



JAAERVERSLAG 2025

Inhoud

1. Organisatie	5
1.1 Profiel	5
1.1.1 Onze missie	5
1.1.2 Onze visie	5
1.1.3 Onze kernwaarden	5
1.1.4 Onze pijlers	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Organisatiestructuur	6
1.2.2 Governance, functiescheiding en code Goed Bestuur	7
1.2.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)	9
1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.2.5 Leerlingaantallen	10
1.2.6 Klachtenbehandeling	10
1.2.7 Externe klachtenbehandeling	10
1.2.8 Personeel	10
1.2.9 Medezeggenschapsraad personeel (PMR)	11
1.2.10 Professionalisering	11
1.2.11 Privacy en gegevensbescherming	12
2. Verantwoording beleid	12
2.1 Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders	13
2.1.1 Ouder - en jeugdsteunpunt Amstel & Meer	13
2.1.2 Structurele procesbegeleiding door de consultants	13
2.2 Activiteiten gericht op het versterken van professionals	13
2.2.1 Borging van de cyclische werkwijze handelingsgericht werken (HGW) en het werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	13
2.2.2 Het zorgadvies team (ZAT)	14
2.2.3 Centraal coördinatiepunt (CCP)	15
2.2.4 Onder-instroom CCP	15
2.2.5 Zij-instroom	17
2.2.6 Expertiseplatform	17
2.2.7 Professionaliseringsaanbod	18
2.2.8 De Klankbordgroep	18
2.3 Nóg passender onderwijs – doorontwikkelen van dekkend aanbod en diensten	19
2.3.1 SBO+ groepen	19
2.3.2 Thuiszittersaanpak/schoolaanwezigheid	20
2.3.3 WEL in ontwikkeling	21
2.3.4 Onderwijzorgarrangementen (OZA)	22
2.3.5 Brugfunctionaris (v/h Jeugdhulp Op School)	22
2.3.6 Specialistische jeugdhulp in speciaal onderwijs op school (SJSO)	23

2.3.7	Hoogbegaafdheid	23
2.3.8	Integraal dekkend netwerk	26
2.3.9	Onderwijs aan nieuwkomers	27
2.3.10	Interventies DB	29
2.4	Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar	29
2.4.1	Actieprogramma 2025-2028 Kansengelijkheid en Inclusie	29
2.4.2	Interprofessioneel samenwerken (IPSW)	30
2.4.3	Inclusie.....	31
2.4.4	Netwerkgroep kwaliteit	33
2.5	Activiteiten gericht op kwaliteit en resultaat binnen het netwerk	33
2.5.1	Procedure toelaatbaarheidsverklaringen.....	33
2.5.2	Digitalisering aanvragen TLV	35
2.5.3	Bestuurlijke gesprekken passend onderwijs; doelmatige besteding middelen en ontwikkelingen	35
2.5.4	Communicatie en PR	36
2.5.5	Kwaliteitsbeleid	36
2.5.6	Ondersteuningsplan.....	37
2.5.7	Huisvesting, facilitaire zaken en duurzaamheid.....	37
3.	3 Financiën.....	38
3.1	Financieel beleid en beheer.....	38
3.2	Treasury.....	39
3.3	Allocatie van middelen.....	39
3.4	Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	40
3.5	Toelichting op de exploitatie 2025	43
3.6	Toelichting op het vermogen en indicatoren.....	53
3.7	Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag	55
4.	Continuïteitsparagraaf.....	56
4.1	Uitgangspunten meerjarenbeleid.....	56
4.2	Leerlingaantallen en prognoses	56
4.3	Meerjarenbegroting	57
4.4	Vermogenspositie – meerjarenbalans	59
4.5	Risicoanalyse en risicomangement.....	60
	Bijlage 1 verslag Remuneratiecommissie.....	63
	Bijlage 2 verslag kwaliteitscommissie.....	64
	Bijlage 3 verslag OPR.....	66

Voorwoord

Met voldoening blikken we terug op een jaar waarin samenwerking, ontwikkeling en vooruitgang centraal stonden op weg naar nog passender en inclusiever onderwijs. Ons uitgangspunt blijft onveranderd: ieder kind krijgt de ondersteuning die nodig is om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit doen wij samen met scholen, ouders en andere betrokken partners. Wij zijn ervan overtuigd dat elk kind recht heeft op onderwijs in een omgeving waarin het zich gezien, gewaardeerd en gesteund voelt.

In dit verslag lichten we de behaalde resultaten toe, staan we stil bij de uitdagingen die we onderweg zijn tegengekomen en schetsen we onze ambities voor de komende periode. De doelen uit het jaarplan 2025 vormden daarbij het kompas voor de uitvoering van onze kerntaak: het realiseren van een passende onderwijsplek voor iedere leerling.

Samen met scholen, ouders en samenwerkingspartners hebben we het afgelopen jaar gewerkt aan het verder versterken van een inclusieve onderwijspraktijk. We hebben ingezet op het verlagen van drempels, het intensiveren van samenwerking en het versterken van ondersteuning binnen het regulier onderwijs. We zien dat de beweging richting inclusiever onderwijs steeds duidelijker vorm krijgt en door een groeiende groep wordt gedragen.

Wij spreken onze dank uit aan alle partners voor hun betrokkenheid en inzet. Met vertrouwen kijken we vooruit naar een verdere verdieping van onze gezamenlijke ambitie: onderwijs dat voor ieder kind daadwerkelijk passend en inclusief is.

Veel leesplezier.

Annette Giling, directeur-bestuurder

1. Organisatie

1.1 Profiel

Passend onderwijs is onderwijs dat het best aansluit bij de mogelijkheden en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Het bieden van een dekkend aanbod van passend onderwijs is een wettelijke opdracht die wij elke dag met volle overtuiging uitvoeren. Dit doen we vanuit onze missie, visie en kernwaarden.

1.1.1 Onze missie

Met onze missie geven wij aan waar wij voor staan, wat ons drijft en waartoe het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer is opgericht:

Een optimale context voor ieder kind

Wij ondersteunen kinderen en hun ouders met het creëren van een optimale context. Hoe sterker de context, hoe beter een kind zich kan ontwikkelen naar een kansrijke toekomst. We willen dat er voor alle kinderen passend onderwijs beschikbaar is dat het beste aansluit bij hun mogelijkheden en mogelijke ondersteuningsvraag. Door passend onderwijs te bieden dragen wij bij aan een meer inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen en iedereen gelijke kansen krijgt.

1.1.2 Onze visie

Met onze visie geven wij aan waar wij voor gaan, in welke richting wij ons begeven en hoe wij uitvoering geven aan onze missie.

Een optimale context voor kinderen vormen we via sterke ondersteuning, een sterke omgeving en een sterke organisatie.

Sterke ondersteuning bieden we door goede basisondersteuning en extra ondersteuning op de scholen, aangevuld met een dekkend aanbod van specialistische voorzieningen. Kinderen en hun ouders mogen van ons verwachten dat er voldoende aanbod is voor alle ondersteuningsvragen.

Een sterke omgeving creëren we samen met ouders, school, gemeente, jeugdzorg en andere maatschappelijke partners. Samen zetten we de ontwikkeling van het kind centraal en zorgen we ervoor dat alle randvoorwaarden op orde zijn, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij bieden passend onderwijs vanuit een sterke organisatie. De consultants passend onderwijs vormen de kern van onze structuur. Zij werken op een oplossingsgerichte manier met de scholen, samen met voorzieningen als het Centrale Coördinatiepunt en het Expertiseplatform.

1.1.3 Onze kernwaarden

Het team van het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer heeft met elkaar kernwaarden benoemd en vastgesteld en deze vormen het uitgangspunt in ons handelen.

Deskundig en zorgvuldig - We handelen professioneel en hebben altijd het belang van het kind voor ogen. We voldoen aan de wettelijke taken voor passend onderwijs.

Ondernemend - We nemen initiatief om partijen bij elkaar te brengen en samenwerking te bevorderen. Door onze actieve opstelling werken we aan verbinding en denken we in mogelijkheden.

Betrouwbaar - We doen wat we zeggen en hebben vertrouwen in alle betrokkenen.

1.1.4 Onze pijlers

Om onze bedoeling te realiseren richten we ons op vijf pijlers. Via deze pijlers werken we aan de (door)ontwikkelingen zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2023-2027 en het jaarplan van 2023. In ons samenwerkingsverband werken we samen met de kernpartners in netwerkgroepen onderwijs-jeugd binnen de structuur van het LEA (lokale educatieve agenda). Vanuit deze netwerkstructuur streven we naar een stabiele, kansrijke context van waaruit ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Pijler 1. Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders

Pijler 2. Versterken van professionals

Pijler 3. Nóg passender onderwijs – doorontwikkelen van dekkend aanbod en diensten

Pijler 4. Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar

Pijler 5. Kwaliteit en resultaat binnen het netwerk

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam: Samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer po
- Regionummer: PO2710
- Centraal postadres: Kruisweg 761, 2132NE Hoofddorp
- Telefoon: 023- 3030102
- Email: secretariaat@po-haarlemmermeer.nl
- Website: www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl

Annette Giling is de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Voor de bezoldiging van de directeur-bestuurder verwijzen we naar de jaarrekening. Annette Giling bekleedde in 2025 de volgende (betaalde) nevenfunctie: Lid RvT, Intergemeentelijke Stichting Openbaar Onderwijs te Castricum

1.2.1 Organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer is een vereniging van 10 schoolbesturen met 52 schoollocaties in het primair onderwijs. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor ruim 13.000 kinderen.

De wettelijke basis voor het samenwerkingsverband is neergelegd in de WPO, m.n. paragraaf 2 artikel 18-28. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59073780.

In onderstaande tabel zijn de leden van de vereniging opgenomen (peildatum 31 december 2025):

Deelnemend bestuur	Afgevaardigde deelnemend bestuur	Bestuurder
Aloysius Stichting	Hermien Steenbergen (regiodirecteur)	J. van Triest
ASKO Scholen	Steven Tan	S. Tan W. Kuijpers
Stichting Floreer (openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer)	Judy Menger	J. Menger
Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam	Rachid Farrahi	R. Farrahi
Stichting Meer Primair	Ruth Veldhuijzen van Zanten	R. Veldhuijzen van Zanten
Montessori Vereniging Haarlemmermeer	Egbert de Jong	E. de Jong
De PI-scholen/Level	Sander Jacobs (bovenschools directeur)	N.D. de Koning M.A. Verhoef
Sein	Maren Parmentier	J.W. Barzilay
Spaarnesant	Kees Hoogvorst	Kees Hoogvorst A. Wolthers
Stichting WijWijzer scholen	Maarten Stuifbergen	Maarten Stuifbergen M. Bos

De nevenfuncties van de bestuurders zijn als volgt:

Deelnemend bestuur	Afgevaardigde deelnemend bestuur	Nevenfunctie betaald en onbetaald
Aloysius Stichting	Hermien Steenbergen	Geen nevenfuncties
ASKO Scholen	Steven Tan	Geen nevenfuncties
Stichting Floreer (openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer)	Judy Menger	Bestuurlijke Visitatiecommissie PO-raad Lid Verenigingscommissie Onderwijskansen PO-raad
Stichting Islamitisch Bestuur Amsterdam	Rachid Farrahi	Bestuurder Stichting NIS
Stichting Meer Primair	Ruth Veldhuijzen van Zanten	Geen nevenfuncties
Montessori Vereniging Haarlemmermeer	Egbert de Jong	Bestuurslid Nederlandse Montessori Vereniging Lid remuneratiecommissie svw Haarlemmermeer
De PI-scholen/Level	Sander Jacobs	Bestuurder Stichting Leergeld Haarlemmermeer
Sein	Maren Parmentier	Geen nevenfuncties
Spaarnesant	Kees Hoogvorst	Geen nevenfuncties
Stichting WijWijzer Scholen	Maarten Stuifbergen	Lid Selectie- en remuneratiecommissie PO raad Ambassadeur Meer Muziek in de Klas Voorzitter remuneratiecommissie svw Haarlemmermeer Lid Stuurgroep Opleidingsschool Het Leercollectief

1.2.2 Governance, functiescheiding en code Goed Bestuur

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband is een vereniging. Het samenwerkingsverband heeft dit vormgegeven in een two-tier constructie, met een directeur-bestuurder en een Algemene Leden Vergadering die als RvT functioneert, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter. Dit governancemodel voldoet aan de wet "Goed Onderwijs, goed bestuur" en de "Code Goed Bestuur

in het primair onderwijs". In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad, zowel met betrekking tot bestuur als toezicht. Hier zijn geen afwijkingen op.

Het samenwerkingsverband geeft de scheiding tussen bestuur en toezicht vorm op basis van artikel 17a en 17b van de Wet op het primair onderwijs. Met deze vorm van inrichting van de governance voldoet het samenwerkingsverband aan de wettelijke kaders. Er is binnen de vereniging gekozen voor de organieke scheiding van bestuur en intern toezicht. De directeur-bestuurder vormt het bestuursorgaan en voert namens de aangesloten besturen de wettelijke en statutaire opdracht uit. De bezoldiging van de directeur-bestuurder is ingeregeld volgens de daarvoor geldende richtlijnen in het kader van de WNT.

In navolging op de verkenning doorontwikkeling naar een onafhankelijke RvT is de opdracht verstrekt aan F. Janssen van Onderwijsjuristengroep, om te komen tot een voorstel. De scenario's voor mogelijke vormen van onafhankelijk toezicht zijn geschetst. In de eerste ALV van het komende jaar zal een keuze worden gemaakt en een besluit genomen.

De algemene vergadering fungeert als intern toezichthoudend orgaan, de afgevaardigden als toezichthouder. De leden van de ALV ontvangen voor hun rol geen vacatievergoeding. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Er zijn twee algemene vergaderingen per schooljaar.

Binnen het intern toezicht zijn er twee commissies, op basis van de statuten en de daaraan verbonden reglementen:

- De kwaliteitscommissie, die in 2025 bestaat uit Sander Jacobs, Judy Menger en Hermien Steenbergen (allen lid) en Vincent Fafieanie (tijdelijk voorzitter).
- De remuneratiecommissie, die in 2025 bestaat uit Maarten Stuifbergen (voorzitter) en Egbert de Jong (lid).

De leden van de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding (met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter).

Er kunnen situaties voorkomen met (potentieel) tegenstrijdig belang. Wij zijn daarop alert en houden binnen de governance de belangen goed gescheiden: er zijn aparte voortgangsvergaderingen (bijeenkomsten op thema Passend Onderwijs met de bestuurders van het samenwerkingsverband) en ALV vergaderingen met een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter houdt toezicht op het voorkomen van belangenverstremgeling tussen bestuur en toezicht. In 2025 hebben zich geen incidenten m.b.t. belangenverstremgeling voorgedaan.

Daarnaast vinden er bestuurlijke overleggen plaats met de PO besturen waarbij de bestuurder van het samenwerkingsverband aansluit. De agenda wordt door twee PO bestuurders verzorgd. Het samenwerkingsverband is hier deelnemer en dit overleg is duidelijk gescheiden van de overlegstructuur van het samenwerkingsverband.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd. De directeur-bestuurder is lid van de RvT van de Stichting ISOB. Vanuit de ALV van het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer bestaan er geen bezwaren tegen het naast elkaar vervullen van deze functies. De leden van de RvT van de Stichting ISOB, en ook de

bestuurder van de Stichting ISOB, geven eveneens aan geen bezwaar te hebben. In het licht van de Codes goed bestuur en goed toezicht PO is het lidmaatschap van mevr. A. Giling van de RvT van Stichting ISOB naast functie als directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer in overeenstemming met - in het bijzonder principe 4 van - de Code goed bestuur PO nu het de functie van directeur-bestuurder van een organisatie in een aanpalende onderwijssector uit een ander verzorgingsgebied dan dat van de Stichting ISOB betreft.

1.2.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De OPR bestaat op 31 december 2025 uit de volgende betrokken en enthousiaste onderwijsprofessionals en ouders:

Naam	Rol	Bestuur
De heer S. Kadirbaks (ouder)	Voorzitter	
Mevrouw C. van de Meerendonk	Secretaris	Montessori vereniging Haarlemmermeer
Mevrouw M. van Asperen	Lid	PI-scholen/Levvel
Mevrouw J. Drayer	Lid	Meer Primair
De heer C. Groenheide	Lid	Floreer
Mevrouw M. Oudendijk	Lid	WijWijzer
Mevrouw B. Verkerk (ouder)	Lid	Montessori vereniging Haarlemmermeer
De heer P. van der Voorn (ouder)	Lid	WijWijzer

Er zijn nog openstaande vacatures waarvoor wordt geworven.

1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Gemeente Haarlemmermeer beleidsadviseurs onderwijs en jeugd	Er vindt structureel overleg plaats met de gemeente Haarlemmermeer in verschillende stuur- en/of werkgroepen m.b.t de volgende onderwerpen: <i>Kanselijkheid/ nieuwkomers/aansluiting onderwijs-jeugd/ VE</i>
Voorschoolse voorzieningen	Vanuit het centraal coördinatiepunt wordt structureel overleg gevoerd over de instroom op school voor kinderen waarbij sprake is van een extra ondersteuningsvraag
Aanpalende SWV	De samenwerking richt zich o.a. op aansluiting PO-VO, de aanpak van verzuim, hoogbegaafdheid, nieuwkomers, ouder- en jeugdsteunpunt, dekkend aanbod en inclusie

1.2.5 Leerlingaantallen

In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen van het samenwerkingsverband per 1 februari 2025 opgenomen (in vergelijking met voorgaande jaren):

	werkelijk 2024	werkelijk 2025	beoordeling 2025
Aantal leerlingen op peildatum 1 februari t min 1	01-feb-23	01-feb-24	01-feb-25
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	12.849	12.669	12.692
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	399	434	430
Totaal aantal leerlingen in SWV	13.469	13.103	13.122
Aantal in SBO met TLV van dit SWV	476	492	489
Aantal in SO met TLV cat. 1 van dit SWV	173	176	185
Aantal in SO met TLV cat. 2 van dit SWV	10	11	13
Aantal in SO met TLV cat. 3 van dit SWV	18	16	13
Totaal SO	201	203	211
Totaal aantal leerlingen PO, SO, SBO	13.526	13.364	13.392
Dechnamepercentage SBO	3,52%	3,68%	3,65%
Dechnamepercentage SO	1,49%	1,52%	1,58%
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	1.674	1.773	1.914

1.2.6 Klachtenbehandeling

Bij klachten wordt in eerste instantie gestreefd naar interne afhandeling. Achterliggende gedachte is dat hoe dichterbij de bron we een klacht behandelen, hoe groter de kans is op een afhandeling naar tevredenheid. De klachtenbehandeling geeft inzicht in de ervaren werkwijze van het samenwerkingsverband en is daarom een instrument om dienstverlening te verbeteren. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om formeel een klacht in te dienen. Daarvoor heeft het samenwerkingsverband een klachtenregeling. [Klachtenregeling-swv-PO-Haarlemmermeer.pdf](#) ([passendonderwijsaarlemmermeer.nl](#)).

Er zijn in 2025 geen klachten geweest.

1.2.7 Externe klachtenbehandeling

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing. Voor informatie (bereikbaarheid en reglement) wordt verwezen naar [www.onderwijsgeschillen.nl](#)

1.2.8 Personeel

Het team van het samenwerkingsverband bestond op 31 december 2025 uit 9 medewerkers.

Functie	31-12-2025
Directeur bestuurder	1 fte
Beleidsadviseur	1 fte
Officemanager	0,9 fte
6 onderwijsconsulenten	5,39 fte
Totaal	8,29 fte

Eén consulent heeft in 2025 gebruik gemaakt van het bijzonder aanvullend budget voor medewerkers van 57 jaar en ouder (0,2 fte)

Het samenwerkingsverband heeft een verzuimpercentage van 2,55 over 2025. Dit is grotendeels toe te schrijven aan een zwangerschapsverlof. De meldingsfrequentie is zeer laag, er is 2 maal in 2025 een ziekmelding gedaan.

In de gesprekken die gevoerd worden in het kader van de gesprekkencyclus zijn werkdruk en arbeidsomstandigheden vaste onderwerpen.

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een externe controller: Van Dongen Interim (Michel van Dongen). Deze is verbonden aan het samenwerkingsverband voor de financiële ondersteuning en advisering. Voor ondersteuning op HR en teamontwikkeling werken we samen met een externe HR-adviseur: Personal Matters (Eline Louw). Ook is er inzet van externe ICT-ondersteuning door EDSO (Evert Jan van Dijk) en maken we gebruik van externe ondersteuning t.b.v. website- en communicatiebeheer via Huis Communicatie.

Tabel tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOGs in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	<5	-	-
Totaal	<5	-	-

1.2.9 Medezeggenschapsraad personeel (PMR)

Het samenwerkingsverband heeft een medezeggenschapsraad personeel. Hierin nemen per 31 december 2025 de volgende leden deel:

Naam	Rol
Ruud van der Heu	Voorzitter
Whitney Kiesouw	Lid
Annet Krijger	Secretaris

1.2.10 Professionalisering

Het team van het samenwerkingsverband heeft verschillende scholingen en trainingen gevolgd.

