op de TLV toekenning van het samenwerkingsverband.

Elk kind heeft recht op onderwijs of ontwikkeling. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. Vanuit de wettelijke taakstelling passend onderwijs werken wij aan de doorontwikkeling en de borging van een dekkend aanbod voor alle kinderen in de Haarlemmermeer. Het uitgangspunt is op dit moment regulier onderwijs waar kan en speciaal onderwijs waar nodig. Vanuit de opdracht richting inclusief onderwijs ligt de focus de komende jaren op de versterking van de basisondersteuning bij de reguliere scholen. Hoe sterker de basisondersteuning, hoe meer kinderen vanuit de inclusieve gedachte onderwijs thuisnabij kunnen volgen. Afstemming en een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg is hierbij essentieel.

Visueel model relatie basis- en extra ondersteuning en de afgifte TLV

Bron: SWV Stroomland



Leren

Onder het domein leren vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over leren, intensiteit en niveau van instructie, aanpassingen in verwerkingstijd, concreetheid van het onderwijsaanbod en groepsgrootte, aanpassingen in de leeromgeving.

Gedrag

Onder het domein gedrag vallen ondersteuningsbehoeften rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden en communicatie. Bijvoorbeeld de mate van nabijheid en emotionele beschikbaarheid van een volwassene t.b.v. veiligheid en begrenzing, mate van sturing in het aangaan en onderhouden van contacten, aansturing in werkhouding en taakspanne en niveau van communicatie, en ondersteuning in het begrijpen en verwoorden van gevoelens en gedachten.

Gezondheid

Onder het domein gezondheid vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over fysieke en praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid en medische ondersteuning.

Relatie basisondersteuning- en extra ondersteuning en de afgifte TLV

In bovenstaand model wordt de relatie tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning en de afgifte van een TLV weergegeven. Overeenkomstig het referentiekader passend onderwijs wordt de basisondersteuning gedefinieerd als het geheel van ondersteuning en eventuele licht kortdurende interventies, binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij wordt handelingsgericht gewerkt op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met kernpartners binnen het zorgadviesteam (ZAT). Binnen het samenwerkingsverband zijn gezamenlijke afspraken gemaakt over wat er binnen de bandbreedte van de basisondersteuning en de extra ondersteuning valt.

Voor alle vraagstukken met betrekking tot de extra ondersteuning is het van belang een zorgvuldige afweging te maken tussen de ondersteuningszwaarte en het ondersteuningsaanbod van school. Indien er wordt ingezet op extra ondersteuning, wordt altijd afgesproken met ouders en andere betrokkenen voor hoelang dit wordt ingezet en vanuit welke scenario's er gewerkt gaat worden. Dit wordt gedocumenteerd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Wanneer scholen groeien naar een breder niveau van basisondersteuning en een bredere extra ondersteuning, zal de grens in bovenstaand visueel model verschuiven. De middencirkels worden kleiner. Ook wordt de overstap vanuit het S(B)O naar het reguliere onderwijs gestimuleerd vanuit de visie op inclusiever onderwijs. Daarom zijn de lijnen in het model stippellijnen. Op deze manier wordt de dynamische beweging vormgegeven.

Procedure TLV aanvraag

Proces op school

Voortraject: Om een kansrijke aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring te realiseren, is het van belang dat in het voortraject een aantal stappen en acties zijn genomen:

1. Tijdens de cyclische gesprekken tussen school en consulent worden de leerlingen besproken waarvoor de basisondersteuning niet voldoende lijkt en waarvoor mogelijk extra ondersteuning moet worden ingezet.
2. Bij het inzetten van extra ondersteuning schrijft de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
3. Scenario's, die van toepassing zijn, worden duidelijk met ouder(s)/verzorger(s) besproken en gedocumenteerd in het OPP.
4. Het handelingsdeel van het OPP met meetbare doelen wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) geven schriftelijke toestemming voor de uitvoering van het handelingsdeel.
5. De doelen worden cyclisch geëvalueerd.
6. Als doelen (bij herhaling) niet worden bereikt bespreekt de school met de ouder(s)/verzorger(s) dat de borging van passend onderwijs voor de leerling niet langer haalbaar is en dat de toeleiding naar het S(B)O wordt ingezet.