Studiedagen en congressen team samenwerkingsverband

In het voorjaar van 2025 zijn we verdergegaan in het versterken van ons team met onze gezamenlijke opdracht als speerpunt, in vervolg op de studiedagen die al eerder hebben plaatsgevonden onder leiding van Judith IJsseldijk en Eline Louw.

In oktober hebben we verdieping gezocht met het hele team op de rol van consulent onder leiding van Peter Kievoet. Deze dag stond in het teken van het dynamische netwerk waarin de consulent (samen)werkt.

Als team hebben we meerdere congressen en conferenties bezocht, onder ander het OJ-congres en de "Krachtdag" van de gemeente Haarlemmermeer.

Individuele scholing

Naast de teamscholingen hebben verschillende medewerkers ook afzonderlijk congressen bezocht, studiedagen en scholingen gevolgd, o.a. op het gebied van inclusief onderwijs, schoolaanwezigheid en verzuim, zorgplicht, ouder- en jeugdsteunpunt, overgang van po naar vo en onderwijsrecht. Persoonlijke professionalisering is onderdeel van de gesprekkencyclus.

Amstel & Meer

Samen met de samenwerkingsverbanden Amstelronde en SWVAM hebben we twee ochtenden scholingen gehad in het belang en aanpak van schoolaanwezigheid, onder leiding van Gezina Topper en Linda Gerritsen.

De andere ochtend werd begeleid door Suzanne de Koning van BMC en richtte zich op een gezamenlijke visie op inclusief onderwijs in onze regio. Uit deze sessie kwam het motto dat de drie samenwerkingsverbanden nu voeren: *Samen naar scholen voor iedereen*.

In het najaar hebben we weer in samenwerking een Amstel&Meerdag georganiseerd met als thema: Thuiszitters, Schoolaanwezigheid en Inclusie. Deze dag was bestemd voor alle medewerkers van de scholen en onze kernpartners en werd zeer goed bezocht en geëvalueerd.

1.2.11 Privacy en gegevensbescherming

Wij hechten grote waarde aan privacy en gegevensbescherming. Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hanteren strikte beveiligingsmaatregelen om deze gegevens te beschermen. Gegevens worden alleen verzameld en gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor passend onderwijs en met een rechtmatige grondslag.

Wij zorgen voor transparantie richting ouders, leerlingen en partners en hanteren heldere protocollen voor gegevensverwerking, inzage en bewaartermijnen. Onze medewerkers en samenwerkingspartners zijn zich bewust van de privacyregels en handelen hiernaar. Wij evalueren jaarlijks de gedragscode en stellen deze bij waar nodig. Dit doen wij in overleg met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG).

Met ingang van juli 2025 hebben wij een contract afgesloten met Privacy op School, daar onze vorige FG met pensioen is gegaan. Privacy op School verzorgt voor ons een externe FG en aanvullende diensten. Deze diensten bestaan uit o.a. online meetings met verschillende onderwerpen op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

2. Verantwoording beleid

Onderstaand leest u wat de resultaten zijn van het gevoerde beleid in 2025. Wij beschrijven dit per pijler met de daarbij behorende onderwerpen. Ook geven wij een doorkijk naar de plannen voor 2026.

2.1 Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders

Ons samenwerkingsverband wil bijdragen aan de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. Elk kind moet zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op een passende en thuisnabije plek. Samen met de kernpartners adviseren we ouders met als doel een sterke en betrokken omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.1.1 Ouder- en jeugdsteunpunt Amstel & Meer

Het jaar 2025 stond in het teken van de doorontwikkeling en de borging van het ouder- en jeugdsteunpunt. De werkgroep is één keer bij elkaar geweest. Wegens zwangerschapsverlof en ziekte bij de andere samenwerkingsverbanden zijn er geen nieuwe ontwikkelingen binnen het steunpunt te melden. De coördinator heeft twee intervisiemomenten en het jaarlijkse OJS-congres bijgewoond. De inzet van buddy's is definitief komen te vervallen vanwege vergoedingseisen van de geïnteresseerde ouders.

Ook in 2025 valt op dat ouders vaker rechtstreeks het samenwerkingsverband benaderen in plaats van het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is 15 keer gebeld in 2025. De vragen hebben voornamelijk betrekking op lopende casuïstiek. Om het steunpunt verder onder de aandacht te brengen, zijn er posters ontwikkeld die worden opgehangen op de scholen.

Doorkijk 2026

- Monitoren en analyseren steunpuntvragen (data verzamelen)
- Plan van aanpak actualiseren

2.1.2 Structurele procesbegeleiding door de consulenten.

Naast de cyclische overleggen en de zorgadviesteam (ZAT) overleggen op de scholen nemen de consulenten ook deel aan multidisciplinaire overleggen (MDO). Deze gesprekken zijn bedoeld om ouders, school en/of andere belanghebbenden zorgvuldig en transparant mee te nemen in het proces van passend onderwijs. Tijdens deze gesprekken heeft school altijd de regie. De rol van de consulent is die van procesbewaker en adviseur passend onderwijs.

Doorkijk 2026

- Doorlopende professionalisering van de consulenten m.b.t. gespreksvoering en strategie.

2.2 Activiteiten gericht op het versterken van professionals

We zetten in op een professionele cultuur. Wij zien het als een taak van het samenwerkingsverband om de professionals te versterken in het bieden van passend onderwijs volgens het school-expertise model. We vormen een lerend netwerk samen met de scholen, gemeente en kernpartners.

2.2.1 Borging van de cyclische werkwijze handelingsgericht werken (HGW) en het werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het cyclisch werken op de scholen is goed geborgd. We werken handelingsgericht en er wordt gebruik gemaakt van het *analyseformulier in de vier processen*. De consulenten komen elke zes weken op de scholen voor het cyclisch overleg en daarnaast sluiten zij aan bij de ZAT-overleggen. De consulenten adviseren en ondersteunen de scholen bij het vormgeven van transparante en zorgvuldige trajecten voor leerlingen en ouders wanneer er sprake is van extra ondersteuning en/of verwijzingstrajecten richting gespecialiseerd onderwijs.

Binnen de gesprekkencyclus op de scholen vinden twee ontwikkelgesprekken plaats: een startgesprek (oktober/november) en een evaluatiegesprek (april/mei). De opbrengsten hiervan sturen de onderwijskwaliteit binnen het samenwerkingsverband. De gesprekken richten zich op vaste thema's die bijdragen aan de borging van afspraken en procedures. Daarnaast is er ruimte voor school specifieke inbreng en verdere doorontwikkeling. De intern begeleider en directeur nemen deel aan de gesprekken. In afstemming met de scholen worden relevante bevindingen gedeeld met de directeur-bestuurder. Deze informatie geeft input voor de ontwikkelgesprekken op bestuurlijk niveau in het kader van de kwaliteitszorg en zicht op ontwikkeling.

Vanaf augustus 2025 is de *Wet versterking positie ouders en leerlingen* van kracht. Speerpunten zijn:

- Ouder en jongerensteunpunt;
- Het hoorrecht;
- Het ondersteuningsaanbod wordt beschreven in de schoolgids.

Het hoorrecht is opgenomen in het format OPP. Daarnaast hebben we een leidraad ontwikkeld voor de beschrijving van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids, in afstemming met de klankbordgroep en de netwerkgroep kwaliteit. Ter ondersteuning hiervan hebben in mei drie gezamenlijke schrijfsessies plaatsgevonden op het kantoor van het samenwerkingsverband. Deze bijeenkomsten boden scholen gelegenheid om kennis en ervaringen uit te wisselen en gezamenlijk te reflecteren op de invulling van basis- en extra ondersteuning.

In oktober hebben wij een bijeenkomst georganiseerd voor nieuwe directeuren en intern begeleiders, waarin wij onze werkwijze hebben toegelicht.

Doorkijk 2026

- Ondersteuning en advisering bij de vormgeving van kansrijk en inclusief onderwijs;
- Verbreden van de basisondersteuning en verstevigen van het pedagogisch klimaat.

2.2.2 Het zorgadvies team (ZAT)

Aan iedere school is een Zorg Advies Team (ZAT) verbonden dat bestaat uit de zorgcoördinator/intern begeleider van de school, de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, de schoolcoach en de consulent van het samenwerkingsverband. Op verzoek sluit de leerplichtambtenaar aan bij overleg van het ZAT. Het ZAT is gericht op vroegsignalering en preventie. De leden van het ZAT zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het borgen van de aansluiting passend onderwijs en jeugdhulp in de school.

In juni 2025 is vastgesteld dat de huidige ZAT structuur blijft bestaan: zes keer per jaar. Dit geldt voor de scholen, de consulenten en de schoolcoaches. De jeugdverpleegkundigen/jeugdartsen worden voor vier keer gefaciliteerd. De inzet op preventie en de focus op de vroegsignalering wordt meegenomen in het project interprofessioneel samenwerken.

Doorkijk 2026

- Inzetten op preventie; focus op vroegsignalering
- Inbedding handreiking integrale samenwerking in ZAT overleggen.

2.2.3 Centraal coördinatiepunt (CCP)

Het Centraal Coördinatiepunt (CCP) ondersteunt scholen en schoolbesturen in de onderzoeksfase van de zorgplichtroute. Het CCP helpt bij het in beeld brengen van de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van aangemelde leerlingen, zodat scholen een passende en kansrijke onderwijssetting kunnen bepalen en/of de benodigde randvoorwaarden voor plaatsing kunnen vaststellen.

Indien nodig wordt het expertiseplatform betrokken om de ondersteuningsbehoeften nader te duiden en te komen tot een passend onderwijsaanbod. Het CCP werkt met twee routes: de onderinstroom en de zij-instroom, elk met een eigen coördinator.



2.2.4 Onder-instroom CCP

De Haarlemmermeer beschikt over een stevige voorschoolse zorgstructuur waarin kinderen met een ontwikkelingsachterstand of extra ondersteuningsbehoefte vroegtijdig worden gesignaleerd. Dit gebeurt in samenwerking met de jeugdgezondheidszorg (GGD), MOC 't Kabouterhuis en preventieve logopedie (1801).

De coördinator van de onder-instroom voert cyclisch overleg met kinderopvang en voorschoolse voorzieningen om deze kinderen tijdig in beeld te krijgen, trajecten te monitoren en waar nodig aanmeldingen voor te bereiden. Hiermee wordt de ontwikkeling gevolgd en kan een kansrijk onderwijs- of ontwikkelingsaanbod worden bepaald.

Daarnaast levert het CCP inzicht in ontwikkelingen en trends binnen deze doelgroep, waardoor het samenwerkingsverband prognoses kan opstellen en gericht kan sturen op een dekkend aanbod.

Het CCP voert cyclisch overleg met:

- Kinderopvangorganisaties die voorschoolse educatie (VE) bieden
- Kinderopvang die gespecialiseerde hulp bieden aan kinderen met een meervoudige beperking
- Behandelingsettingen voor jonge kinderen (0-7 jaar)

Aanmeldingen onder-instroom

Jaar	2022	2023	2024	2025
Aanmeldingen	134	202	184	132
Waarvan VE	54 (40%)	72 (36%)	64 (35%)	33 (25%)

Aanmelder	2022	2023	2024	2025
School	55%	57%	47%	36%
Voorschoolse behandelsetting, kinderopvang, andere partners	45%	43%	53%	64%

Ten opzichte van voorgaande jaren is het totaal aantal aanmeldingen afgenomen. In de herkomst van aanmeldingen zien we een verschuiving: een afname van 11% vanuit scholen en een toename van 11% vanuit overige partijen, zoals kinderopvang en behandelsettingen.

Deze ontwikkeling hangt samen met het versterken van de consultatiefunctie van het CCP met betrekking tot de zorgplicht. Door verdere professionalisering zijn scholen beter in staat de zorgplicht zelfstandig uit te voeren. Het aantal consultatievragen voorafgaand aan een eventuele aanmelding is toegenomen en volstaat in veel gevallen. Door de toegenomen kennis van de voorschoolse zorgstructuur en de expertise van de jonge kind specialisten kunnen scholen vaker zelf een passend traject doorlopen, waardoor minder aanmeldingen nodig zijn.

De afname van VE-aanmeldingen lijkt samen te hangen met een landelijke trend, waarbij kinderen met een extra ondersteuningsvraag in de voorschoolse voorzieningen steeds vroeger signaleerd worden. Deze kinderen starten vaak eerst in een behandelsetting, waarna een eventuele CCP-aanmelding later in het traject volgt. Dit verklaart de toename van aanmeldingen vanuit behandelsettingen en ketenpartners (o.a. jeugdarts, MEE en CJG).

Vergelijking instroom onderwijs-zorg CCP-trajecten

Onderwijstype	2022	2023	2024	2025
Regulier	50%	58%	43%	35%
SBO (+)	17%	18%	24%	21%
SO	14%	15%	11%	15%
OZA	0%	1%	6%	3%
Zorg voorliggend	15%	7%	13%	26%
ITK groep 1-2 taalklas	4%	1%	3%	0%

Conclusie

- De ontwikkelingen in de CCP-aanmeldingen volgen landelijke trends: meer jonge kinderen met intensievere en complexere ondersteuningsbehoeften en toenemende druk door wachttijden in de jeugdhulp.
- Het versterken van de consultatiefunctie heeft effect: scholen handelen lichtere casuïstiek vaker zelfstandig af na raadpleging CCP.
- Door vroegsignalering in de kinderopvang en wachttijden in de jeugdhulp verschuift de inzet van het CCP van de voorschoolse voorzieningen naar de zorgpartners (behandelvoorzieningen, GGD, MEE en CJG).

2.2.5 Zij-instroom

Vanuit het CCP begeleiden de consultants scholen bij zij-instroom wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsvraag en dus zorgplicht.

Met de zij-instroom bedoelen we:

- Verhuiscasuïstiek van buiten en binnen het samenwerkingsverband
- Overstapcasuïstiek: ouders zoeken een andere school
- Kinderen van ouders in Blijf van mijn Lijfhuizen, Maatschappelijk Wonen e.d.
- Kinderen die vanuit de Taalklassen naar andere scholen uitstromen

Aanmeldingen zij-instroom

Jaar	2022	2023	2024	2025
Aanmeldingen	67	61	84	36

Aanmelder	2022	2023	2024	2025
Reguliere school binnen en buiten swv	68%	79%	86%	83%
S(B)O school binnen en buiten de regio	9%	8%	8%	6%
Organisaties binnen en buiten regio	14%	13%	6%	8%
Overig (ouders, reguliere scholen buiten het SWV in 2021/2022) *	9%	0	0	3% (ouders)

Het aantal CCP-aanmeldingen bij zij-instroom is afgenomen door de toegenomen kennis en expertise op scholen. In veel gevallen volstaat consultatie, waarbij de vaste schoolconsulent het traject begeleidt. Hierdoor worden minder vragen bij het CCP neergelegd en neemt het aantal aanvragen af.

2.2.6 Expertiseplatform

Scholen kunnen via het CCP het expertiseplatform raadplegen voor complexe vraagstukken waarbij gerichte expertise nodig is om de ondersteuningsbehoefte en de meest kansrijke onderwijssetting te duiden.

Inzet experts casuïstiek

Inzet experts 2025	Aantal x
SO-cluster 3 zml	35
SO-cluster 4	19
Team passend onderwijs SO de Parel	7
SBO+ (ass.) orthopedagoge Aloysiusstichting	16
HB-specialist	7
SO-cluster 2 Auris	1

Jonge kind specialist	14
-----------------------	----

Jaar	2023	2024	2025
Aanmeldingen	59	96	99
Scholen	40	56	71
CCP	19	40	28

Conclusie

- In 2025 nam het aantal meldingen voor het expertiseplatform verder toe, mede door het aantal jonge leerlingen met complexe ondersteuningsvragen en een groeiend aantal zij-instromers met een schoolrijheidsvraagstuk.
- De wachtlijsten bij de behandelsettings en dagverblijven leiden ertoe dat kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte op school worden aangemeld. Dit om thuiszitten te voorkomen of doorstromen van zorg naar onderwijs te onderzoeken.
- Daarnaast heeft de uitbreiding van het expertiseplatform met een *jonge kind specialist* bijgedragen aan de toename van meldingen.

Doorkijk 2026

- Inrichting expertisepool en co-teaching
- Borgen en bewaken van werkproces en inzet uren CCP
- Doorgaande lijn voorschoolse voorzieningen-PO versterken
- Projectplan jonge kind opstellen

2.2.7 Professionaliseringsaanbod

Professionalisering zien wij als een belangrijke voorwaarde voor het versterken van de kwaliteit van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Via thematische netwerkbijeenkomsten blijven onderwijsprofessionals op de hoogte van actuele inzichten en wisselen zij kennis en ervaringen uit. Hiermee stimuleren we een cultuur van continu leren en verbeteren, ten gunste van zowel professionals als leerlingen.

Ook in 2025 hebben we hier op verschillende manieren vorm aan gegeven:

- Februari: Webinar over zorgplicht.
- Maart: Netwerkbijeenkomst: "De kracht van Interprofessioneel Samenwerken in onderwijs en jeugdhulp".
- Mei: Drie schrijfsessies voor beschrijving ondersteuningsaanbod in de schoolgids.
- September: Amstel&Meerdag in het teken van thuiszitters, schoolaanwezigheid en inclusie.
- Oktober: Introductiebijeenkomst voor nieuwe directeuren en intern begeleiders.
- Oktober: Webinar over inzet expertise vanuit de internationale taalklassen.
- November: netwerkbijeenkomst: "Met elkaar voor alle leerlingen - een stevige start".

Doorkijk 2026

- Professionaliseringsaanbod opstellen in samenwerking met de academies van de besturen

2.2.8 De Klankbordgroep

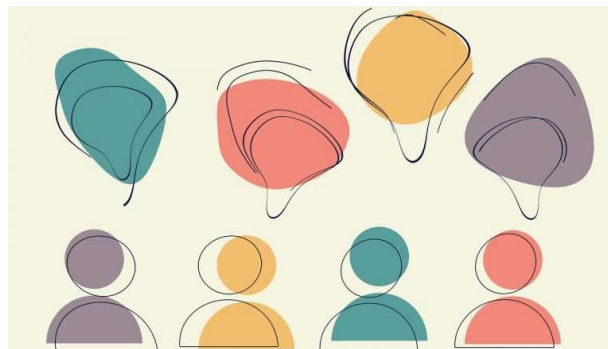
De klankbordgroep (KG) bestaat uit een brede en evenwichtige vertegenwoordiging van aangesloten besturen, uit zowel regulier als speciaal (basis)onderwijs. De leden vervullen een adviserende rol en denken mee over de borging en (door)ontwikkeling van beleid en initiatieven. De KG biedt het samenwerkingsverband tevens inzicht in behoeften en vraagstukken uit het werkveld, vanuit het perspectief van schooldirecteuren en intern begeleiders. De KG komt vier keer per jaar bijeen.

In 2025 waren dit de belangrijkste agendapunten:

- Inclusief onderwijs; (door)ontwikkeling inclusie.
- De wet versterking positie ouders en leerlingen: Basis-en extra ondersteuning en werken met het OPP en de schrijfsessies.
- Schoolaanwezigheid en aanpak thuiszitters (subsidie en coalitie digitale school).
- Ontwikkeling 'handelingskader integrale samenwerking' (HIS).

Doorkijk 2026

- Twee bijeenkomsten tot de zomervakantie 2026.
- Evaluatie op inhoud en proces om vorm te geven aan beleidsnotitie in opvolging van de startnotitie.
- Werven nieuwe leden.



2.3 Nóg passender onderwijs – doorontwikkelen van dekkend aanbod en diensten

We willen voor ieder kind een goede start, een doorgaande ontwikkelijn en een kansrijke toekomst. Onze focus ligt op het steeds passender maken van ons aanbod. Onze diensten en expertise hebben wij uitgebreid ten behoeve van een breed aanbod passend onderwijs voor alle kinderen.

2.3.1 SBO+ groepen

Binnen het speciaal basisonderwijs (SBO) van de Aloysiusstichting worden vier groepen gefaciliteerd voor leerlingen met (kenmerken van) autisme. Deze bieden een gestructureerde en prikkelarme leeromgeving met voorspelbare routines, visuele ondersteuning en individuele begeleiding, gericht op het versterken van sociale vaardigheden, communicatie, zelfredzaamheid en executieve functies.

Daarnaast worden twee SBO+ kleutergroepen voor leerlingen met taal-spraakproblematiek gefaciliteerd op de JP Heijeschool (stichting Floreer). Deze voorziening wordt vanuit het expertiseplatform ondersteund door Auris.

Doorkijk 2026

- Effectmeting: in kaart brengen uit- doorstroom
- Criteria en route voor aanmelding en procesbegeleiding aanscherpen voor de SBO+ arrangementen.

2.3.2 Thuiszittersaanpak/schoolaanwezigheid

Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke opdracht om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te realiseren en thuiszitten te voorkomen. Wanneer schooldeelname onder druk staat, werken scholen, samenwerkingsverband, gemeente en jeugdhulp samen om tijdig ondersteuning te organiseren en onderwijscontinuïteit te waarborgen.

Daarbij ligt de nadruk op preventie, vroegsignalering en maatwerk. Door verzuim en risicosignalen structureel te monitoren en snel te schakelen met betrokken partners, wordt gezocht naar oplossingen die aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling en het perspectief op ontwikkeling. Het doel is dat iedere leerling, waar mogelijk, onderwijs kan volgen in een passende en zo inclusief mogelijke leeromgeving.

Inventarisatie thuiszitters

Vier keer per jaar worden thuiszitters en risicoleerlingen geïnventariseerd.

Overzicht uitvraag december 2025:

Thuiszitters	Volledig in de zorg	Afwijking onderwijstijd	Risicoleerlingen
11 leerlingen: <i>3X vanuit SO4</i> <i>8X vanuit regulier</i>	10 leerlingen: <i>9X vanuit SO4</i> <i>1X vanuit regulier</i>	14 leerlingen: <i>7X vanuit SO4</i> <i>7X vanuit regulier</i>	24 leerlingen: <i>1X vanuit SO4</i> <i>23X vanuit regulier</i>

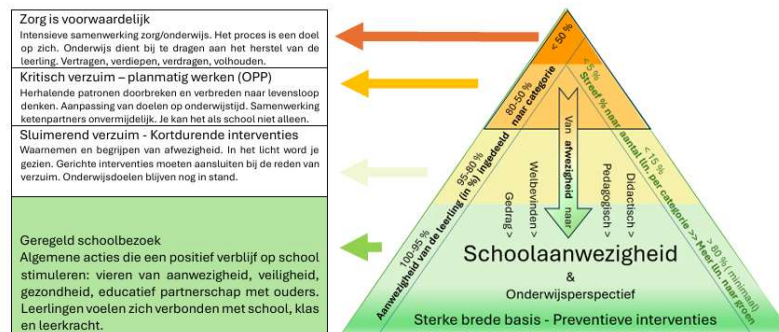
Toelichting terminologie

- Thuiszitter: Ingeschreven leerplichtige leerlingen die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen. Bij de thuiszitters spelen factoren zoals hoogbegaafdheid, trauma, conflicten met school en fysieke agressie een rol.
- Volledig in de zorg: leerling volgt geen onderwijs bij de school van inschrijving, maar gaat volledig naar een behandelsetting.
- Afwijking onderwijstijd: leerlingen die niet volledig naar school gaan vanwege lichamelijke en/of psychische redenen.
- Risicoleerling: leerlingen waarbij sprake is van ongeoorloofd regelmatig verzuim, te laat komen of overbelasting.

Voor alle leerlingen in bovenstaande tabel geldt dat het zorgadviesteam (ZAT) en leerplicht betrokken is. De leerlingen worden gemonitord tijdens de cyclische overleggen en de ZAT overleggen.

Netwerk schoolaanwezigheid

Wij nemen deel aan het bovenregionale netwerk schoolaanwezigheid: "Het schoolaanwezigheidspact". Deelnemers zijn SWVAM, Amstelronde en de bijbehorende gemeentes (GGD, IHUB en leerplicht). De focus is verschoven van thuiszitten naar schoolaanwezigheid. Om de aandacht voor schoolaanwezigheid uit te rollen over de drie samenwerkingsverbanden is er begin schooljaar 2025-2026 een projectleider aangesteld. Ook stond de Amstel&Meerdag in het teken van schoolaanwezigheid en terugdringen verzuim. Daarnaast vond in september een gezamenlijke scholingsochtend plaats met drie samenwerkingsverbanden.



Subsidie thuiszittende jongeren

Wij participeren in de landelijke subsidieregeling voor thuiszittende jongeren (5-18 jaar). Met de subsidie kunnen samenwerkingsverbanden in het primair en het voortgezet onderwijs hun ondersteuningsaanbod uitbreiden voor leerlingen die thuiszitter zijn of dat dreigen te worden. De aanvraag onder penvoering van SWV VO Amsterdam-Diemen is toegekend. Wij ontvangen subsidie voor 2025-2028. In 2025 is de subsidie ingezet voor de projectleider.

Subsidie digitale onderwijs

De subsidie voor de digitale school is ook toegekend t/m schooljaar 2027-2028. Binnen een landelijke coalitie van samenwerkingsverbanden worden digitale onderwijsvoorzieningen ontwikkeld waar leerlingen via afstandsonderwijs maatwerk krijgen, met perspectief op terugkeer naar regulier onderwijs.

Wij zijn aangesloten bij de coalitie Noord-Holland Zuid. Het doel is om vanuit de gehele provincie (i.s.m. de coalitie Noord-Holland Noord) een infrastructuur te ontwikkelen, zodat we een passende leeromgeving kunnen organiseren voor thuiszitters. Leerlingen uit PO en VO kunnen door middel van digitaal afstandsonderwijs weer tot ontwikkeling komen. Ze worden begeleid bij de terugkeer naar thuisnabij onderwijs, zodra dit mogelijk is. Het belang van de leerling staat voorop. We onderzoeken met elkaar wat nodig is voor de ontwikkeling van elk individu. Hierbij houden we rekening met de verschillende categorieën van thuiszitters en de mate van complexiteit.

Doorkijk 2026

- Sturen op schoolaanwezigheid tijdens de cyclische overleggen
- Webinar schoolaanwezigheid in mei
- Registratie in Tommy

2.3.3 WEL in ontwikkeling

WEL in Ontwikkeling (WIO) is een project dat aansluit bij het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met behulp van de subsidie WIO wordt een nieuwe beweging gecreëerd in situaties waar niet-ingeschreven jeugdigen in het onderwijs vastlopen en zich onvoldoende kunnen ontwikkelen. De subsidie liep tot 31 juli 2025.

In 2025 hebben wij vanuit deze subsidie één ontwikkeltraject bekostigd voor een jongere zonder schoolinschrijving. Daarnaast hebben we binnen het KDC de Zevenster een pilot gedraaid met onderwijs in zorg. Wegens succes wordt deze pilot verlengd vanuit eigen middelen.

2.3.4 Onderwijszorgarrangementen (OZA)

Onderwijszorgarrangementen bieden leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften een geïntegreerde aanpak waarin onderwijs en jeugdhulp nauw samenwerken. Door structurele ondersteuning te combineren binnen of rondom de schoolomgeving kan onderwijs zoveel mogelijk doorgang vinden en wordt het onderwijsperspectief van de leerling versterkt.

In samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer, de Van Voorthuissenschool en Ons Tweede Thuis (OTT)/KDC de Zevenster zijn twee OZA-groepen ingericht. De stuurgroep komt drie keer per jaar bij elkaar om de ontwikkelingen te monitoren.

De KPI-analyse van de OZA-groepen laat zien dat beide groepen een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat bieden, waarin leerlingen zich prettig voelen en ouders de samenwerking positief beoordelen. Tegelijkertijd blijkt uit resultaten rond didactische ontwikkeling, participatie en uitstroom dat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen groot zijn en hoge eisen stellen aan de groepsinrichting.

De huidige bezetting (8 leerlingen, 2 begeleiders) staat onder druk bij gelijktijdige intensieve ondersteuningsvragen. Met name leerlingen die instromen vanuit één-op-één begeleiding hebben een langere fase van gewenning en regulatie nodig, wat effect heeft op het groepsproces, de werkdruk en de ontwikkelruimte van andere leerlingen.

Daarom wordt overwogen de instroomvoorwaarden aan te scherpen, waarbij ervaring in een groepssetting zonder structurele één-op-één begeleiding wordt meegewogen. Deze aandachtspunten worden meegenomen in de verdere doorontwikkeling van de OZA's, met als doel de kwaliteit van ondersteuning en het ontwikkelklimaat te borgen.

Doorkijk 2026

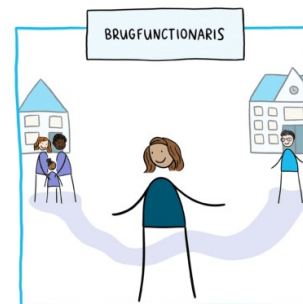
- Monitoring doelmatigheid en effectiviteit inzet TLV gelden.
- In kaart brengen van de wensen en de mogelijkheden voor uitbreiding van onderwijszorgarrangementen (OZA)
- Onderzoek naar mogelijkheden zorgonderwijsarrangementen (ZOA)

2.3.5 Brugfunctionaris (v/h Jeugdhulp Op School)

De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2024 subsidie verstrekt voor een pilot met een brugfunctionaris op vijf scholen. Vooralsnog is er geen zicht op uitbreiding van het aantal deelnemende scholen, maar de pilot wordt wel voortgezet.

Deelnemende scholen:

- De Klimboom in Hoofddorp
- Kindcentrum Westwijs in Rijsenhout
- Kindcentrum Natuurlijk in Hoofddorp
- Community School De Kameleon in Zwanenburg
- IKC Wereldwijs in Hoofddorp



In januari 2025 vond een bijeenkomst plaats waarin de eerste bevindingen zijn teruggekoppeld. In de praktijk blijkt dat de inzet vooral tijd vraagt van alle betrokken partijen, met name voor het afbakenen van verantwoordelijkheden, het opbouwen van vertrouwen en het leren kennen van het de school, omgeving en het sociaal domein. Bij de voorbereiding van de bijeenkomst begin 2026 komen positieve geluiden naar voren die aansluiten bij de uitkomsten van diverse landelijke onderzoeken.

Effecten inzet van de brugfunctionaris:

- Versterkt schoolaanwezigheid en welbevinden door vroegsignalering en laagdrempelig contact met gezinnen.
- Vergroot ouderbetrokkenheid en vertrouwen tussen ouders en school.
- Ontlast schoolteams en verbetert afstemming tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeente.
- Werkt preventief: minder escalaties en minder inzet van zware zorgtrajecten.

Doorkijk 2026:

- Monitoring effecten in relatie tot inclusief onderwijs
- Zoeken naar mogelijkheden om de inzet van de brugfunctionaris uit te bouwen over meerdere scholen

2.3.6 Specialistische jeugdhulp in speciaal onderwijs op school (SJSO)

Op PI-school De Ster wordt specialistische jeugdhulp ingezet in nauwe samenwerking met Level. De ondersteuning richt zich op complex gedrag, psychische problematiek, diagnostiek en systeemgerichte begeleiding. Door snelle en gerichte hulp binnen de schoolomgeving kan escalatie worden voorkomen en verbetert het pedagogisch klimaat. Dit moet leiden tot minder zware zorgvragen, minder verwijzingen naar behandelsettings en een afname van thuiszitten. Behandeling vindt plaats binnen de vertrouwde leefomgeving van de leerling, waardoor onderwijscontinuïteit behouden blijft en het onderwijsperspectief verbetert. Het samenwerkingsverband neemt deel aan de stuurgroep om de inzet van SJSO te monitoren.

Doorkijk 2026

- Monitoring effect SJSO d.m.v. deelname aan de stuurgroep

2.3.7 Hoogbegaafdheid

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan passend onderwijs voor elk kind, dus ook voor het begaafde kind. (Hoog)Begaafdheid (HB) hoeft binnen het reguliere onderwijs geen probleem te zijn, maar hoogbegaafde leerlingen vormen wel een risicogroep. Een mogelijk gevolg van onvoldoende aansluiten bij de onderwijsbehoeften kan gedragsproblematiek en/of

onderpresteren zijn. Anderzijds kan de begaafdheid gedragsproblematiek of leerproblemen versluieren.

De scholen in ons samenwerkingsverband bieden ondersteuningsaanbod in verschillende vormen (Day-a-week, differentiatie-uren en gedifferentieerd HB-aanbod). OBS De Twickel biedt voltijds HB-onderwijs. In 2025 is gestart met de opzet van een beleidsplan om HB-onderwijs bovenbestuurlijk aan te bieden. Dat betekent dat de DWS voor alle leerlingen beschikbaar is en dat het voltijds HB-onderwijs door de besturen gezamenlijk wordt bekostigd. Het vaststellen van dit beleidsplan wordt naar verwachting in het voorjaar van 2026 een feit.

Inzet subsidie hoogbegaafdheidsonderwijs

Voor inzet van de landelijke subsidie Hoogbegaafdheid (periode 2023-2025) is het actieplan inmiddels volledig uitgevoerd. We hebben gestructureerd ingezet op drie hoofddoelen:

1. Kennisdeling en deskundigheidsbevordering
2. Doorgaande lijn waarborgen
3. Tussenvoorziening voor dubbelbijzondere leerlingen (2^E leerlingen)

Kennisdeling en deskundigheidsbevordering

De consultant van het samenwerkingsverband die het project HB leidt heeft onder andere als taak om het Platform HB te coördineren. HB-specialisten van de scholen vormen samen dit platform. Er zijn dit jaar 3 bijeenkomsten geweest (januari, april, oktober) waar kennisdeling en ervaringen uitwisselen centraal staan. De invulling van de bijeenkomsten wordt in gezamenlijkheid vormgegeven. Regelmatig worden sprekers uitgenodigd. De opkomst is wisselend afhankelijk van het onderwerp. Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijk aanbod. Het doel om 75% van de HB-specialisten aan te laten sluiten is hiermee nog niet elke keer behaald.

Tevens is er, in samenwerking met samenwerkingsverband Amstelronde en Amstelland en de Meerlanden één scholing geweest voor HB-specialisten en leerkrachten, gericht op dubbelbijzondere (2^E) leerlingen.

Bijeenkomsten voor ouders van HB-leerlingen

Er hebben 2 bijeenkomsten voor ouders van HB-leerlingen plaatsgevonden, in samenwerking met samenwerkingsverband Amstelronde en Amstelland en de Meerlanden. De opkomst was groot in verhouding met het aantal leerlingen en waardevol geëvalueerd. Deze bijeenkomsten zijn een mooi voorbeeld om dit breder, vanuit het ouder- en jongerensteunpunt in te gaan zetten, ook voor ouders van kinderen met een ander soort ondersteuningsbehoefte.

Doorgaande lijn waarborgen

Om de doorgaande lijn van voorschoolse opvang naar het primair onderwijs verder vorm te geven onderzoeken we hoe nog beter kan worden samengewerkt met voorschoolse voorzieningen. Hierbij besteden we aandacht aan de noodzaak van vroegsignalering en overdracht. De HB-specialist heeft kennis van het Jonge Kind en wordt vanuit het expertiseplatform van het samenwerkingsverband (CCP) ingezet in de duiding van de meest kansrijke plek bij instroom vanuit de voorschoolse voorzieningen.

Het samenwerkingsverband werkt samen met samenwerkingsverband Amstelronde en Amstelland en de Meerlanden in de aansluiting bij de ondersteuningsbehoeften hoogbegaafde leerlingen bij de overgang van PO naar VO. Gezamenlijk voeren wij het initiatief "Gaaf voor de Start" (<https://www.gaafvoordestart.nl>), een programma voor het versoepelen van de overgang van po naar vo voor hoogbegaafde kinderen. In de Haarlemmermeer bieden het Kaj Munk College en HVC/HVX het programma aan. Dit jaar heeft het Kaj Munk College niet deel kunnen nemen (organisatorische omstandigheden). Op het HVC/HVX hebben in totaal 18 leerlingen Gaaf voor de Start gevolgd.



Stimuleringsbudget HB

Vanuit de toegekende subsidie van het ministerie van OCW voor extra ondersteuning aan begaafde leerlingen heeft het samenwerkingsverband een stimuleringsbudget voor scholen beschikbaar gesteld, te besteden vóór eind december 2025. Ons doel is om hiermee een verdiepingsslag te maken m.b.t de deskundigheid van HB-onderwijs op de scholen. Voorwaarde voor verkrijgen van de subsidie is een plan waarin beknopt beschreven staat hoe het geld door de school wordt ingezet ter bevordering van passend onderwijs aan begaafde leerlingen. In het plan wordt ook aangegeven hoe de plannen aansluiten bij wat de als school al inzet. Het doel van het stimuleringsbudget is de begeleiding van begaafde leerlingen minder afhankelijk te laten zijn van één of twee personen in een team. Gevraagd wordt dan ook om de inzet van de middelen te richten op een wat meer teambrede erkenning en herkenning van het begaafde kind en vergroting van kennis binnen het team in de begeleiding van deze doelgroep.

Het totaal te verdelen budget (€ 203.380) is door 17 scholen aangevraagd en toegekend.

De evaluatie van die inzet laat het volgende zien:

Alle scholen hebben het hele stimuleringsbudget ingezet binnen de gestelde periode. Ook hebben alle scholen op de drie gestelde momenten een evaluatie ingeleverd. De doelen zijn voor een groot deel behaald. Alle scholen zijn positief over de extra impuls die ze hebben kunnen leveren. Ook hebben alle scholen nagedacht over borging van de inzet.

Dit gebeurt onder andere door:

- Deelname aan het HB Platform door HB-specialisten
- Kennisvergroting team
- Ontwikkeling en gebruik van kwaliteitskaarten
- Gesprekkencyclusen tussen HB-specialisten, ondersteuningsteams, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel
- Inzet signalering instrumenten
- Uitbreiding lesaanbod en plusgroepen

Als lastig wordt ervaren dat:

- Nog niet alle leerkrachten worden bereikt bij de bewustwording van het belang van HB-onderwijs
- Er behoorlijk veel geld ingezet wordt voor een naar verhouding kleine groep kinderen
- Ontwikkelen en vastleggen van een duidelijke en heldere visie en beleid

Positieve geluiden vanuit de scholen:

- De inzet van een HB-specialist heeft geleid tot professionalisering en meer rust en duidelijkheid in het team
- We zijn dankbaar voor de toegekende subsidie. Het gaf extra mogelijkheden voor schoolontwikkeling op dit vlak.
- Het is prettig om via het platform van het samenwerkingsverband contact te hebben met collega's van meerdere scholen en besturen om kennis en vaardigheden te vergroten. Het is belangrijk om dit te blijven doen.
- We zijn erg blij met deze subsidie. Het was precies het duwtje in de rug dat we nodig hadden om dit thema echt op de kaart te zetten.



Tussenvoorziening voor dubbelbijzondere leerlingen (2^E)

De tussenvoorziening 'De Tandem' was bij de start van 2025 tijdelijk niet beschikbaar, omdat er geen leerkracht gevonden kon worden. Na de zomervakantie 2025 is er weer een leerkracht gestart, voor 3 dagen per week. Samen met een pedagogisch professional, een gedragswetenschapper en ondersteuning door de consulent HB van het samenwerkingsverband heeft de Tandem in deze 5 maanden vier leerlingen opgevangen.

Voor een financieel verantwoorde exploitatie is een minimale bezetting van 8 kinderen vereist. Structurele onderbezetting kan aanleiding geven tot (gedeeltelijke) sluiting van de voorziening.

Doorkijk 2026

- Evaluatie pilot de Tandem en beslissing over continuering
- Evaluatie samenwerking VE en PO (jonge kind specialist HB)
- 3x per jaar een bijeenkomst Platform HB
- Juni is 'kijkmaand' voor HB-specialisten (kijkje bij elkaar nemen)

2.3.8 Integraal dekkend netwerk

Het samenwerkingsnetwerk *Integraal Dekkend Netwerk (IDN)* zorgt voor de (door)ontwikkeling en de borging van een dekkend aanbod van voorzieningen en een inhoudelijk aanbod voor een passende leeromgeving. Hiermee geven wij uitvoering aan de taakstelling van passend onderwijs

en het domein jeugd: voor ieder kind een passende leer -en/of ontwikkelomgeving. Hierdoor kunnen kinderen en jongeren zich zoveel mogelijk vanuit gelijke kansen ontwikkelen.

In het schooljaar 2024-2025 is de toenmalige stuurgroep twee keer bij elkaar geweest. Bij de evaluatie kwam naar voren dat de groep te groot was en dat de slagkracht ontbrak.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 is de *Netwerkgroep Gespecialiseerd Onderwijs (GO)* ingericht bestaande uit: directie en zorgcoördinatoren gespecialiseerd onderwijs PO, beleidsadviseurs samenwerkingsverband PO/VO beleidsadviseur passend onderwijs van de gemeente en de consultants gespecialiseerd onderwijs. De Netwerkgroep GO komt twee keer per jaar bij elkaar.

De doelstellingen:

- Het creëren van een dekkend en duurzaam netwerk van ondersteuning, waarin elke leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.
- Bevorderen van een inclusieve leeromgeving: bijdragen aan de ontwikkeling van een inclusieve onderwijspraktijk binnen en buiten het gespecialiseerd onderwijs.
- De samenwerking tussen GO-scholen en reguliere scholen binnen het samenwerkingsverband uitbouwen en verstevigen.
- Bijdragen aan een sterk regionaal netwerk van expertise.
- Versterken van de doorgaande lijn tussen PO-VO voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Afstemmen van procedures en routes rondom de prognoses, aanmelding, plaatsing en doorstroom (waaronder terugstroom) van leerlingen.