Toeleiding naar S(B)O en TLV-aanvraag

7. School, ouder(s)/verzorger(s) en consulent gaan in gesprek over een passend vervolg. Bij de duiding van de specifieke onderwijs-ondersteuningsbehoeften kan in overleg met de consulent het expertiseplatform geraadpleegd worden.
8. School organiseert een multidisciplinair overleg (MDO) met alle betrokkenen. Op basis van het dossier en het eventuele advies van het expertiseplatform doet school een uitspraak over de meest kansrijke onderwijssetting.

9. Ouder(s)/verzorger(s) geven hun voorkeur aan voor een bepaalde school van het type onderwijs dat het meest passend wordt geacht.
10. De verwijzende school neemt contact op met de beoogde school in verband met plaatsingsmogelijkheden.
11. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband door school van inschrijving namens het verantwoordelijk bestuur.

Proces binnen samenwerkingsverband

Twee keer per jaar vindt er uitvraag plaats naar de mogelijke verwijzingen richting het gespecialiseerd onderwijs. Op deze manier prognosticeren wij vroegtijdig hoeveel plekken er nodig zijn binnen het gespecialiseerde onderwijs. Deze prognoses zijn een middel om te anticiperen op het vormgeven van het dekkend aanbod in samenwerking met de S(B)O scholen binnen het SWV.

Twee keer per jaar is er een doorstroommoment naar de S(B)O scholen, in januari en in augustus. De TLV commissie komt in die periodes meerdere keren bij elkaar. In het belang van de leerling is tussentijdse doorstroom altijd mogelijk. Om dit te faciliteren komt de TLV commissie één keer per maand bij elkaar voor de niet geprognoseerde aanvragen.

Behandeling aanvragen

12. De agenda, de TLV aanvragen en de onderliggende dossiers worden minimaal twee weken voor de vergadering voorgelegd aan twee onafhankelijke deskundigen.
13. Tijdens de vergadering brengen de deskundigen hun advies uit. De betrokken consultant is aanwezig voor eventuele verhelderingsvragen m.b.t. het gelopen proces en het dossier.
14. De voorzitter van de TLV commissie adviseert de directeur-bestuurder van het SWV over het te nemen besluit op basis van de deskundigenverklaringen en de eventuele aanvullingen vanuit de TLV vergadering.
15. De directeur-bestuurder neemt een besluit over de toelaatbaarheid.
16. De TLV wordt schriftelijk afgegeven aan de verwijzende school, ouder(s)/verzorger(s) en indien bekend de beoogde school, samen met de twee deskundigenverklaringen.

Na afgifte van de TLV melden ouder(s)/verzorger(s) zich schriftelijk aan bij de beoogde school. De verwijzende school zorgt voor een warme overdracht en deelt het dossier met de ontvangende school. De ontvangende school gaat over tot inschrijving en plaatsing. Wanneer de leerling is ingeschreven op de S(B)O school, kan de verwijzende school de leerling uitschrijven.

De opdracht en de bevoegdheden van de TLV commissie

De TLV commissie bestaat uit de volgende leden:

- de voorzitter
- twee onafhankelijke deskundigen
- de consultant van de S(B)O scholen

De commissie wordt administratief ondersteund door het secretariaat.

De TLV vergadering

De agenda met de te bespreken dossiers wordt opgemaakt door het secretariaat en twee weken voor de vergadering gedeeld met de commissie. Tijdens de vergadering brengen de deskundigen hun advies uit. Tijdens de TLV vergaderingen sluiten de consultants van de aanvragende scholen aan om, indien nodig, toelichting te geven op het dossier en het proces.

Eén van de volgende besluiten wordt geformuleerd:

- een besluit tot afgifte van de TLV.
- een besluit tot afgifte van de TLV met aanwijzingen en onderzoeksvraag voor de beoogde school.
- een besluit tot afgifte van de TLV afwijkend op de aanvraag; type, duur, categorie.
- De TLV aanvraag wordt opgeschort i.v.m. een verzoek tot aanvullende informatie. Alle belanghebbenden worden geïnformeerd.
- De TLV aanvraag wordt niet in behandeling genomen. Alle belanghebbenden worden geïnformeerd.

De TLV wordt uiterlijk binnen drie weken opgemaakt en verstuurd aan de belanghebbenden.