Bij de start van het schooljaar 2025-2026 omvat ons dekkend aanbod de volgende voorzieningen:

Hoofddorp

- SBO De Klimboom groep 3-8 (waaronder twee SBO+ groepen gericht op internaliserende ASS-ondersteuning)
- SBO Het Kompas groep 1-8
- SBO de JP Heijsschool groep 1-8 (waaronder twee SBO+ groepen gericht op taalspraak-ontwikkeling)
- SO-cluster 4 PI school De Ster groep 1-8
- SO-cluster 3 ZMLK Van Voorthuissenschool groep 1-8
- 2 onderwijszorgarrangementen Van Voorthuissenschool
- SO-cluster 3 ZMLK De Waterlelie (LG/LZ epilepsie) groep 1-8

Nieuw-Vennep

- SBO De Fakkel groep 3-8 (waaronder twee SBO+ groepen gericht op internaliserende ASS ondersteuning)

Doorkijk 2026

- Bestuurlijke afspraken over prognostisering opnemen in een beleidsnotitie met daarin ook opgenomen de te maken afspraken met betrekking tot grensverkeer.
- Aansluiting met V(S)O: PO-VO doorstroom in kaart brengen van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

2.3.9 Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs voor alle nieuwkomers in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar is ondergebracht bij Meer Primair en wordt uitgevoerd door IKC Wereldwijs. Hier zijn de internationale taalklassen (ITK) ingericht. Het streven is dat de leerlingen van de internationale taalklas na ongeveer één jaar de

mondelinge en schriftelijke Nederlandse taal zodanig beheersen, dat zij het onderwijs in het Nederlands kunnen volgen. Zij stromen dan door naar een basisschool bij hen in de buurt.

Expertisecentrum

Binnen de scholen in de Haarlemmermeer neemt de ondersteuningsvraag rondom de instroom van nieuwkomers duidelijk toe. Leerkrachten hebben behoefte aan kennis over meertaligheid en trauma- en cultuursensitief handelen, ondersteuning bij het vormgeven van passend onderwijs en toegang tot passende materialen en expertise.

In mei 2025 is het expertisecentrum gestart. Het centrum heeft als doel de overgang van leerlingen uit de taalklassen naar het regulier onderwijs te versoepelen en de opgebouwde expertise uit de taalklassen te delen met scholen in de gemeente Haarlemmermeer. Deze deskundigheidsbevordering vindt plaats via consultatie, trainingen en 'kijkmomenten' in de taalklassen.

Er is een factsheet en een folder ontwikkeld en een eerste versie van de website ingericht. Het trainingsrooster is samen met de factsheet en folder gedeeld met alle belanghebbenden. Daarnaast heeft het Expertisecentrum zich gepresenteerd tijdens een webinar van het samenwerkingsverband en met een stand op de Amstel&Meerdag. De officiële opening vond plaats in november 2025.

Kleutertaalklas

In november heeft er overleg plaatsgevonden met de locatiedirecteur van de ITK over de kleutertaalklassen om duidelijkheid te scheppen over de doelgroep, de toeleiding en de eventuele betrokkenheid van het samenwerkingsverband. Dit traject wordt begin 2026 weer opgepakt.

Uitstroom ITK naar gespecialiseerd onderwijs

Jaar	Aantal TLV
2022	10
2023	14
2024	15
2025	32

In 2025 is een duidelijke stijging zichtbaar in het aantal aangevraagde toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's); een verdubbeling ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze ontwikkeling wijst op een groeiende ondersteuningsbehoefte binnen de doelgroep en vraagt om een nadere analyse van oorzaken en patronen.

In het komende jaar wordt onderzocht welke factoren hieraan bijdragen en welke interventies mogelijk zijn, zowel in de ondersteuning binnen het regulier onderwijs als in de toeleiding en samenwerking met gespecialiseerd onderwijs.

Doorkijk 2026

- Instroom evalueren kleutertaalklas in relatie tot samenstelling van de groep en de forse ondersteuningsbehoeften. Vanuit de evaluatie afspraken met betrekking tot de criteria, route en rol van SWV.

- In kaart brengen van knelpunten in de uitstroom van ITK naar regulier en gespecialiseerd onderwijs (GO), met als doel op basis van deze inzichten bestuurlijke afspraken te maken over de uitstroom naar regulier onderwijs dan wel alternatieve mogelijkheden.

2.3.10 Interventies DB

Soms ontstaan er vragen over het organiseren van een passende plek voor een leerling die niet binnen de gebruikelijke routes kunnen worden opgelost. In zulke gevallen is het nodig om naar alternatieven te zoeken. De directeur-bestuurder van het SWV beschikt over een bescheiden budget om arrangementen in te zetten, altijd in overleg met de voorzitter van de TLV-commissie.

De directeur bestuurder heeft in 2025 het budget minder dan verwacht in hoeven zetten. In de meerjarenbegroting is het beschikbare budget voor de komende jaren met 1/3 verlaagd.

2.4 Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar

Een sterke pedagogische omgeving is essentieel voor een goede start en een kansrijke toekomst voor ieder kind. Hoe steviger deze basis, hoe beter alledaagse vragen en uitdagingen bij het opgroeien kunnen worden opgevangen. Door als kernpartners in onderwijs, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en gemeente samen te werken, versterken we de omgeving en ondersteuning rondom het kind en dragen we bij aan een inclusieve samenleving. We sluiten aan bij het gemeentelijk beleid en zetten ons gezamenlijk in voor een solide basis.

2.4.1 Actieprogramma 2025-2028 Kansengelijkheid en Inclusie

Het onderwijs, de kinderopvang en de gemeente in de Haarlemmermeer hebben dezelfde ambitie: Zorgen voor meer kansengelijkheid en inclusie. Deze ambitie is uitgewerkt in het Actieprogramma 2025-2028 Kansengelijkheid en Inclusie langs vier richtlijnen:

1. Verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg
2. Een doorgaande lijn bieden in het aanbod van voorschoolse educatie, via onderwijs naar arbeidsmarkt
3. Positieve vrijetijdsbesteding, veiligheid, gezondheid en welzijn in en om de school versterken
4. Zorgen voor ondersteuning bij armoede.
Hierbij is specifiek aandacht voor de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte en jonge nieuwkomers, vanwege de taalbeheersing.

Gekoppeld aan het Actieprogramma is een Jaarplan voor 2025 opgesteld waarin onder andere de lopende activiteiten zijn opgenomen zoals het Project Interprofessioneel Samenwerken, Ontwikkeling van Onderwijs Zorg Arrangementen, Maatwerkgroep HB, Pilot Brugfunctionaris en inzet SJSO in SO PI de Ster. In de stuurgroep Kansengelijkheid en Inclusie in december is het jaarplan 2025 geëvalueerd. Gekoppeld aan het jaarplan loopt een monitoring, deze is nog in een ontwikkelfase en de verwachting is dat in 2026 de resultaten worden opgeleverd.

Doorkijk 2026

- Jaarplan 2026 vaststellen
- Monitoring jaarplan in werking

Handreiking Integrale Samenwerking

Dit jaar heeft het samenwerkingsverband met de gemeente samengewerkt aan het opstellen van een Handreiking Integrale Samenwerking (HIS).

Vanuit de Jeugdwet en vanuit de Wet Primair Onderwijs is bij veel ondersteuningsvragen duidelijk wie verantwoordelijk is. Ook zijn er ondersteuningsvragen waar sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid, maar onduidelijk hoe deze gezamenlijke verantwoordelijkheid gedragen en uitgevoerd kan worden. Dit noemen we het *grijze gebied*. In de HIS willen we zoveel als mogelijk duidelijkheid verschaffen, óók over hoe we omgaan met dit grijze gebied.

In opzet is de HIS klaar, in 2026 zal dit document ter vaststelling door verschillende gremia gaan.

Doorkijk 2026

- Vaststellen en communiceren HIS

2.4.2 Interprofessioneel samenwerken (IPSW)

Op de primaire onderwijsscholen in de Haarlemmermeer wordt er structureel samengewerkt met jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, leerplicht en het samenwerkingsverband binnen het Zorg Advies Team (ZAT). Voortdurend werken we aan de kwaliteit van de samenwerking, om nog beter in staat zijn de juiste ondersteuning te bieden aan kinderen. Deze verdieping in de samenwerking tussen de verschillende domeinen geven we sinds 2024 vorm door interprofessioneel samen te werken. Kern van deze werkwijze is het communiceren met en door alle betrokkenen vanuit een positie van gelijkwaardigheid en betrokkenheid. Er is een projectgroep bezig met deze ontwikkeling, met hierin vertegenwoordiging van alle kernpartners. Een stuurgroep met leidinggevendenden vanuit de betrokken organisaties stuurt aan.

Organisatie

De stuurgroep bestaat uit de volgende leden:

- Projectleider IPSW vanuit SWV PO Haarlemmermeer
- Beleidsadviseur Passend Onderwijs Gemeente Haarlemmermeer
- Projectleider NPO Gemeente Haarlemmermeer
- Directeur-bestuurder SWV PO Haarlemmermeer

Vanuit de kernpartners:

- Manager jeugdhulp Altra Schoolcoaches
- Teammanager leerplicht Gemeente Haarlemmermeer
- Coördinator & beleidsadviseur Leerplicht Gemeente Haarlemmermeer
- Teammanager jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Elke kernpartner levert een deelnemer aan de projectgroep.

De projectleider vanuit het samenwerkingsverband wordt ondersteund door een externe deskundige: Sjakkeliers Marlet.

Op 8 scholen hebben de ZAT's de mindset 'Interprofessioneel samenwerken' geborgd. 10 Scholen hebben aangegeven de werkwijze te willen gaan integreren. Op 18 scholen werkt het ZAT nu interprofessioneel.

Er heeft een scholingstraject plaatsgevonden (2 bijeenkomsten) met als onderwerp 'Werken met de tijdlijn' ter bevordering van het interprofessioneel samenwerken. Deze scholing biedt professionals handvatten om de tijdlijn in te zetten als methodisch instrument bij casusbesprekingen. Het maakt (complexe) casuïstiek visueel, bevordert reflectie op de samenwerking en het gedeeld inzicht bij alle betrokkenen. De tijdlijn nodigt uit om domein

overstijgend naar de casus te kijken. Dit bevordert niet alleen het delen van expertise, maar ook het nemen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarmee wordt de tijdlijn een krachtig middel ter verdieping van het samenwerkingsproces.

Zeventien deelnemers hebben geoefend en zich verdiept in het evalueren van casuïstiek en de rollen die eenieder hierbij inneemt. Deze scholing is zeer positief ontvangen en zal in 2026 weer worden opgenomen in het scholingsaanbod van het samenwerkingsverband.

Borging en monitoring: Er is een nulmeting gedaan om de samenwerking in het ZAT te duiden. Komend jaar zal deze meting herhaald worden en opbrengsten geanalyseerd. Naar aanleiding hiervan worden er waar nodig nieuwe acties opgesteld.

Doorkijk 2026

- Uitbreiding van de interprofessionele werkwijze in het ZAT over meer ZAT deelnemers
- Continuïteit in de projectgroep
- Monitoring: data verzameling en analyse t.b.v. doorontwikkeling

Het project Interprofessioneel samenwerken is opgenomen in het Actieprogramma Kansengelijkheid en Inclusie 2025-2028.

2.4.3 Inclusie

Ook in het afgelopen jaar stond de ontwikkeling richting inclusief onderwijs centraal. Landelijk is deze beweging duidelijk ingezet, maar de concrete uitwerking en kaders zijn nog volop in ontwikkeling. Dit vraagt van samenwerkingsverbanden, scholen en partners om in de praktijk te zoeken naar passende oplossingen, waarbij ruimte is voor regionale invulling en samenwerking.

De beperkte landelijke sturing maakt dat keuzes vaker lokaal en in gezamenlijkheid worden gemaakt. Dit vraagt om een lerende aanpak, waarin ervaringen worden gedeeld, werkwijzen worden bijgesteld en stap voor stap wordt gewerkt aan inclusief onderwijs waarin iedere leerling zo passend mogelijk onderwijs ontvangt.

De missie vanuit het samenwerkingsverband is 'samen naar scholen voor iedereen'. Scholen voor iedereen betekent dat iedereen welkom is, zich kan ontwikkelen en erbij hoort.

De kernbegrippen zijn:

- School als 'mini-samenleving'
- Ononderbroken ontwikkeling
- Interprofessioneel samenwerken
- Samen waar kan, speciaal waar moet

Binnen deze context hebben wij ingezet op het borgen van de ondersteuning in en rond de school, het delen van kennis en expertise, het (mede)inrichten, faciliteren en monitoren van inclusie-initiatieven. Ook dit jaar stond (de weg naar) inclusie centraal in de verschillende gremia. Het gesprek hierover is actief gevoerd om ideeën op te doen, visies te delen en gezamenlijk tot werkbare afspraken te komen.

Lopende inclusie initiatieven (proeftuinen)

- Samenwerking 1e Montessori en SBO de Klimboom: inzichten in het leerstofaanbod en versterking didactiek voor leerlingen bovenbouw met SBO-profiel.

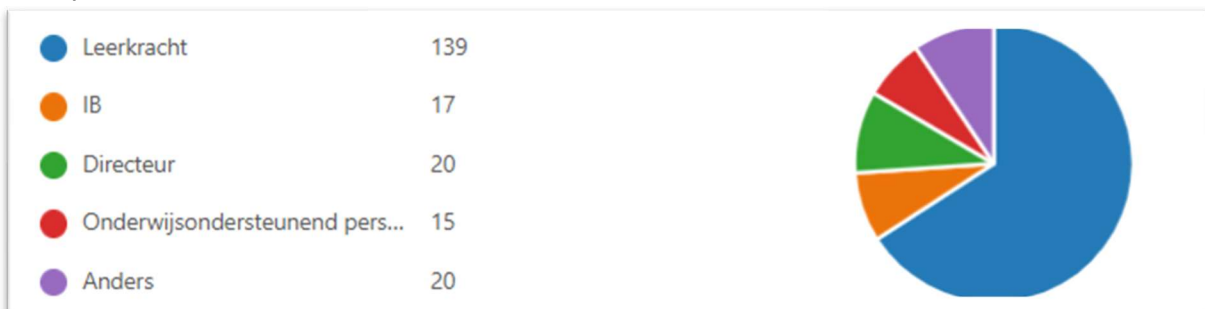
- De Optimist: "geen kind de school" uit: duurzame verbreding van de basisondersteuning zodat alle kinderen passend onderwijs krijgen binnen de school.
- OPP-traject: Preventieve aanpak door bundelen inzet ondersteuning.
- Pilot brugfunctionaris vanuit de gemeente.

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om scholen verder toe te rusten in het realiseren van een inclusieve leeromgeving. Inclusie vraagt niet alleen om extra ondersteuning en middelen, maar ook om een andere manier van kijken en handelen binnen de dagelijkse onderwijspraktijk. Dit maakt een verdere versterking van het pedagogisch en didactisch handelen noodzakelijk, zodat professionals beter in staat zijn om in te spelen op de diversiteit aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de school en de groep.

Enquête Inclusie

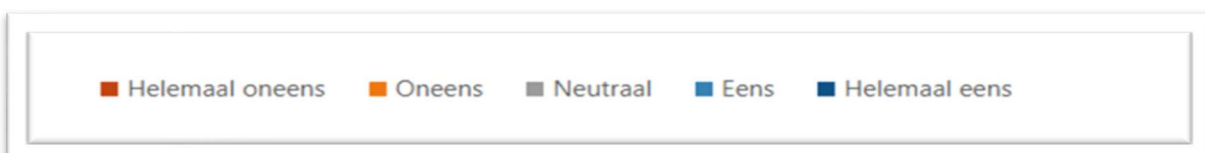
Om een goed beeld te krijgen van hoe het werkveld staat tegenover de inclusie opdracht is er een enquête uitgezet:

Respondenten



Analyse uitkomsten enquête

De resultaten laten zien dat er een basisdraagvlak bestaat voor inclusief onderwijs, maar dat het nog niet eenduidig wordt gedragen. Naast een positieve groep is er een grote neutrale en een kritische groep, wat mogelijk wijst op onzekerheid over betekenis, haalbaarheid en opbrengsten in de praktijk.



Professionals zien vooral sociale voordelen, terwijl twijfel bestaat over het effect voor alle leerlingen. Daarnaast worden tekorten ervaren in tijd, middelen en ondersteuning, met name bij toenemende diversiteit en gedragsvraagstukken. Dit vraagt om verdere professionalisering, teamleren en structurele ondersteuning.

Scholen geven al op verschillende onderdelen invulling aan inclusief onderwijs, zoals sociale veiligheid en ouderbetrokkenheid, maar er ligt nog een ontwikkelopgave in visievorming, gezamenlijke koers en randvoorwaarden.

Hoewel inclusie als ambitie herkenbaar is, ervaren veel respondenten weinig zicht op de rol en koers van bestuur en samenwerkingsverband; hoe verder dit van de schoolpraktijk afstaat, hoe onduidelijker het wordt. Gerichtte communicatie en zichtbare uitvoering zijn daarom nodig om draagvlak en vertrouwen te versterken.

Doorkijk 2026:

- Versterken van de mindset voor inclusief onderwijs in samenwerking met Beno Schraepen en verder vormgeven aan de ontwikkeling 'samen naar scholen voor iedereen'.
- Inzet versterkingsinitiatieven pedagogische basis en didactische basis
- Inzet consulent op preventie en versterking basisondersteuning
- Aanjagen van inclusie initiatieven en ondersteunen in de uitvoering hiervan
- Monitoring doelmatigheid en effectiviteit inzet middelen proeftuinen

2.4.4 Netwerkgroep kwaliteit

De netwerkgroep kwaliteit bestaande uit de kwaliteitsmedewerkers van Floreer, Jong Leren, Meer Primair, IBA en het SWV zijn in 2025 drie keer bij elkaar geweest. We brengen met elkaar in beeld wat de behoeften zijn in het veld bij het vormgeven van passend onderwijs.

In 2025 waren dit de belangrijkste agendapunten:

- Inclusief onderwijs: (door)ontwikkeling inclusie
- De wet versterking positie ouders en leerlingen: basis-en extra ondersteuning en werken met het OPP en de schrijfsessies
- Schoolaanwezigheid en aanpak thuiszitters (subsidie thuiszittersaanpak en coalitie digitale school)
- Ontwikkeling 'handelingskader integrale samenwerking' (HIS)

Doorkijk 2026

- Onderzoeken hoe we de kleinere besturen kunnen laten aansluiten
- Evaluatie op inhoud en proces om vorm te geven aan beleidsnotitie.

2.5 Activiteiten gericht op kwaliteit en resultaat binnen het netwerk

Het samenwerkingsverband stuurt op kwaliteit. Een passende plek binnen onze regio voor ieder kind is daarbij de toetssteen: als het kind zich door middel van een sterke context kan ontwikkelen naar een kansrijke toekomst, dan leveren wij kwaliteit. Om die kwaliteit te leveren, werken we samen met onze netwerkpartners vanuit een sterke organisatie.

2.5.1 Procedure toelaatbaarheidsverklaringen

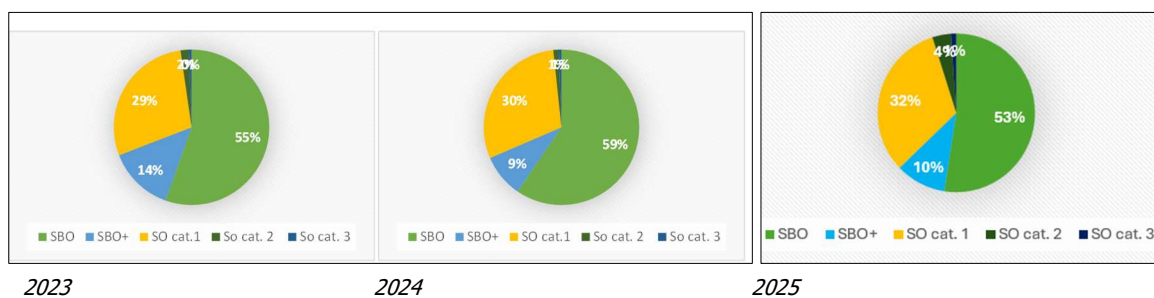
De toelaatbaarheid van een leerling tot het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer verstrekt toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor leerlingen die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende ondersteuning kunnen krijgen.

Het samenwerkingsverband heeft geen rol in het toelatingsbeleid van scholen; dit valt onder de aangesloten schoolbesturen. Wel zijn er afspraken over de door- en uitstroom, de toeleiding naar passende voorzieningen en de inrichting van een dekkend aanbod.

Wanneer een reguliere school geen passend onderwijs meer kan bieden, wordt de TLV-procedure gestart. Hierbij werken school, ouders en betrokkenen samen naar een geschikte plaatsing in het SBO of SO, inclusief afspraken over de duur en mogelijke terugplaatsing.

Een TLV-aanvraag wordt ingediend door of namens het schoolbestuur van een reguliere, SBO- of SO-school. Zonder een geldige TLV kan een leerling niet worden ingeschreven op een SBO- of SO-school. (cluster 3 of 4)

Overzicht afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen in 2023, 2024 en 2025



Type GO*	2023	2024	2025
SBO	97	106	96
SBO+	24	16	19
SO cat. 1	50	53	59 <i>32x SO 3 27x SO 4</i>
SO cat. 2	3	2	7
SO cat. 3	1		2
Totaal	175	177	183

*gespecialiseerd onderwijs

Verdeling aanvragen per bestuur

	Aloysius	ASKO	Auris	Floreer	IBA	Meer Primair	WijWijzer	MVH	PI de Ster	Spaarnesant	div.
2023	15	1	2	45		56	27	3	12	8	5
2024	16	3	3	56	2	48	17	5	2	16	9
2025	11		1	44		64	20	3	7	18	15

Uit de bovenstaande tabellen blijkt dat het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen nagenoeg gelijk is gebleven ondanks de inzet op inclusiever onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Landelijk zien we dezelfde ontwikkeling: het gespecialiseerd onderwijs, het aantal thuiszitters en leerlingen op wachtlijsten groeit.

Achterliggende factoren

- De groep leerlingen met zowel leerproblemen als bijkomende complexe problematiek neemt toe. Vaak is er sprake van systemische problematiek, waardoor deze leerlingen onvoldoende kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs. Voor hen is een structurele

leervertraging noodzakelijk, gecombineerd met een vorm van jeugdzorg of systemische ondersteuning.

- Vanuit de Taalklassen bij IKC Wereldwijs (Meer Primair) is sprake van een verdubbeling van de aanvragen.
- Verzwaring van de ondersteuningsvragen in de onder-instroom (4-7 jaar):
- Bij de van Voorthuijsenschool is in 2025 een tweede kleutergroep en een IBL-groep gestart. Uitbreiding van de capaciteit.

De werkwijze rondom toelaatbaarheidsverklaringen is vastgelegd in het werkdocument *Procedure Toelaatbaarheidsverklaring*. Voor de beoordeling van aanvragen is een nieuwe tweede onafhankelijke deskundige aangetrokken.

Bezwaren

Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring, kan er bezwaar gemaakt worden bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband vraagt daarna advies over het TLV-besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. (LBT)

Er zijn in 2025 geen bezwaren ingediend.

Doorkijk 2026

- Criteria voor GO bijstellen vanuit de visie m.b.t. inclusie.

2.5.2 Digitalisering aanvragen TLV

Om het proces rondom een TLV- aanvraag zo zorgvuldig mogelijk en volgens de privacywetgeving te laten verlopen, is dit proces gedigitaliseerd. In 2025 is het werkproces geoptimaliseerd en is de eerste aanzet voor de thuiszittersregistratie gedaan.

Doorkijk 2026

- Thuiszittersregistratie implementeren
- CCP aanvragen en Expertiseplatform aanvragen vormgeven in Tommy.

2.5.3 Bestuurlijke gesprekken passend onderwijs; doelmatige besteding middelen en ontwikkelingen

De bestuurlijke gesprekken passend onderwijs hebben in het voorjaar van 2025 plaatsgevonden. Op de agenda voor de gesprekken waren de volgende punten opgenomen:

- Data verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs
- Besteding middelen passend onderwijs (data bestedingen 2024)
- Bestedingen vanuit het toegekende budget bovenmatig eigen vermogen: stand van zaken
- Stimuleringsbudget HB; tussenevaluatie
- Relevante informatie vanuit ontwikkelgesprekken gevoerd op de scholen met directie, intern begeleider en consulent passend onderwijs. Focus bij deze gesprekken lag op inclusie en schoolaanwezigheid.

Algemeen is opgehaald dat de verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs vrij stabiel zijn. Vanuit de taalklassen is er wel een stijging in verwijzingen te zien, dit fluctueert met het aantal leerlingen dat instroomt. De verwijzingen zijn vooral naar het SBO, in combinatie met taalachterstanden.

Willen we de verwijzingen terugdringen, met het oog op onze inclusie opdracht, dan zal er eerst gewerkt moeten worden aan het verstevigen van de ondersteuning in het reguliere aanbod. (dit is opgenomen in de plannen voor 2026). Besturen geven aan dat gedragsproblematiek het grootste struikelblok is.

De besteding van de middelen passend onderwijs worden nog steeds voor het grootste gedeelte in de inzet van interne begeleiding gestoken. Om hier specifiek inzicht in te krijgen, zal de uitvraag naar besteding anders worden opgezet, aangevuld met doelstellingen. Ook zal dit onderwerp van gesprek worden in de ontwikkelgesprekken tussen consultants en de scholen.

Doorkijk 2026

- Uitvraag doelmatige besteding middelen passend onderwijs aanscherpen en uitbreiden met doelstellingen
- Bestuurlijke gesprekken gaan plaatsvinden in het najaar, ter voorbereiding op de meerjarenbegroting.

2.5.4 Communicatie en PR

Om de kwaliteit van het onderwijs en de kennis over de mogelijkheden voor ondersteuning te vergroten, is het van belang dat er voldoende communicatie vanuit het samenwerkingsverband richting de scholen is.

Het communicatiebeleid is opgenomen in een jaarkalender. Het beleidsplan is in ontwikkeling en wordt in de eerste helft van 2026 afgerond. Op LinkedIn is een bedrijfspagina aangemaakt en hier wordt zo ver mogelijk wekelijks op gepost. Er is een publieksversie (factsheet) opgesteld van het jaarverslag 2024 en dit is digitaal verspreid. Ook zijn er in 2025 vier nieuwsbrieven uitgegaan.

Doorkijk 2026

- Communicatie beleidsplan afronden actualiseren
- LinkedIn connecties verder uitbreiden
- Website actualiseren en uitbreiden met een professionaliseringspagina
- Zichtbaarheid van het samenwerkingsverband voor de scholen evalueren

2.5.5 Kwaliteitsbeleid

Wij werken planmatig en cyclisch aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van passend onderwijs. Daarbij wordt gebruikgemaakt van een PDCA-cyclus (plan–do–check–act), waarin doelen worden vastgesteld, uitgevoerd, gemonitord en waar nodig bijgesteld. Informatie uit ontwikkelgesprekken met scholen, data-analyses, evaluaties van voorzieningen en signalen uit het netwerk vormen belangrijke input voor deze cyclus.

De kwaliteitszorg richt zich op zowel de uitvoering van de ondersteuning als op de samenwerking binnen het netwerk van onderwijs, gemeente en jeugdhulp. Door structurele monitoring van leerlingstromen, ondersteuningsvragen en arrangementen ontstaat inzicht in trends en knelpunten. Deze inzichten worden benut om beleid te actualiseren, voorzieningen door te ontwikkelen en expertise gericht in te zetten.

Scholen worden ondersteund bij hun eigen kwaliteitsontwikkeling door middel van consultatie, professionalisering en netwerkbijeenkomsten. Daarbij ligt de nadruk op het versterken van handelingsbekwaamheid, preventief werken en het realiseren van een inclusieve leeromgeving.

Op deze wijze borgt het samenwerkingsverband een lerende organisatie, waarin continu verbeteren centraal staat en waarin de ondersteuning voor iedere leerling zo passend mogelijk wordt georganiseerd.

Een deel van de voorgenomen actiepunten uit het jaarplan 2025 is in het verslagjaar niet (volledig) uitgevoerd. Dit hangt samen met tijdelijke beperkingen in de personele bezetting. De beschikbare capaciteit is gericht ingezet op de primaire processen en continuïteit van ondersteuning aan scholen en leerlingen.

De niet-uitgevoerde onderdelen zijn opnieuw geprioriteerd en waar passend opgenomen in de planning voor 2026.

Doorkijk 2026

- Het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven in één samenhangend document

2.5.6 Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2023-2027 laat zien wat onze koers is. Het is een richtinggevend document dat we concretiseren in een jaarplan. Met dit ondersteuningsplan zetten we onze duidelijke visie, het gedegen kwaliteitssysteem en de sterke begeleidingsstructuur voort. We borgen de ingeslagen route en bouwen verder aan onze ambities voor een passend, inclusief en dekkend netwerk in de regio Haarlemmermeer met onze partners.

2.5.7 Huisvesting, facilitaire zaken en duurzaamheid

Het kantoor van het samenwerkingsverband is gevestigd aan de Kruisweg 761, 2132 NE in Hoofddorp. Het kantoor bevindt zich op een bedrijventerrein en biedt daarom geen mogelijkheden voor maatschappelijke doeleinden. Het kantoor ligt wel centraal ten opzichte van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Ook is het goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Het huurcontract voor het kantoor loopt t/m 2027. Er zijn geen andere relevante facilitaire zaken die hier moeten worden toegelicht.

3. 3 Financiën

3.1 Financieel beleid en beheer

De kern van het gevoerde financiële beleid ligt in de uitvoering van de wet op passend onderwijs. Het financieel beleid vormt voor het samenwerkingsverband een fundament, dat is gericht op het blijvend realiseren van de doelstelling van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt.

Het samenwerkingsverband werkt met een begrotingscyclus per kalenderjaar. De begroting wordt opgesteld voor het aankomende jaar en geïntegreerd met de meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Daarmee kunnen we besluiten in meerjarig perspectief bezien en houden wij rekening met mogelijke meerjarige financiële consequenties van beleidsmatige keuzes.

Met ingang van het jaar 2025 wordt de meerjarenbegroting op een andere wijze opgebouwd dan in voorgaande jaren. De begrotingsstructuur en systematiek zijn gekoppeld aan de ondersteuningsstructuur. Uitgangspunt is dat de indeling van de meerjarenbegroting overeenkomt met de inhoudelijke invulling van de pijlers uit het ondersteuningsplan. In de verdeling van de lasten zijn de 5 pijlers vanuit het ondersteuningsplan zichtbaar, waardoor de begroting beter aansluit bij het jaarplan en het ondersteuningsplan.

De begroting wordt besproken in de OPR, de Kwaliteitscommissie en de ALV en vormt na vaststelling de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband in het komende jaar.

Via tussentijdse financiële rapportages houden we zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel inhoudelijk als financieel. Deze rapportages geven inzicht in de exploitatie en vermogensontwikkeling van het samenwerkingsverband en sluiten aan bij de opgestelde begroting. De rapportages die in 2025 zijn opgesteld, zijn besproken met de OPR, de Kwaliteitscommissie en de ALV.

Het samenwerkingsverband heeft de financiële administratie en salarisadministratie vanaf 1 januari 2024 uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk en wordt in het beheer van de financiële situatie ondersteund door een externe controller. Groenendijk draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De externe controller is het eerste aanspreekpunt voor alle financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van Groenendijk, draagt zorg voor het opstellen van tussentijdse financiële rapportages en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus, waaronder de totstandkoming van meerjarenbegroting en jaarverantwoording.

Het jaarverslag en de jaarrekening van het samenwerkingsverband worden jaarlijks opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van OCW en gecontroleerd door een onafhankelijke accountant. In het accountantsverslag geeft de accountant haar bevindingen en adviezen aan. Het samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij OCW. Voor het boekjaar 2025 is Van Ree Accountants, vestiging Alblasterdam, benoemd als controlerend accountant. Tot en met boekjaar 2024 werd de jaarrekeningcontrole uitgevoerd door Van Ree Accountants, vestiging Alphen aan den Rijn.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de

realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving.

Het samenwerkingsverband beschikt over een beschrijving van de AO/IC, waarin de werkprocessen en interne controles zijn vastgelegd. Een procuratieschema en een treasurystatuut maken onderdeel uit van de protocollen waarmee het financieel beheer wordt uitgevoerd. Deels steunen wij daarbij op de interne beheersingsmaatregelen die binnen Groenendijk zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2025 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

3.2 Treasury

Treasury is het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie, de risico's te beperken en, in het kader van vermogensbeheer van het samenwerkingsverband, te expliciteren volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij de uitvoering van de treasuryfunctie betrokken personen zich moeten houden.

Het samenwerkingsverband beschikt over een treasurystatuut, overeenkomstig de regelgeving. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In 2025 hebben geen wijzigingen in het treasurystatuut plaatsgevonden.

Het samenwerkingsverband vindt dat de beschikbaarheid van middelen, het beheersen en bewaken van geldstromen van essentieel belang zijn voor de vereniging. Mede daarom wordt dit jaarlijks gekoppeld aan de begroting, waarin een liquiditeitsprognose voor het komende begrotingsjaar is opgenomen en een balans met een meerjarig perspectief.

Het samenwerkingsverband bankiert bij Rabobank en houdt daarnaast een rekening met beperkt saldo aan bij ING-bank. Het samenwerkingsverband heeft geen vermogen geplaatst in aandelen of andere belangen en verstrekt geen leningen. Het totale saldo van de liquiditeiten op 31 december 2025 bedraagt € 1.463.852 (stand op 31 december 2024: € 793.067). Alle bedragen zijn vrij opneembaar en direct aan te wenden in het kader van de doelstelling.

3.3 Allocatie van middelen

De inkomsten van het samenwerkingsverband bestaan in hoofdlijn uit bijdragen van de overheid. Deze zijn gebaseerd op het leerlingenaantal in het samenwerkingsverband. De bekostiging voor de SO-scholen en de SBO-scholen wordt rechtstreeks vanuit de overheid aan de SO- en SBO-scholen uitgekeerd op basis van het aantal TLV's en in mindering gebracht op de inkomsten voor het samenwerkingsverband.

Naast deze reguliere rijksbijdragen worden op aanvraag aanvullende baten ontvangen vanuit gemeenten of Rijk. Dit betreft dan specifieke gelden die zijn geormerkt; deze dienen dus besteed te worden op basis van de inhoudelijke onderbouwing van de aanvraag en dienen aan de subsidieverstrekker verantwoord te worden.

Na aftrek van verplichte overdrachten aan SO en SBO ontstaat de beleidsvrije ruimte van waaruit de overdrachten voor basisondersteuning en extra ondersteuning, de overheadkosten en de

diverse uitvoerings- en projectkosten worden bekostigd. Voor de verdere uitwerking hiervan wordt verwezen naar het ondersteuningsplan.

Voor de allocatie van middelen hanteert het samenwerkingsverband een eenvoudig model waarbij de middelen voor basis- en extra ondersteuning via een verdeelsleutel aan de scholen worden toegewezen volgens het basisprincipe "geld volgt leerling". De schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om de middelen voor de basis- en extra ondersteuning zo effectief mogelijk in te zetten en een inhoudelijke verantwoording ('trust me, prove me') af te geven over het effect en resultaten van de inzet van deze middelen.

3.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

De financiële positie van het samenwerkingsverband komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2024 en 2025:

	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025	Mutatie 2025
ACTIVA			
1.1.2 Materiele vaste activa	80.351	93.007	12.656
1.1.3 Financiële vaste activa	7.500	7.500	-
1.2.2 Vorderingen	144.573	44.881	-99.692
1.2.4 Liquide middelen	793.067	1.463.852	670.785
TOTAAL ACTIVA	1.025.491	1.609.240	583.749
PASSIVA			
2.1 Algemene reserve	300.000	300.000	-
2.1 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	339.485	913.160	573.675
2.1 Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	-	142.193	142.193
2.1 <i>Sub-totaal Eigen vermogen</i>	<i>639.485</i>	<i>1.355.353</i>	<i>715.868</i>
2.2 Voorzieningen	13.282	23.472	10.190
2.4 Kortlopende schulden	372.724	230.415	-142.309
TOTAAL PASSIVA	1.025.491	1.609.240	583.749

Het balanstotaal van het samenwerkingsverband is ten opzichte van 31 december 2024 met € 583.749 toegenomen naar € 1.609.240. Onderstaand is een korte toelichting opgenomen ten aanzien van de onderscheiden posten. Voor een nadere onderbouwing van samenstelling en verloop van verschillende onderdelen van de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een nadere analyse opgenomen van een aantal balansgerelateerde indicatoren en de vermogenspositie.

Materiële vaste activa en investeringen

Er hebben in 2025 investeringen in materiële vaste activa plaatsgevonden voor een bedrag van € 27.693. Deze investeringen hebben voor het grootste deel betrekking op de investering in de doorontwikkeling van maatwerk voor de softwareapplicatie Tommy (ten behoeve van de verwerking van TLV-aanvragen) en de aanschaf van nieuwe telefoons. Voor het verloop van de investeringen wordt verwezen naar de verloopstaat materiële vaste activa zoals opgenomen in de jaarrekening.

Financiële vaste activa

Deze post betreft de betaalde waarborgsom voor de huur van het kantoorpand. Deze post is in 2025 niet gewijzigd.

Vorderingen

De vorderingen hebben betrekking op de per balansdatum vooruitbetaalde beschikkingen en facturen (posten die reeds in 2025 zijn betaald maar betrekking hebben op 2026) en op de per balansdatum nog niet ontvangen rente over 2025. De vorderingen zijn € 99.692 lager dan per eind 2024, omdat in het saldo per 31 december 2024 een bedrag van € 101.690 was opgenomen aan vooruitbetaalde stimuleringsbijdragen in het kader van de HB-subsidie, dit bedrag is in 2025 vrijgevallen.

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025	Mutatie 2025
Rabobank betaalrekening	163.284	418.693	255.409
Rabobank spaarrekening	628.904	1.043.599	414.695
ING	878	1.560	681
Totaal liquiditeiten	793.067	1.463.852	670.785

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Uit dit overzicht blijkt een toename van de liquiditeitspositie met € 670.785 ten opzichte van 31 december 2024. Voor een nadere specificatie van de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het over 2025 behaalde resultaat wordt volledig toegevoegd aan het eigen vermogen, dat daarmee per ultimo 2025 € 1.355.353 bedraagt. De verdeling daarvan is als volgt:

	Werkelijk 31-12-2024	Resultaat 2025	Werkelijk 31-12-2025
Algemene reserve	300.000	-	300.000
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	339.485	573.676	913.160
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	-	142.193	142.193
Totaal eigen vermogen	639.485	715.869	1.355.353

Het samenwerkingsverband houdt een weerstandsvermogen aan van € 300.000 (zie risicoanalyse). Het meerdere betreft de middelen die in de komende jaren nog beschikbaar zijn in het kader van de algemene doelstelling (bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen) en specifiek voor hoogbegaafdheid (bestemmingsreserve hoogbegaafdheid). De bestemmingsreserve hoogbegaafdheid is per eind 2025 gevormd ter grootte van de nog niet bestede gelden van de subsidie hoogbegaafdheid 2023-2025. Voor een nadere toelichting op de omvang van het vermogen, indicatoren en de signaleringswaarde wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Stand per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
Duurzame inzetbaarheid	5.107	9.550	-	-	14.657
Jubilea	8.175	640	-	-	8.815
Langdurig zieken	-	-	-	-	-
WAB/Transitievergoedingen	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	13.282	10.190	-	-	23.472

- De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft de waarde van de door medewerkers gespaarde uren aanvullend verlof volgens de CAO PO, voor zover hiervoor een afspraak is vastgelegd. De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft per ultimo 2025 betrekking op vier medewerkers.
- De voorziening jubilea is gevormd om de kosten te dekken van jubileumgratificaties die op grond van de CAO betaald moeten worden voor uitkeringen bij 25- en 40-jarige jubilea. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd. De onttrekking vindt plaats op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen; in 2025 zijn geen jubileumuitkeringen uitbetaald. De dotatie vindt plaats op basis van een rekenmodel, waarin rekening wordt gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van medewerkers en het blijfkanspercentage.
- Per eind 2025 waren er geen medewerkers die een tijdelijk of aflopend contract hebben en waarvan per eind 2025 al duidelijk is dat dat beëindigd zal worden. Om die reden is per ultimo 2025 geen voorziening in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) gevormd.
- Er zijn per eind 2025 geen langdurig zieken, waarvan verwacht wordt dat zij hun werkzaamheden niet in 2026 kunnen hervatten. Er is dan ook per ultimo 2025 geen voorziening langdurig zieken gevormd voor de loonkosten en de mogelijk te betalen transitievergoedingen voor medewerkers die mogelijk per eind 2025 instromen in de WIA.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben betrekking op de per balansdatum:

- Nog openstaande ingekomen en nog te ontvangen facturen die betrekking hebben op boekjaar 2025;
- Nog te betalen afdrachten belastingen, sociale premies en pensioenen over de maand de december 2025;
- Gereserveerde gelden voor nog te betalen vakantiegelden;
- Vooruitontvangen subsidies, waarvan de besteding wordt verantwoord in model G; de specificatie van deze post is als volgt:

Vooruitontvangen subsidies OCW	Stand per 31-12-2024	Ontvangst 2025	Vrijval/ besteding 2025	Stand per 31-12-2025
Subsidie Hoogbegaafden 2023-2025	103.008	126.573	229.581	-
Subsidie Hoogbegaafden 2023-2025 voltijds	65.000	-	65.000	-
Subsidie Wel in Ontwikkeling	30.130	-	30.130	-
Subsidie Thuiszittende jongeren	-	44.870	5.781	39.089
Totaal vooruitontvangen subsidies	198.138	171.443	330.492	39.089

De kortlopende schulden zijn ruim lager dan per eind 2024. Dat komt omdat de per eind 2024 opgenomen vooruitontvangen subsidies Hoogbegaafdheid en WIO in 2025 zijn vrijgevallen; daar staat alleen het nog niet bestede saldo van de in 2025 nieuw toegekende subsidie voor thuiszittende jongeren tegenover.