De onafhankelijke deskundigen

In de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) passend onderwijs, is geregeld dat deskundigen dienen te adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis) onderwijs en door welk type deskundigen een samenwerkingsverband zich moet laten adviseren.

Wanneer de TLV aanvraag in behandeling is genomen, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan twee onafhankelijke deskundigen. De deskundigen die advies uitbrengen zijn objectief en zijn niet betrokken geweest bij de aanvraag van de TLV. De twee deskundigen adviseren onafhankelijk van elkaar en stellen een deskundigenverklaring op.

Om een advies te geven over de afgifte van een TLV, maakt de deskundige een inhoudelijke afweging aan de hand van onderstaande richtlijnen. In de deskundigenverklaring doen zij een uitspraak over het type TLV: SBO of TLV SO (laag, midden of hoog), of geen afgifte van een TLV. De duur van de TLV is ook onderdeel van het advies.

De onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn het uitgangspunt. Bij het formuleren van een advies over de afgifte en duur van een TLV, hanteert de deskundige de volgende richtlijnen:

- de bevorderende en belemmerende factoren van het kind in relatie tot de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerling,
- de relevantie van de drie domeinen: leren, gedrag en gezondheid (zie visueel model),
- de intensiteit, complexiteit en specifieke expertise die de leerling ter ondersteuning in het onderwijs nodig heeft.

De categorie bij een TLV SO is mede afhankelijk van het aantal domeinen waarop de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van toepassing zijn. Een TLV kan hoger zijn naarmate er sprake is van intensiever, complexer en een specifiek expertiseniveau.

De criteria voor de TLV aanvragen

Het samenwerkingsverband heeft criteria opgesteld waaraan een TLV aanvraag moet voldoen:

- Volledigheid
 - compleet ingevuld TLV aanvraag formulier met handtekeningen en dagtekening
 - OPP beschrijvend deel en geëvalueerde handelingsdelen met handtekening van ouder(s)/verzorger(s)
 - relevante aanvullende informatie
- Transparantie
 - gespreksverslag MDO waarin besluit is genomen

- blijk van op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO) met ouder(s)/verzorger(s)
- visie van ouder(s)/verzorger(s)
- Navolgbaarheid
 - Procesbeschrijving

Wanneer er niet is voldaan aan deze criteria, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De behandeling wordt dan voor onbepaalde tijd opgeschort in afwachting van aanvullende informatie. Dit betekent dat de behandeling van de aanvraag 'on hold' gezet wordt. De school en ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd. Het opschorten heeft te maken met het feit dat een TLV aanvraag binnen de algemene wet bestuursrecht valt en er een termijn van acht weken is vastgesteld waarbinnen de aanvraag behandeld moet zijn.

De éézijdige TLV aanvraag

Het aanvragen van een TLV is een verantwoordelijkheid van de school en niet afhankelijk van de instemming van de ouders. Voorwaarde is dat de school met de ouder(s)/verzorger(s) op overeenstemming gericht overleg voert over de aanvraag. Daarnaast moet er afstemming hebben plaatsgevonden tussen school en bestuur. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord zijn en de school toch een aanvraag doet noemen wij dit een éézijdige TLV aanvraag. Bij een éézijdige aanvraag gelden de volgende voorwaarden naast de bovenstaande criteria volledigheid, transparantie en navolgbaarheid:

- Het bestuur van de aanvragende school stelt in een formele brief de vraag om een TLV af te geven aan het bestuur van het SWV, onderbouwd met een duidelijke motivatie.
- Een schriftelijke visie van ouder(s)/verzorger(s) is wenselijk.

De aanvraag wordt in behandeling genomen wanneer het dossier voldoet aan de daarvoor gestelde criteria. Het proces ziet er dan als volgt uit:

- Het dossier wordt voorgelegd aan de onafhankelijke deskundigen.
- De deskundigen schrijven een verklaring met daarin hun advies.
- De voorzitter van de TLV commissie formuleert een voorgenomen besluit in overleg met de directeur bestuurder van het SWV.
- Het voorgenomen besluit en de deskundigenverklaringen worden gedeeld met ouder(s)/verzorger(s), de aanvragende school en het bestuur.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een hoorgesprek met de voorzitter van de TLV commissie en de directeur-bestuurder van het SWV om hun zienswijze te delen op het voorgenomen besluit.
- Een definitief besluit wordt geformuleerd.
- De toelaatbaarheidsverklaring wordt uiterlijk binnen drie weken opgemaakt en gedeeld met de belanghebbenden.