3.5 Toelichting op de exploitatie 2025

De totale staat van baten en lasten over boekjaar 2025 ziet er op hoofdlijnen, vergeleken met de begroting 2025 en de realisatie 2024 als volgt uit:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil Werkelijk -/ Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2025 -/ 2024
BATEN						
3.1 Rijksbijdragen	11.903.938	12.109.459	12.673.485	564.026	104,7%	769.547
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	6.000	6.000	-	6.000
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	11.903.938	12.109.459	12.679.485	570.026	104,7%	775.547
LASTEN						
4.1 Personele lasten	1.248.808	1.377.557	1.210.017	-167.540	87,8%	-38.791
4.2 Afschrijvingen	9.545	7.000	15.037	8.037	214,8%	5.492
4.3 Huisvestingslasten	52.276	58.500	56.439	-2.061	96,5%	4.163
4.4 Overige instellingslasten	401.114	569.431	259.037	-310.394	45,5%	-142.077
4.5 Overdrachten schoolbesturen	10.371.065	10.201.470	10.450.207	248.737	102,4%	79.143
Totaal lasten	12.082.808	12.213.959	11.990.737	-223.221	98,2%	-92.070
Saldo baten en lasten	-178.869	-104.500	688.748	793.248	-	867.618
5. Financiële baten en lasten	13.717	4.500	27.120	22.620	-	13.403
RESULTAAT	-165.153	-100.000	715.869	815.868	-	881.021

In onderstaande paragrafen is een nadere toelichting op de onderscheiden baten en lasten opgenomen.

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW zijn afkomstig van het Ministerie van OCW, grotendeels op basis van de leerlingaantallen. De specificatie van de Rijksbijdragen is als volgt:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil Werkelijk -/ Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2025 -/ 2024
Reguliere Rijksbijdragen						
Lichte ondersteuning	4.825.570	4.898.330	5.004.255	105.925	102,2%	178.685
Zware ondersteuning	6.857.276	6.975.980	7.126.853	150.873	102,2%	269.577
Restitutie generieke korting 2023	-	-	181.831	181.831	-	181.831
Risicoleerlingen/smw	28.477	29.188	30.054	866	103,0%	1.577
	11.711.324	11.903.498	12.342.993	439.495	103,7%	631.669
Specifieke subsidies						
Subsidie Hoogbegaafdheid	192.069	185.961	294.581	108.620	158,4%	102.512
Subsidie Wel In Ontwikkeling	545	20.000	30.130	10.130	150,7%	29.585
Subsidie Thuiszittende jongeren	-	-	5.781	5.781	-	5.781
	192.614	205.961	330.492	124.531	160,5%	137.878
Totaal Rijksbijdragen	11.903.938	12.109.459	12.673.485	564.026	104,7%	769.547

De Rijksbijdragen waren voor het gehele jaar 2025 begroot op € 12,109 miljoen. De gerealiseerde Rijksbijdragen komen uit op € 12,673 miljoen en zijn daarmee € 564.026 (4,7%) hoger dan begroot. Daarvan heeft het grootste deel betrekking op de opwaartse aanpassing van de bekostigingsstarieven, die ca. 2% hoger uitviel dan waarmee in de begroting reeds rekening was gehouden. Ook is de in 2023 ingehouden generieke korting ad € 181.831 in 2025 gerestitueerd op basis van de uitspraak van de rechtbank van 17 februari 2025 dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. De over de gerestitueerde generieke korting ontvangen wettelijke rente ad. € 20.515 is opgenomen onder de financiële baten en lasten.

Per saldo zijn de reguliere Rijksbijdragen € 439.495 (3,7%) hoger dan begroot.

Daarnaast bestaan de Rijksbijdragen uit de vrijval van specifieke geormerkte subsidies, zie toelichting hieronder:

Subsidie hoogbegaafden

De subsidie voor hoogbegaafden valt vrij op geleide van de lasten. De HB-subsidie kent als criterium dat 50% van de totale bestedingen uit eigen middelen moet plaatsvinden (cofinanciering). De subsidie voor hoogbegaafden bestaat uit twee delen:

- De in 2023 ontvangen eenmalige subsidie voor voltijds-HB ad € 130.000;
- De toekenning van de HB-subsidie voor de periode 2023-2025 ad € 379.718.

	Saldo t/m 2025	Ontvangen 2025	Directe Bestedingen 2025	Vrijval 2025	Saldo t/m 2025
Voltijds HB-subsidie 2023-2025	65.000	-	65.000	-	-
HB-subsidie 2023-2025	103.008	126.573	135.965	93.616	-
Totaal HB-subsidies	168.008	126.573	200.965	93.616	-

De inzet van de HB-subsidie is per 31 december 2025 beëindigd. De vrijval in 2025 betreft het per eind 2025 nog niet bestede deel van de HB – subsidie; dit bedrag valt vrij op basis van de in de subsidievoorwaarden opgenomen bepaling dat de aan het einde van de subsidieperiode niet bestede middelen vrij kunnen worden besteed mits de onder de subsidie vallende activiteiten zijn uitgevoerd. Dat is het geval. Dit bedrag is, samen met de nog niet bestede cofinanciering (in totaal € 142.193) per eind 2025 opgenomen in een bestemmingsreserve hoogbegaafdheid ter besteding in komende jaren.

De verantwoorde baten voor de HB-subsidie zijn € 108.620 hoger dan begroot, dat komt omdat er per eind 2024 nog een hoger bedrag beschikbaar was dan waarvan bij het opstellen van de begroting 2025 was uitgegaan.

Subsidie WEL in Ontwikkeling

De subsidie WEL in Ontwikkeling valt vrij op geleide van de lasten. Hier staan voor hetzelfde bedrag kosten tegenover. De baten (en de daarmee corresponderende lasten) waren voor 2025 begroot op € 20.000; de realisatie in 2025 bedraagt € 30.130, daar staat voor hetzelfde bedrag aan lasten tegenover (dat betreft grotendeels de afgegeven beschikking aan Spaarnesant voor onderwijskundige ondersteuning binnen de behandelgroepen op de Van Voorthuissenschool). Daarmee is het volledige bedrag dat per eind 2024 nog beschikbaar was ingezet en is de subsidie per 31 juli 2025 volledig besteed.

	Saldo t/m 2024	Ontvangen 2025	Bestedingen 2025	Saldo t/m 2025
WEL in Ontwikkeling	30.130	-	30.130	-
Totaal	30.130	-	30.130	-

De verantwoorde baten voor de subsidie WEL in Ontwikkeling zijn € 10.130 hoger dan begroot, dat komt omdat er per eind 2024 nog een hoger bedrag beschikbaar was dan waarvan bij het opstellen van de begroting 2025 was uitgegaan.

Subsidie Thuiszittende jongeren

In 2025 is de subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen toegekend voor de periode 2025-2028; deze loopt via een coalitie waar het samenwerkingsverband in participeert en waarvan Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen penvoerder is. De totaal te ontvangen subsidie in de periode 2025-2028 bedraagt € 134.608, daarvan is in 2025 een derde deel ontvangen. In de begroting was met deze subsidie geen rekening

gehouden. De subsidie valt vrij op geleide van de lasten, de baten in 2025 bedrag € 5.781, daar staan voor hetzelfde bedrag aan lasten tegenover.

	Saldo t/m 2024	Ontvangen 2025	Bestedingen 2025	Saldo t/m 2025
Thuiszittende jongeren	-	44.870	5.781	39.089
Totaal	-	44.870	5.781	39.089

De verantwoorde baten voor de subsidie Thuiszittende jongeren zijn € 5.781 hoger dan begroot, omdat deze subsidie bij het opstellen van de begroting niet was voorzien.

De *totale* Rijksbijdragen zijn € 769.547 hoger dan in 2024, vooral door de opwaartse aanpassing van de bekostiging en de hogere vrijval van de geormerkte subsidies voor Hoogbegaafdheid, Wel in Ontwikkeling en Thuiszittende Jongeren.

Overige overheidsbijdragen

Er waren voor 2025 geen overige overheidsbijdragen begroot. Er is wel een bedrag van € 6.000 ontvangen van de Gemeente Haarlemmermeer als tegemoetkoming in de kosten van extra inzet op Hoogbegaafdheid. Er zijn verder geen overige overheidsbijdragen ontvangen in 2025. In 2024 zijn geen overige overheidsbijdragen ontvangen.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2025 -/- 2024
Bijdrage gemeente Haarlemmermeer	-	-	6.000	6.000	-	6.000
Totaal overige overheidsbijdragen	-	-	6.000	6.000	-	6.000

Overige baten

Er waren voor 2025 geen overige baten begroot, deze zijn ook niet gerealiseerd. Ook in boekjaar 2024 waren er geen overige baten.

Totaal baten

De totale baten waren voor het gehele jaar 2025 begroot op € 12,109 miljoen. De gerealiseerde baten bedragen € 12,679 miljoen en zijn daarmee € 570.026 hoger dan begroot, vooral als gevolg van de hogere Rijksbijdragen. De totale baten zijn € 775.547 hoger dan in 2024, ook de oorzaak daarvan zit vooral in hogere Rijksbijdragen.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2025 -/- 2024
BATEN						
3.1 Rijksbijdragen	11.903.938	12.109.459	12.673.485	564.026	104,7%	769.547
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	6.000	6.000	-	6.000
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	11.903.938	12.109.459	12.679.485	570.026	104,7%	775.547

Toelichting op de lasten

Personele lasten:

De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers en overige personele lasten.

Loonkosten

De totale gemiddelde personele bezetting in 2025 bedraagt 8,29 fte (2024: 9,15 fte):

Funcie	Cat	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Werkelijk 2025
Directeur - bestuurder	DIR	1,00	1,00	1,00
Consulenten	OP	7,12	7,49	6,39
Staf	OOP	1,03	0,90	0,90
Totaal		9,15	9,39	8,29

De gerealiseerde personele bezetting is lager dan begroot door het niet inzetten van de begrote ruimte voor vervangingen (0,3 fte) en het niet invullen van een vacature die ontstond na het vertrek van een medewerker eind 2024 (0,8 fte).

De loonkosten bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten voor het jaar 2025 waren begroot op € 1.097.947. De werkelijke loonkosten bedragen € 987.026, onder aftrek van de ontvangen uitkeringen van het UWV i.v.m. zwangerschappen. De loonkosten zijn in 2025 € 110.921 lager dan begroot, in directe relatie met de lagere ingezette formatie. De loonkosten zijn € 39.376 lager dan in 2024, enerzijds door minder formatieve inzet en anderzijds door de verhoging van de cao.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2025 -/- 2024
Lonen	798.394	1.122.679	795.902	-326.777	-	-2.492
Sociale lasten	98.589	-	97.027	97.027	-	-1.562
Premies PF	12.485	-	4.641	4.641	-	-7.844
Premies VF	-	-	-	-	-	-
Pensioenlasten	116.934	-	121.738	121.738	-	4.804
Uitkeringen UWV	-	-24.732	-32.282	-7.550	-	-32.282
Totaal	1.026.402	1.097.947	987.026	-110.921	89,9%	-39.376

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit bedragen voor inhuur van extern personeel (inhuur externe expertise, vervangingen van consulenten, inhuur controller, onafhankelijk voorzitter en HR-ondersteuning), kosten van opleidingen/scholing voor eigen medewerkers, bedrijfsgezondheidszorg, de mutatie op de personele voorzieningen en alle overige kosten die direct of indirect personeelsgerelateerd zijn. De totale overige personeelskosten waren voor 2025 begroot op € 279.610. De werkelijke bestedingen bedragen € 222.990 en zijn daarmee € 56.620 lager dan begroot.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2025 -/- 2024
Kosten uitbesteding derden	85.527	196.110	142.396	-53.714	72,6%	56.869
Kosten inzet expertisepplatform	85.185	15.000	-	-15.000	0,0%	-85.185
Kosten inzet op HB	-	-	22.132	22.132	-	22.132
Kosten inzet WEL in Ontwikkeling	545	20.000	-	-20.000	-	-545
Kosten inzet Thuiszittende jongeren	545	-	5.781	5.781	-	5.236
Scholing	35.587	35.000	22.565	-12.435	64,5%	-13.022
Arbo en BGZ	1.786	5.000	5.181	181	103,6%	3.395
Dotaties personele voorzieningen	-4.756	-	10.190	10.190	-	14.946
Werving en selectie	605	-	-	-	-	-605
Overige	17.927	8.500	14.745	6.245	-	-3.182
Totaal	222.951	279.610	222.990	-56.620	79,8%	39

Dat komt vooral door lagere kosten op externe inhuur (begrote ruimte voor vervangingen is niet ingezet) en het niet inzetten van de externe inzet ten behoeve van het expertisepplatform. Voor wat betreft de inzet ten laste van de subsidies hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling zijn afwijkingen ten opzichte van de begroting zichtbaar omdat bij het opstellen van de begroting nog niet goed kon worden ingeschat in welke kostencategorie de verwachte bestedingen zouden vallen (zie ook de toelichting op de overdrachten).

De overige personele lasten zijn ongeveer hetzelfde als in 2024, al zijn wel verschillen tussen de verschillende posten zichtbaar (zie tabel).

De totale personeelskosten (loonkosten en overige personeelskosten samen) waren voor 2025 begroot op € 1,377 miljoen. De realisatie bedroeg € 1,210 miljoen en is daarmee € 167.541 lager dan begroot (zowel lagere loonkosten als lagere overige personeelslasten, zie toelichting hierboven).

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2025 -/- 2024
Loonkosten	1.026.402	1.097.947	987.026	-110.921	89,9%	-39.376
Overige personele lasten	222.406	279.610	222.990	-56.620	79,8%	584
Totaal	1.248.808	1.377.557	1.210.016	-167.541	87,8%	-38.792

De totale personeelskosten zijn € 38.792 lager dan in 2024, enerzijds door minder formatieve inzet en anderzijds door de verhoging van de cao.

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden plaats met ingang van de eerste van de maand van aanschaf. De restwaarde van investeringen wordt steeds gesteld op nihil. De afschrijvingen bestaan in 2025 uit afschrijvingen op investeringen die al in 2024 of eerder zijn gedaan en afschrijvingen op investeringen die zijn gedaan in 2025. De afschrijvingen voor 2025 waren begroot op € 7.000. De werkelijke afschrijvingen in 2025 bedragen € 15.037 en zijn daarmee hoger dan begroot. Dat komt omdat na het opstellen van de begroting 2025 nog de in 2024 verrichte aanschaf van de softwareapplicatie Tommy als investering is opgenomen; dat heeft een verhogend effect op de afschrijvingskosten in boekjaar 2025. Daarnaast is in 2025 een aanvullende maatwerkinvestering in Tommy gedaan, die als niet als investering (en de daaruit volgende afschrijvingslasten) was begroot maar als kostenpost (zie ook toelichting bij overige instellingslasten).

De afschrijvingen zijn door de hierboven genoemde oorzaken ook hoger dan in 2024.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking het pand aan de Kruisweg 761 in Hoofddorp, waar het samenwerkingsverband is gehuisvest. De huisvestingslasten bestaan uit huurlasten en bijkomende kosten (voornamelijk schoonmaak). De huisvestingslasten waren voor 2025 begroot op € 58.500 en bedragen in werkelijkheid € 52.787. Daarmee zijn de huisvestingslasten iets lager dan begroot, omdat vanuit de verhuurder minder directe kosten (verbruik energie en bijkomende kosten) zijn doorbelast dan begroot. De huisvestingslasten zijn vrijwel even hoog als in 2024.

Overige instellingslasten

De overige lasten omvatten alle andere kosten. Hieronder vallen o.a. kosten van administratie en beheer, kantoorkosten, PR & Communicatie, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden, accountantskosten, advieskosten en de bestedingen op de specifieke subsidies voor Hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling. De overige instellingslasten waren voor 2025 begroot op € 569.431. De werkelijke kosten bedragen € 259.037 en zijn daarmee € 310.394 lager dan begroot.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2025 -/- 2024
Uitbesteding administratie	26.567	22.000	19.329	-2.671	87,9%	-7.238
Accountantskosten	16.335	16.000	16.217	217	101,4%	-118
Juridische ondersteuning/advies	19.918	90.000	13.477	-76.523	15,0%	-6.441
ICT	17.636	39.500	21.424	-18.076	54,2%	3.788
Bestedingen Hoogbegaafdheid	109.161	185.961	87.488	-98.473	47,0%	-21.673
Bestedingen Wel in Ontwikkeling	-	-	6.750	6.750	-	6.750
Interventies DB	35.651	75.000	7.412	-67.588	9,9%	-28.239
Overige inzet t.b.v. leerlingen	22.619	25.000	20.332	-4.668	81,3%	-2.287
Professionalisering werkveld	109.489	50.000	37.693	-12.307	75,4%	-71.796
PR & Communicatie	29.724	40.000	10.809	-29.191	27,0%	-18.915
Overige	14.012	25.970	18.106	-7.864	69,7%	4.094
Totaal	401.112	569.431	259.037	-310.394	45,5%	-142.075

Dat komt vooral door:

- Minder kosten voor juridische ondersteuning/advieskosten (deze post wordt jaarlijks ruim begroot om middelen vrij te houden voor de kosten van mogelijke juridische procedures, maar dat bleek niet nodig; verder was in deze post een bedrag begroot voor externe advisering voor de nieuwe governancestructuur, maar de werkelijke kosten hiervoor waren beperkt).
- Minder kosten voor ICT (het begrote bedrag voor maatwerk aanvullingen voor de softwareapplicatie Tommy was als kosten begroot maar is in de realisatie als investering verwerkt).
- Lagere inzet op hoogbegaafdheid (een deel van de gerealiseerde bestedingen is ondergebracht bij de overdrachten);
- Lagere inzet t.b.v. leerlingen (er zijn minder middelen ingezet voor onderwijszorgarrangementen en interventies vanuit de directeur-bestuurder; daarbij de kanttekening dat een deel van de gerealiseerde bestedingen is ondergebracht bij de overdrachten);
- Lagere bestedingen op PR & Communicatie.

De overige instellingslasten zijn € 142.075 lager dan in 2024, vooral door lagere kosten op Professionalisering werkveld (in 2024 vielen de kosten van het VIP-festival hieronder), interventies vanuit de directeur-bestuurder en bestedingen ten laste van de subsidie hoogbegaafdheid.

Overdrachten

De overdrachten bestaan uit alle betalingen die rechtstreeks via DUO of op basis van beschikkingen door het samenwerkingsverband ten goede komen aan de schoolbesturen. De overdrachten waren voor het gehele jaar 2025 begroot op € 10,201 miljoen. De gerealiseerde overdrachten bedragen € 10,450 miljoen en zijn daarmee € 248.737 (2,4%) hoger dan begroot. De specificatie van de overdrachten is als volgt:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2025 -/- 2024
<i>Regulier PO</i>						
Basisondersteuning	1.557.280	1.456.935	1.456.935	-	100,0%	-100.345
Extra ondersteuning	1.049.471	981.848	981.849	2	100,0%	-67.622
Inzet eigen vermogen	475.000	-	-	-	-	-475.000
Totaal regulier PO	3.081.751	2.438.783	2.438.784	2	100,0%	-642.967
<i>Speciaal Onderwijs (SO)</i>						
Verplichte Overdrachten SO	3.176.880	3.205.210	3.338.022	132.813	104,1%	161.142
Vangnet SO	-	-	-	-	-	-
Totaal SO	3.176.880	3.205.210	3.338.022	132.813	104,1%	161.142
<i>Speciaal Basis Onderwijs (SBO)</i>						
Verplichte Overdrachten SBO	3.328.235	3.534.393	3.618.168	83.775	102,4%	289.933
SBO+	459.746	473.308	473.308	-1	100,0%	13.562
Aanvullende ondersteuning SBO	73.744	74.777	69.176	-5.601	-	-4.568
Vangnet SBO	-	15.000	14.389	-611	95,9%	14.389
Totaal SBO	3.861.724	4.097.478	4.175.041	77.563	101,9%	313.317
<i>Overige</i>						
Bestedingen Hoogbegaafdheid	250.709	210.000	172.585	-37.415	82,2%	-78.124
Bestedingen Wel in Ontwikkeling	-	-	24.000	24.000	-	24.000
Integraal dekkend netwerk	-	100.000	102.961	2.961	103,0%	102.961
Nieuwkomers	-	75.000	100.000	25.000	133,3%	100.000
Interventies DB	-	-	17.094	17.094	-	17.094
Professionalisering werkveld	-	-	6.720	6.720	-	6.720
Expertiseplatform	-	75.000	75.000	-	100,0%	75.000
Totaal overige	250.709	460.000	498.360	38.360	108,3%	247.651
Totaal overdrachten	10.371.064	10.201.470	10.450.207	248.737	102,4%	79.143

Onderstaand is een nadere toelichting op de overdrachten opgenomen.

Basisonderwijs

- De overdrachten voor de basisondersteuning (€ 115 per leerling) zijn in 2025 beschikt per kalenderjaar op basis van leerlingaantallen per 1 februari 2023 en zijn uitgevoerd conform begroting.
- De overdrachten voor de extra ondersteuning (€ 77,50 per leerling) zijn in 2025 beschikt per kalenderjaar op basis van leerlingaantallen per 1 februari 2024 en zijn uitgevoerd conform begroting.

Speciaal Onderwijs

- De overdrachten aan het SO hebben in 2025 rechtstreeks plaatsgevonden door DUO op basis van de leerlingaantallen in het SO per 1 februari 2024. De overdracht aan het SO is hoger dan begroot als gevolg van de stijging van de bekostigingstarieven, zoals bij de baten is aangegeven.
- Voor het SO is geen bedrag besteed ten behoeve van de vangnetregeling, conform begroting.

Speciaal basisonderwijs

- De overdrachten aan het SBO hebben in 2025 rechtstreeks plaatsgevonden door DUO op basis van de leerlingaantallen in het SBO per 1 februari 2024. De overdracht aan het SBO is hoger dan begroot als gevolg van de stijging van de bekostigingstarieven, zoals bij de baten is aangegeven.
- De extra overdracht aan het SBO voor de ASS en JRL-groepen (SBO+) betreft de kosten voor de aanvulling op de afgegeven SBO-TLV naar een bekostiging op het niveau van een TLV SO laag. Deze post was voor 2025 begroot op € 473.308; de betalingen zijn uitgevoerd conform begroting.

- Er is een bedrag van € 69.176 besteed aan aanvullende ondersteuning van het SBO. Dit betreft de doorbelasting van de SBO+ tarieven door SWV Zuid – Kennemerland (hiervoor was € 74.777 begroot). Het lager uitvallen van het bestede bedrag komt omdat het aantal leerlingen waarvoor de doorbelasting is berekend, lager is dan waarvan bij het opstellen van de begroting was uitgegaan.
- Voor het SBO is een bedrag van € 14.389 besteed ten behoeve van de vangnetregeling, dit is conform begroting.

Overige

Onder de overige overdrachten zijn opgenomen:

- De bestedingen uit hoofde van de subsidie Hoogbegaafden, waaronder het uitbetaalde bedrag voor de stimuleringsregeling, de bijdrage aan de voltijds HB-voorziening en de bijdragen ten behoeve van het HB-onderwijs op de Tandem (ongeacht of deze bestedingen direct ten laste van de subsidie gebracht kunnen worden of kwalificeren als cofinanciering), maar exclusief de bestedingen die al zijn opgenomen onder de overige personele kosten en de overige instellingslasten.
- De bestedingen ten laste van de subsidie Wel in Ontwikkeling; dat betreft de afgegeven beschikking aan Spaarnesant voor onderwijskundige ondersteuning binnen de behandelgroepen op de Van Voorthuijsenschool.
- De bestedingen in het kader van het integraal dekkend netwerk; dit betreft de toekenning van aanvullende bekostiging aan PI de Ster voor 12 leerlingen op basis van het verschil tussen het TLV SO-bedrag categorie I en het TLV SO bedrag categorie II.
- De inzet voor nieuwkomers; dit betreft de inzet van middelen voor expertisedeling en nazorg op ITK Wereldwijs; daarvoor is een toekenning gedaan die € 25.000 hoger is dan begroot.
- Inzet t.b.v. leerlingen (in de praktijk onderwijszorgarrangementen en interventies vanuit de directeur-bestuurder; daarbij de kanttekening dat deze zijn begroot onder de overige instellingskosten).
- Kosten voor inzet expertiseplatform conform begroting.

De overdrachten zijn in 2025 op totaalniveau € 79.143 hoger dan in 2024 (zie tabel).

Totale lasten

De totale lasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 12,214 miljoen. De werkelijke lasten bedragen circa € 11,990 miljoen en zijn daarmee € 223.221 (1,8%) lager dan begroot (lagere personeelslasten, lagere overige instellingslasten, hogere overdrachten).

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2025 -/- 2024
LASTEN						
4.1 Personele lasten	1.248.808	1.377.557	1.210.017	-167.540	87,8%	-38.791
4.2 Afschrijvingen	9.545	7.000	15.037	8.037	214,8%	5.492
4.3 Huisvestingslasten	52.276	58.500	56.439	-2.061	96,5%	4.163
4.4 Overige instellingslasten	401.114	569.431	259.037	-310.394	45,5%	-142.077
4.5 Overdrachten schoolbesturen	10.371.065	10.201.470	10.450.207	248.737	102,4%	79.143
Totaal lasten	12.082.808	12.213.959	11.990.737	-223.221	98,2%	-92.070

Toelichting op de financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de renteopbrengsten of rentelasten op liggende gelden. De financiële baten en lasten waren voor het hele jaar 2025 begroot op € 4.500. De gerealiseerde financiële baten in 2025 bedragen € 27.120 en zijn daarmee € 22.620 hoger dan begroot. Dat betreft vooral de ontvangen wettelijke rente van € 20.515 die is ontvangen in verband met de restitutie van de generieke korting die in 2023 ten onrechte was ingehouden (zie ook de toelichting bij de Rijksbijdragen).

Los daarvan is ook de ontvangen rente op de spaartegoeden hoger dan begroot door toename van de liquiditeiten. De financiële lasten over 2025 bedroegen € 1.026, dit betreft bankkosten, deze waren begroot op € 500. De financiële baten en lasten zijn € 13.403 hoger dan in 2024.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2025 -/- 2024
Financiële baten	14.695	5.000	7.632	2.632	152,6%	-7.063
Wettelijk rente generieke korting	-	-	20.515	20.515	-	20.515
Financiële lasten	-978	-500	-1.026	-526	205,3%	-48
Totaal	13.717	4.500	27.120	22.620	602,7%	13.403

Totaalbeeld

Het totaal financieel resultaat van het samenwerkingsverband over 2025 bedraagt € 715.869 positief. Er was een financieel resultaat begroot van € 100.000 tekort. Het totaal financieel resultaat is dus € 815.868 positiever dan begroot. Dat komt enerzijds door hogere baten (€ 570.026) en hogere financiële baten en lasten (€ 22.620) en anderzijds door lagere lasten (€ 223.221). Samengevat:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2025 -/- 2024
Baten	11.903.938	12.109.459	12.679.485	570.026	104,7%	775.547
Lasten	12.082.808	12.213.959	11.990.737	-223.221	98,2%	-92.070
Financiële baten en lasten	13.717	4.500	27.120	22.620	602,7%	13.403
Totaal	-165.153	-100.000	715.869	815.868	-	881.021

De meer gedetailleerde analyse van de verschillen tussen begroting en realisatie is als volgt:

Begroot resultaat	€	-100.000
Werkelijk resultaat	€	715.869
Vershil	€	815.868
Hogere baten	€	570.026
Lagere lasten	€	223.221
Hogere financiële baten en lasten	€	22.620
Vershil	€	815.868
Baten		
Retour generieke korting	€	181.831
Indexering Rijksbijdragen	€	257.664
Hogere subsidie HB	€	108.620
Hogere subsidie WIO	€	10.130
Hogere subsidie Thuiszitters	€	5.781
Subsidie gemeente	€	6.000
Totaal hogere baten	€	570.026
Lasten		
Hogere verplichte overdrachten door indexering	€	215.977
Pijler 1	€	-10.000
Pijler 2	€	-3.057
Pijler 3 Inzet HB	€	-113.756
Pijler 3 Inzet WIO	€	10.750
Pijler 3 Inzet Thuiszittende jongeren	€	5.781
Pijler 3 Nieuwkomers	€	25.000
Pijler 3 Interventies DB	€	-50.494
Pijler 3 Overige	€	-7.307
Pijler 4 Projectleider inclusie	€	-35.000
Pijler 4 IPSW	€	12.259
Pijler 5 Juridisch advies	€	-43.958
Pijler 5 Communicatie en PR	€	-19.977
Pijler 5 Kwaliteitsbeleid	€	-12.731
Pijler 5 Nascholing consultants	€	-16.800
Pijler 5 Governance	€	-23.406
Pijler 5 Overige	€	-9.579
Expertise / projecten personeel en inhuur	€	-111.765
Expertise / projecten overige	€	1.991
Management & organisatie personeel en inhuur	€	-21.500
Management & organisatie overige	€	-15.650
Totaal lagere lasten	€	-223.221
Financiële baten en lasten		
Wettelijke rente op restitutie generieke korting	€	20.515
Rentebaten	€	2.632
Rentelasten	€	-526
Totaal hogere baten	€	22.620

Resultaatbestemming

Het over 2025 behaalde resultaat wordt volledig toegevoegd aan het eigen vermogen.

De resultaatverdeling is als volgt:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025
Algemene reserve	-	-	-
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	-165.153	-100.000	573.676
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	-	-	142.193
Totaal resultaatverdeling	-165.153	-100.000	715.869

Voor omvang en verdeling van de algemene reserve per ultimo 2025 wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Categorisering lasten verschil interne en externe indeling

In het bovenstaande is de categorisering van de lasten gedaan conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. In de interne sturing en monitoring van het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een andere indeling van de lastencategorieën. Daarin zijn loonkosten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige instellingslasten op een andere wijze geordend, in lijn met de inhoud van het ondersteuningsplan. Als we deze interne indeling van de lasten toepassen op het jaar 2025 geeft dat het volgende beeld:

	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Uitputting 2025	Vershil Werkelijk -/- Begroting 2025	% van totale lasten
Verplichte Overdrachten	6.754.603	6.970.580	103,2%	215.977	58,1%
Pijler 1: Ondersteunen kinderen en ouders	10.000	-	0,0%	-10.000	0,0%
Pijler 2: Versterken van professionals	140.000	136.943	97,8%	-3.057	1,1%
Pijler 3: Doorontwikkeling aanbod, diensten, expertise	3.677.829	3.547.802	96,5%	-130.026	29,6%
Pijler 4: Versterken onderwijs, jeughulp, zorg, gemeente	45.000	22.259	49,5%	-22.741	0,2%
Pijler 5: Kwaliteit en resultaat binnen het netwerk	182.500	56.049	30,7%	-126.451	0,5%
Expertise/Projecten	942.435	832.661	88,4%	-109.774	6,9%
Overhead/Organisatie	462.093	424.443	91,9%	-37.650	3,5%
Totaal lasten	12.214.459	11.990.737	98,2%	-223.721	100,0%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat in 2025:

- ca. 58,1% van de totale lasten betrekking heeft op verplichte overdrachten aan SO en SBO;
- ca. 6,9% van de totale lasten is besteed aan de uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband (hieronder vallen alle kosten van de onderwijsconsulenten en de kosten voor de ondersteuning bij de uitvoering en ontwikkeling van passend onderwijs);
- slechts ca. 3,5% van de totale lasten is besteed aan de kosten van Overhead & Organisatie (hieronder vallen alle kosten van activiteiten en functies die noodzakelijk zijn voor een goede organisatie van het samenwerkingsverband, zodat het samenwerkingsverband de taken om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen, kan uitvoeren).

Omdat met ingang van 1 januari 2025 is overgegaan naar deze indeling (die aansluit bij het ondersteuningsplan) zijn geen vergelijkende cijfers over 2024 beschikbaar.

3.6 Toelichting op het vermogen en indicatoren

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Signaleringswaarden zijn geen normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De inspectie hanteert drie indicatoren: solvabiliteit en liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

Voor de liquiditeit wordt een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote, grote en grootste instellingen. Het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer kwalificeert daarbij als middelgrote instelling (de totale baten liggen tussen € 3 en € 12 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor wat betreft liquide middelen. Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000.

De voor het samenwerkingsverband berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

Indicator	Omschrijving	Formule	Grenswaarde	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025
Solvabiliteit 2	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal	0,30	0,64	0,84
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,00	2,52	6,55
Absolute omvang liquide middelen			€ 100.000	€ 793.067	€ 1.463.852

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre het samenwerkingsverband op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband op korte termijn aan de verplichtingen kan voldoen.

Uit dit overzicht blijkt de solvabiliteit, de liquiditeit en de absolute omvang van de liquide middelen per eind 2025 zijn gestegen ten opzichte van eind 2024. De drie indicatoren liggen per eind 2025 alle ruim boven de grenswaarde die de Inspectie hanteert. Dat laat zien dat het samenwerkingsverband er per eind 2025 financieel gezond voor staat.

Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de brutobaten (met "bruto" wordt bedoeld: de totale baten voor aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor het speciaal onderwijs, d.w.z. de TLV's op basis van de leerlingtelling). Deze reserve moet gezien worden als risicobuffer (weerstandsvermogen), met een minimum voor kleinere samenwerkingsverbanden van € 250.000. Specifieke of verplichte voorzieningen die ook onderdeel uitmaken van het vermogen van samenwerkingsverbanden (zoals bijvoorbeeld voor ambtsjubilea van personeel) vallen buiten deze berekening. Deze signaleringswaarde is veel lager dan die voor schoolbesturen, omdat de inspectie de daadwerkelijke risico's van samenwerkingsverbanden laag inschat. Allereerst omdat zij de samenwerkingsverbanden niet als een zelfstandige rechtspersoon ziet: de aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voortbestaan. Daarnaast hebben samenwerkingsverbanden niet of nauwelijks materiële vaste activa, zoals gebouwen. Voor ons samenwerkingsverband bedraagt het bovennormatief vermogen per eind 2025 € 911.571 (per eind 2024: € 222.847):

Samenstelling eigen vermogen	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025	Mutatie 2025
Algemene reserve	300.000	300.000	-
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	339.485	913.160	573.676
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	-	142.193	142.193
Totaal eigen vermogen	639.485	1.355.353	715.869
Genormeerd eigen vermogen Inspectie	416.638	443.782	19.951
Bovennormatief vermogen	222.847	911.571	695.918
<i>Ratio</i>	<i>1,53</i>	<i>3,05</i>	

- Door het financieel resultaat 2025 is het bovennormatief vermogen toegenomen, maar dat was niet beoogd. Om de verdere afbouw tot onder de signaleringswaarde te borgen is in de meerjarenbegroting 2026-2030 jaarlijks een tekort begroot. Er zal een plan worden opgesteld om het bovennormatief vermogen in 2026 af te bouwen. Voor een verdere uitwerking van de indicatoren en de vermogenspositie in meerjarenperspectief verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf.

3.7 Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag

Met ingang van 1 januari 2024 is het samenwerkingsverband eigen risicodragers geworden voor het ziekteverzuim. Daarmee wordt de premie bespaard, maar worden eventuele kosten voor vervangingen niet meer vergoed.

Voor eventuele ziekteuitkeringen die aan (ex-) medewerkers worden gedaan, betaalt het samenwerkingsverband een sectorale gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. In de afgelopen jaren zijn vrijwel geen ziekteuitkeringen aan (ex-) medewerkers gedaan. Voor het jaar 2025 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de ZW – lasten 0,20% (2024: 0,14%).

Voor (ex-)medewerkers die instromen in de WIA betaalt het samenwerkingsverband een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. Voor het jaar 2025 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de WGA – lasten 0,88% (2024: 0,83%). Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren.

Met ingang van 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds gewijzigd. Besturen in het primair onderwijs moeten een deel van de uitkeringskosten van voormalig medewerkers die een WW-uitkering krijgen gedeeltelijk zelf dragen. Dat geldt alleen voor nieuwe uitkeringen. Uitkeringen die per 1 augustus 2022 al liepen, blijven nog volledig voor rekening van het Participatiefonds. Toekomstige uitkeringen zullen voor 50% ten laste komen van het samenwerkingsverband, op een aantal uitzonderingsgevallen na (dan geldt een last van 10%). Per 31 december 2025 bestaan geen verplichtingen voor mogelijke WW-rechten aan ex-medewerkers. Om die reden is ook geen voorziening gevormd.

In 2025 zijn geen vaststellingsovereenkomsten met medewerkers afgesloten.

4. Continuïteitsparagraaf

Onderwijsorganisaties zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs.

4.1 Uitgangspunten meerjarenbeleid

De begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2030 zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan en dienen in samenhang gelezen te worden met het jaarplan 2026. De voorgenomen acties, aandachtsgebieden en doelstellingen die hierin zijn opgenomen houden rekening met ontwikkelingen in onze regio en de gemeenten, bouwen voort op initiatieven die de afgelopen jaren genomen zijn en dragen bij aan het realiseren van onze visie.

Alles wat we doen, doen we om passend onderwijs te bieden: dat onderwijs dat het best aansluit bij de mogelijkheden en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Wij ondersteunen kinderen en hun ouders met het creëren van een optimale context, zodat een kind zich kan ontwikkelen naar een kansrijke toekomst. Dit alles komt tot uiting in onze visie:

Een optimale context voor kinderen vormen we via sterke ondersteuning, een sterke omgeving en een sterke organisatie

Om deze visie handen en voeten te geven, werken we vanuit 5 pijlers.

Voor de verdere uitwerking van deze pijlers, ook toekomstgericht, verwijzen we naar hoofdstuk 2.

4.2 Leerlingaantallen en prognoses

De bekostiging vanuit het Rijk vindt plaats per kalenderjaar en is gebaseerd op de teldatum 1 februari. De ontwikkeling van de leerlingaantallen toont het volgende beeld:

	werkelijk 2024	werkelijk 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
	01-feb-23	01-feb-24	01-feb-25	01-feb-26	01-feb-27	01-feb-28	01-feb-29
Aantal leerlingen op peildatum 1 februari t min 1							
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	12.849	12.669	12.692	12.692	12.692	12.692	12.692
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	399	434	430	430	430	430	430
Totaal aantal leerlingen in SWV	13.469	13.103	13.122	13.122	13.122	13.122	13.122
Aantal ln SBO met TLV van dit SWV	476	492	489	489	489	489	489
Aantal ln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	173	176	185	185	185	185	185
Aantal ln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	10	11	13	13	13	13	13
Aantal ln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	18	16	13	13	13	13	13
Totaal SO	201	203	211	211	211	211	211
Totaal aantal leerlingen PO, SO, SBO	13.526	13.364	13.392	13.392	13.392	13.392	13.392
Deelnamepercentage SBO	3,52%	3,68%	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%
Deelnamepercentage SO	1,49%	1,52%	1,58%	1,58%	1,58%	1,58%	1,58%
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	1.674	1.773	1.914	1.914	1.914	1.914	1.914

Opmerkingen:

- De leerlingaantallen per 1 februari 2025 zijn gebaseerd op de door DUO gepubliceerde dashboards. Deze aantallen bepalen de bekostiging voor kalenderjaar 2026.
- Het aantal leerlingen in het regulier PO per 1 februari 2025 is 23 leerlingen hoger (1,8%) dan per 1 februari 2024.
- Het totaal aantal SBO-leerlingen binnen ons SWV per 1 februari 2025 is 4 lager (1,0%) dan per 1 februari 2024. Het aantal SBO-leerlingen met een TLV van ons

samenwerkingsverband is met 3 leerlingen (0,6%) afgenomen in vergelijking met 1 februari 2024, daardoor daalt het deelnamepercentage licht.

- Het aantal SO-leerlingen is per 1 februari 2025 8 hoger (3,9%) dan per 1 februari 2024, daardoor stijgt het deelnamepercentage.

Ten aanzien van de prognoses:

- Voor het regulier PO is in de prognose per 1 februari 2026, 2027, 2028 en 2029 uitgegaan van gelijkblijvende leerlingaantallen. De gemeentelijke prognoses laten weliswaar een lichte groei zien, maar de praktijk wijst uit dat die cijfers niet altijd betrouwbaar zijn. Voorzichtigheidshalve wordt uitgegaan van stabilisering van de leerlingaantallen. Er is vanuit gegaan dat de start van de nieuwe school IBS de Lotus in Hoofddorp leidt tot een verschuiving van leerlingen maar niet tot groei.
- Het aantal SBO-leerlingen laat een golfbeweging zien. Voor het SBO is, vanuit de intentie om steeds meer in te zetten op inclusie, het streven gericht op een stabilisering van het aantal SBO – leerlingen (en op termijn zo mogelijk minder). De meerjarenprognose is dan ook stabiel gehouden.
- Voor het SO is de prognose dat na de verwachte groei van de Van Voorthuysenschool en PI de Ster in 2024 het aantal SO-leerlingen in meerjarenperspectief stabiliseert.