TLV verlengingen

Wanneer de vastgestelde duur van de TLV afloopt, beoordeelt de SBO of SO school in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of de huidige TLV verlengd dient te worden. Hierbij wordt o.a. afgewogen of:

- De school nog steeds voldoende kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Er sprake is van een onderwijsperspectief en passende onderwijsdoelen voor de leerling;
- Overstap naar regulier onderwijs haalbaar is.

Bij een aanvraag voor een verlenging van de huidige TLV gaan we uit van dezelfde bekostigingscategorie. Op het moment dat de bekostigingscategorie wijzigt is er sprake van een nieuwe TLV aanvraag en wordt de reguliere route voor het aanvragen van een TLV gevolgd.

De S(B)O scholen leveren de aanvragen uiterlijk 1 juni in bij het samenwerkingsverband. De aanvragen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- De aanvraag is compleet ingevuld:
 - evaluatie
 - perspectief
 - visie ouder(s)/verzorger(s)
- Een recent OPP is toegevoegd (geëvalueerd en getekend door ouders).
- Relevante aanvullende informatie is toegevoegd.

De aanvragen komen binnen bij het secretariaat en worden verwerkt in het overzicht van de verlengingen. De eerste screening van de aanvragen wordt gedaan door de consulent en de voorzitter van de TLV commissie a.d.h.v. bovenstaande criteria. Indien nodig wordt de aanvraag en het dossier doorgezet naar de onafhankelijke deskundigen voor verdere beoordeling.

Wanneer alle verlengingen van een school binnen zijn wordt een afspraak gemaakt met de school om de verlengingen te bespreken en te accorderen. Bij dit gesprek zijn de school, de consulent en de voorzitter van de TLV commissie aanwezig. Na de schoolbezoeken vindt er een terugkoppeling plaats naar het secretariaat, waarna de verlengingen worden opgemaakt. De verlenging wordt gedeeld met de S(B)O school en ouder(s)/verzorger(s).

Doorstroom vanuit gespecialiseerd onderwijs naar regulier onderwijs

Vanuit de opdracht richting inclusief onderwijs onderzoeken wij de samenwerkingsmogelijkheden tussen het gespecialiseerd onderwijs en het reguliere onderwijs m.b.t. het terugplaatsen van leerlingen. Het is voor sommige leerlingen wenselijk om indien mogelijk (gedeeltelijk) terug te keren naar het thuisnabije reguliere onderwijs. Dit noemen we doorstromen. Bij doorstromen zijn meerdere zaken belangrijk, zoals: de kenmerken van de leerling, de reguliere school, de voorbereiding op de overstap, de overdacht en de begeleiding in het regulier onderwijs.

Doorstromen is iets dat binnen ons samenwerkingsverband nog weinig gebeurt. We hebben daarom als doel gesteld dat meer leerlingen (gedeeltelijk) teruggeplaatst worden van het gespecialiseerd onderwijs naar het regulier onderwijs, zodat de leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Op dit moment wordt d.m.v. pilots onderzocht wat er nodig is om dit structureel vorm te geven.

Klachtenregeling

Bij klachten wordt in eerste instantie gestreefd naar interne afhandeling. Achterliggende gedachte is dat hoe dichterbij de bron een klacht behandelen, hoe groter de kans is op een afhandeling naar tevredenheid.

Wanneer het bezwaar echter blijft bestaan is er de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing. Een bezwaar moet worden ingediend bij het samenwerkingsverband binnen zes weken na afgifte van de TLV. De route ziet er dan als volgt uit:

- Het samenwerkingsverband stuurt het schriftelijk bezwaar binnen twee weken door naar de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).
- Alle belanghebbenden worden uitgenodigd door de LBT voor een zitting.

- De LBT behandelt het bezwaar aan de hand van de door het samenwerkingsverband opgestelde criteria.
- Binnen 4 weken na de zitting ontvangen alle belanghebbenden een schriftelijk advies van de Commissie.
- Op basis van dit advies moet het samenwerkingsverband indien nodig de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen.
- Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) of het schoolbestuur het niet eens is met het nieuwe besluit van het samenwerkingsverband, kunnen zij tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.