4.3 Meerjarenbegroting

De begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn goedgekeurd door de ALV in haar vergadering van 19 november 2025. De totale begroting van het Samenwerkingsverband voor de jaren 2026-2030 ziet er als volgt uit:

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN						
3.1 Rijksbijdragen	12.673.485	12.873.212	12.873.212	12.873.212	12.828.343	12.828.343
3.2 Overige overheidsbijdragen	6.000	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	12.679.485	12.873.212	12.873.212	12.873.212	12.828.343	12.828.343
LASTEN						
4.1 Personele lasten	1.210.017	1.460.245	1.450.245	1.450.245	1.405.376	1.405.376
4.2 Afschrijvingen	15.037	14.250	14.250	14.250	14.250	14.250
4.3 Huisvestingslasten	56.439	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500
4.4 Overige instellingslasten	259.037	310.250	295.250	295.250	295.250	295.250
4.5 Overdrachten schoolbesturen	10.450.207	11.169.243	11.143.743	11.119.243	11.119.243	11.119.243
Totaal lasten	11.990.737	13.016.489	12.965.989	12.941.489	12.896.619	12.896.619
Saldo baten en lasten	688.748	-143.277	-92.777	-68.277	-68.277	-68.277
5. Financiële baten en lasten	27.120	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
RESULTAAT	715.869	-138.277	-87.777	-63.277	-63.277	-63.277

Voor de interne sturing wordt gebruik gemaakt van een andere indeling van de begroting, waarin de lasten zijn toegerekend aan de vijf pijlers uit het ondersteuningsplan. De meerjarenbegroting ziet er op die basis als volgt uit:

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN						
Rijksbijdragen	12.673.485	12.873.212	12.873.212	12.873.212	12.828.343	12.828.343
Overige overheidsbijdragen	6.000	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	12.679.485	12.873.212	12.873.212	12.873.212	12.828.343	12.828.343
LASTEN						
Verplichte Overdrachten	6.970.580	7.299.789	7.299.789	7.299.789	7.299.789	7.299.789
Pijler 1: Ondersteunen kinderen en ouders	-	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Pijler 2: Versterken van professionals	136.943	334.500	341.500	317.000	317.000	317.000
Pijler 3: Doorontwikkeling aanbod, diensten, expertise	3.547.802	3.667.823	3.667.823	3.667.823	3.622.954	3.622.954
Pijler 4: Versterken onderwijs, jeughulp, zorg, gemeente	22.259	70.000	27.500	27.500	27.500	27.500
Pijler 5: Kwaliteit en resultaat binnen het netwerk	56.049	167.500	152.500	152.500	152.500	152.500
Expertise/Projecten	832.661	985.840	985.840	985.840	985.840	985.840
Overhead/Organisatie	424.443	488.536	488.536	488.536	488.536	488.536
Totaal lasten	11.990.737	13.016.489	12.965.989	12.941.489	12.896.619	12.896.619
Saldo	688.748	-143.277	-92.777	-68.277	-68.277	-68.277
Financieel resultaat	27.120	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Financieel resultaat	715.869	-138.277	-87.777	-63.277	-63.277	-63.277

De totale baten zijn voor 2026 begroot op ca.€ 12,873 miljoen, dit betreft alleen Rijksbijdragen. In meerjarenperspectief is zichtbaar dat de Rijksbijdragen na 2028 dalen, omdat de tijdelijke subsidie voor Thuiszittende Jongeren dan wegvalt. De Rijksbekostiging voor lichte en zware ondersteuning en risicoleerlingen blijft gelijk, omdat de prognoses van de leerlingaantallen en de cumulatieve achterstandsscores stabiel zijn gehouden.

De totale lasten zijn voor 2026 begroot op ca. € 13,016 miljoen en lopen in de jaren daarna naar beneden, vooral door wegvallen van de bestedingen inzake de tijdelijke subsidie voor Thuiszittende Jongeren en afschaling van het expertiseplatform. De financiële baten en lasten worden jaarlijks per saldo begroot op € 5.000.

Per saldo is alle begrotingsjaren sprake van een begroot tekort, dat cumulatief ongeveer gelijk is aan het per eind 2025 verwachte aanwezige bovennormatief vermogen.

Overige relevante zaken ten aanzien van de meerjarenbegroting:

- De overdrachten voor de basisondersteuning voor het regulier onderwijs zijn meerjarig begroot op € 120 per leerling.
- De overdrachten voor de extra ondersteuning zijn meerjarig begroot op € 86 per leerling.
- De verplichte overdrachten aan SO en SBO zijn gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen.
- Er worden geen wijzigingen voorzien in de huisvestingssituatie.
- Er worden geen majeure investeringen voorzien.
- De personele bezetting is in meerjarenperspectief stabiel begroot en is als volgt:

Funcctie	Cat	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Directeur - bestuurder	DIR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Consulenten	OP	6,39	7,49	7,49	7,49	7,49	7,49
Staf	OOP	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Totaal		8,29	9,39	9,39	9,39	9,39	9,39

4.4 Vermogenspositie – meerjarenbalans

Onderstaand is een overzicht opgenomen van het geprognosticeerd verloop van de balans op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030

	Werkelijk 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028	Begroting 31-12-2029	Begroting 31-12-2030
ACTIVA								
1.1.2 Materiele vaste activa	80.351	45.000	93.007	30.750	29.000	24.750	25.500	26.250
1.1.3 Financiële vaste activa	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
1.2.2 Vorderingen	144.573	145.000	44.881	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000
1.2.4 Liquide middelen	793.067	860.237	1.463.852	736.210	650.183	591.156	527.130	463.103
TOTAAL ACTIVA	1.025.491	1.057.737	1.609.240	919.460	831.683	768.406	705.130	641.853
PASSIVA								
2.1 Algemene reserve	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
2.1 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	339.485	544.455	913.160	406.178	318.401	255.124	191.848	128.571
2.1 Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	-	-	142.193	-	-	-	-	-
2.1 <i>Sub-totaal Eigen vermogen</i>	<i>639.485</i>	<i>844.455</i>	<i>1.355.353</i>	<i>706.178</i>	<i>618.401</i>	<i>555.124</i>	<i>491.848</i>	<i>428.571</i>
2.2 Voorzieningen	13.282	13.282	23.472	13.282	13.282	13.282	13.282	13.282
2.4 Kortlopende schulden	372.724	200.000	230.415	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
TOTAAL PASSIVA	1.025.491	1.057.737	1.609.240	919.460	831.683	768.406	705.130	641.853

N.B.: de bij het opstellen van de meerjarenbegroting verwachte balans per 31 december 2025 wijkt af van de werkelijke balans per 31 december 2025. Dat komt omdat het financieel resultaat over boekjaar 2025 ruim positiever is dan in de financiële prognose na de maand augustus 2025 (waar de balansprognose per eind 2025 op is gebaseerd) was voorzien.

Voor de inzet van het hogere vermogen wordt een bestedingsplan uitgewerkt, waarbij de doelstelling is om zo snel als mogelijk weer aansluiting te laten ontstaan bij de in de meerjarenbegroting beoogde afbouw van het bovennormatief vermogen.

Ten aanzien van de signaleringswaarde volgt daaruit in meerjarenperspectief het volgende beeld:

	Werkelijk 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028	Begroting 31-12-2029	Begroting 31-12-2030
Eigen vermogen	639.485	844.455	1.355.353	706.178	618.401	555.124	491.848	428.571
Genormeerd eigen vermogen	416.638	420.525	443.782	450.562	450.562	450.562	448.992	448.992
Bovennormatief vermogen	222.847	423.930	911.571	255.616	167.839	104.562	42.856	-20.421

Uit dit overzicht blijkt dat, op basis van de meerjarenbegroting, het vermogen jaarlijks wordt afgebouwd en in 2030 onder de signaleringswaarde ligt.

De ontwikkeling van de indicatoren in meerjarenperspectief is als volgt:

Indicator	Prognose 2025	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit 2	0,81	0,86	0,78	0,76	0,74	0,72	0,69
Liquiditeit	5,03	6,55	4,41	3,98	3,68	3,36	3,04
Absolute omvang liquide middelen	€ 860.237	€ 1.463.852	€ 736.210	€ 650.183	€ 591.156	€ 527.130	€ 463.103

Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van de het samenwerkingsverband goed is. Zowel de liquiditeit, de solvabiliteit als de absolute omvang van de liquide middelen liggen in alle begrotingsjaren ruim boven de grenswaarde die de Inspectie hanteert.

4.5 Risicoanalyse en risicomanagement

De risico's van een samenwerkingsverband zijn van een andere orde dan van een schoolbestuur. Zo is er geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn de werkgeversrisico's door het beperkte aantal personeelsleden evenmin vergelijkbaar met die van een schoolbestuur. Het samenwerkingsverband is primair een faciliterende organisatie, die schoolbesturen ondersteunt bij de borging van passend onderwijs en het daaraan gekoppeld dekkend aanbod passend onderwijs.

Ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de exploitatie, zoals de ontwikkeling van leerlingenaantallen (bepalend voor de baten) en deelname aan het SBO en SO (bepalend voor een deel van de verplichte lasten) kunnen op basis van scenario's in de meerjarenbegroting worden opgevangen.

Uitgaven aan speciale voorzieningen en de ondersteuningsmiddelen voor het regulier onderwijs vormen daarbij communicerende vaten: als in de toekomst de kosten aan speciale voorzieningen zouden stijgen, moeten er keuzes worden gemaakt welk plafond aan kosten moet worden omgebogen, bijvoorbeeld door inzet aan projectmiddelen of de middelen voor ondersteuning in het regulier onderwijs te beperken. De financiële impact van dergelijke uitkomsten met betrekking tot (te) hoge verplichte uitgaven aan speciale voorzieningen zijn zelfs wettelijk bij schoolbesturen belegd, door de regel dat als de verplichte afdrachten aan het speciaal onderwijs het totale budget aan lichte en/of zware ondersteuning overschrijden, de aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen navenant worden gekort op de eigen lumpsum. Omdat dergelijke ontwikkelingen en het daarbij behorende afwegings- en keuzeprocess onderdeelt zijn van de reguliere bedrijfsvoering en bewaking van de middelen is dit niet te definiëren als een risico dat moet worden vertaald naar een concreet bedrag aan weerstandsvermogen.

De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van uitvoering van passend onderwijs. De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door de scholen en hun besturen, waarover binnen het samenwerkingsverband afspraken over de borging van het dekkend aanbod passend onderwijs worden gemaakt. Risico's als het niet realiseren van een afdoende niveau van ondersteuning moeten door het samenwerkingsverband gemanaged worden in samenwerking met de aangesloten besturen over de bestuurlijke verantwoordelijkheden in het kader van Governance. De druk op samenwerkingsverbanden, ook vanuit de inspectie, om meer zicht te krijgen op de doelmatige besteding van middelen die aan de schoolbesturen worden overgedragen, is de laatste jaren dan ook toegenomen. De kwaliteitszorg is op orde en beschreven. In 2025 is dit verbeeld in een 'kwaliteitskompas' dat een duidelijk overzicht biedt van de kwaliteitszorg.

Uiteraard zijn er ook risico's die zich moeten vertalen in weerstandsvermogen. Het werken met het personeel binnen een organisatie brengt enig werkgeversrisico met zich mee. Daarnaast is er door de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband, sprake van werkprocessen die bij afhandeling tot schaderisico's kunnen leiden. De risico's van het samenwerkingsverband zijn beperkt tot elementen van de bedrijfsvoering en de kerntaken. Dit leidt tot de volgende analyse:

Personeelsmanagement

Het samenwerkingsverband is een relatief kleine werkgever, maar kan niettemin om onverwachte, financiële gevolgen van dat werkgeverschap te maken krijgen. Dat zijn:

- Vervanging van personeel door arbeidsverzuim (ziekte, zwangerschap) waarbij de verzuimverzekering niet toereikend genoeg is voor het afdekken van de loonkosten aan vervanging. Het samenwerkingsverband is vanaf 1 januari 2024 eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. In de begroting voor 2026 is ruimte opgenomen om vervangingen in te zetten en eventueel langdurig ziekteverzuim te kunnen opvangen.
- Arbeidsconflicten kunnen leiden tot juridische kosten, transitievergoedingen en uitkeringskosten. Dat laatste doet zich alleen voor als een uitkering volgt op een ontslag dat niet onvermijdelijk is volgens het reglement van het Participatiefonds. Dit risico is in omvang en frequentie beperkt.

Bedrijfsvoering

De diverse administratieve processen kunnen leiden tot omissies, die vervolgens weer een financiële consequentie kunnen hebben. Deze werkprocessen zijn deels verankerd in de AO/IC van het administratiekantoor dat de financiële en personele administratie verzorgt. Dat geldt ook voor de borging van bevoegdheden in het elektronische betalingsverkeer (procuratieschema) en de facturen die via de digitale workflow van het administratiekantoor lopen. Ten slotte volgt de kwaliteitscommissie de exploitatie via rapportages. Met dit samenstel van maatregelen is er sprake van een afdoende risicobeheersing van de financiële bedrijfsvoering.

AVG en Datarisico's

Na de specifieke aandacht in 2016 voor de wet Bescherming persoonsgegevens en de nieuwe wetgeving t.a.v. (de meldplicht van) datalekken, wat tot aanpassing heeft geleid van de registratie en administratie van de TLV, het gebruik van het digitale Groeidocument (waarmee beveiligd verkeer van leerlinggegevens mogelijk is), zijn in 2018 stappen ondernomen in verband met de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (mei 2018). Dit heeft onder andere geleid tot de introductie van de applicatie 'Zivver' voor een veilig datatransport. Er is een gedragscode AVG werken opgesteld en in werking. Jaarlijks wordt deze gedragscode besproken en waar nodig aangepast. In 2024 is het nieuwe systeem Tommy ontwikkeld waarin de beveiliging van data en de digitalisering van informatie verder is verbeterd.

Kerntaken

Aparte aandacht vraagt de 'verzilvering' of opvolging van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Het samenwerkingsverband geeft TLV's af met een bekostigingscategorie. Het overmaken van de categoriekosten door DUO wordt echter aangestuurd door de schooladministraties. Het samenwerkingsverband controleert dan ook tenminste eenmaal jaarlijks of door DUO geregistreerde plaatsingen SO in de verschillende TLV-categorieën corresponderen met de afgegeven TLV-besluiten.

Knelpunten in dekkend netwerk

Samenwerkingsverbanden worden steeds vaker geconfronteerd met de relatief hoge kosten die een passende oplossing voor 'thuiszitters' met zich meebrengt en situaties rond een leerling waarin de regelgeving of het dekkend netwerk niet direct voorziet. Door de acties gericht op de aanscherping van de bedrijfsvoering (onder andere inrichten Centraal Coördinatie Punt) wordt de noodzaak voor budgetten voor blinde vlekken binnen de bedrijfsvoering voorkomen. Er blijft echter gelden dat er geen situaties kunnen ontstaan waarbij een beroep op de risicoreserve niet is uit te sluiten.

De analyse leidt tot een gewenst weerstandsvermogen of risicoreserve van € 300.000, gebaseerd op onderstaande specificatie:

RISICOPARAGRAAF SWV				
Thematiek	Risico	Impact	Kans	Risicoreserve
personeelsmanagement	vervanging van personeel bij ziekte en	extra loonkosten	5	50.000
	arbeidsconflicten	juridische kosten	1	25.000
	arbeidsconflicten	transfievergoeding	4	40.000
	arbeidsconflicten	uitkeringskosten	4	40.000
	caseload calamiteit in de bezetting	tijdelijke uitbreiding bezetting en	5	25.000
	bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid werkgever eigen risico	1	verzekering
interne bedrijfsvoering	mismanagement	verzekering	3	0
	ommissies betalingsverkeer	ao/ic en sla administratiekantoor	3	0
	ommissies salarisbetalingen	ao/ic en sla administratiekantoor	3	0
	ongewenste contractuele verplichtingen	afkoopkosten	1	5.000
	diefstal/inbraak pand	vervangingskosten	1	verzekering
	ict shutdown	continuïteit	2	extern beheer
kerntaken	calamiteiten rond een leerling	financieel gevolg oplossing	2	gebudgetteerd
	verwijfbaar en aansprakelijke handelen	aansprakelijkheid werkgever eigen risico	1	10.000
	geschillen ondersteuningstoewijzing	uitspraak schadeloosstelling	4	35.000
	geschillen privacyschending	uitspraak schadeloosstelling	2	20.000
onvoorzien	vaste voet restrisico's		1	50.000
				300.000
			1 = laag	
			5 = hoog	

Deze risicoreserve heeft momenteel de gewenste hoogte, zodat er geen bestemming vanuit het resultaat is voorzien.

Bijlage 1 verslag Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is een vaste commissie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO. Zij ondersteunt de Algemene Vergadering (AV) bij haar wettelijke taak als toezichthouder op het bestuur.

De remuneratiecommissie is ingesteld conform artikel 6 lid 5 van de statuten. Belangrijkste taken en bevoegdheden:

- Werkgeversrol (Artikel 7, lid 7): De commissie voert namens de AV de werkgeversrol uit voor de directeur-bestuurder. Dit omvat afspraken over salaris en arbeidsvoorwaarden.
- Beoordeling (Artikel 7, lid 8): De commissie voert de jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder.
- Toezicht (Artikel 12, lid 1): De commissie adviseert de AV bij het houden van integraal intern toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. De commissie bestaat uit twee leden die zelf bestuurder zijn bij een aangesloten onderwijsorganisatie te weten:
 - Maarten Stuifbergen (bestuurder WijWijzer)
 - Egbert de Jong (bestuurder Montessori Vereniging Haarlemmermeer).

De remuneratiecommissie heeft in 2025 eenmaal een formeel functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder, Annette Gilling.

De commissie stelt vast dat de bestuurder in 2025 een stabiele basis heeft gecreëerd binnen het samenwerkingsverband. AG wordt getypeerd als een betrouwbare en open leider die succesvol heeft geïnvesteerd in een veilig teamklimaat en goede relaties met de aangesloten besturen, samenwerkingsverbanden en de gemeente.

Een belangrijk behaald resultaat is de versterkte samenwerking in de Stuurgroep Kansengelijkheid en Inclusie en de nauwe banden met SWV Amstelronde. Daarnaast is er gestuurd op versterken van de mindset op inclusief onderwijs van de besturen binnen het swv.

Voor de komende periode ligt de focus op de strategische discussie rondom het vergroten van de ondersteuningscapaciteit van reguliere scholen en het ontwikkelen van fijnmazigere bekostigingsmethodieken.

De commissie heeft met AG een vooruitblik gedaan richting de toekomst.

Hoewel AG gewend is aan projectmatig werken vanuit een ZZP-achtergrond, spreekt zij de intentie uit om zich voor een langere periode aan de organisatie te verbinden. De commissie is daar blij mee en concludeert dat de bestuurder breed gedragen wordt en over een heldere visie beschikt voor de verdere ontwikkeling van het SWV.

De remuneratiecommissie is vol vertrouwen en ziet uit naar de verdere samenwerking in de toekomst.

Bijlage 2 verslag kwaliteitscommissie

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO (hierna: SWV) heeft binnen de vereniging twee commissies ingesteld: de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie. Beide commissies zijn ingesteld op grond van de statuten van de vereniging.

De kwaliteitscommissie bestaat uit leden van de vereniging die tevens bestuurder zijn binnen hun eigen onderwijsorganisatie. In 2025 hadden zitting in de commissie: mevrouw J. Menger, mevrouw H. Steenbergen en de heer S. Jacobs.

De commissie werd tijdens de vergaderingen ondersteund door de directeur-bestuurder en de controller van het samenwerkingsverband. De voorzittersrol is 2025 overgedragen van mevrouw J. Menger naar een onafhankelijk voorzitter in de persoon van de heer V. Fafeanie.

Doelstelling van de kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie is een vaste commissie van de Algemene Ledenvergadering (ALV) bij de uitoefening van haar toezichhoudende rol. De commissie is ingesteld op grond van artikel 65 lid 5 van de statuten van de vereniging.

De commissie neemt geen bevoegdheden over van de ALV. Zij bereidt besluiten van de ALV voor en treedt op als gesprekspartner en klankbord voor de directeur-bestuurder.

Verantwoording en wettelijke taken

De ALV heeft de wettelijke taak om onder meer de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed te keuren. De directeur-bestuurder stelt deze documenten op. De kwaliteitscommissie bespreekt deze stukken voorafgaand aan behandeling in de ALV. In 2025 betrof dit onder meer het jaarverslag en de jaarrekening 2024, de aanbevelingen van de externe accountant, tussentijdse financiële rapportages en de meerjarenbegroting 2026–2030.

Bestuurlijke governance

Sinds het in 2021 vastgestelde governancemodel valt de auditfunctie onder de kwaliteitscommissie. In 2025 is gesproken over een mogelijke doorontwikkeling van de governance-structuur. Als tijdelijke oplossing is voorgesteld om bestuurlijke overleggen te laten voorzitten door een onafhankelijk voorzitter. Daarnaast is een verkenning gestart naar mogelijke aanpassingen van het toezichtsmodel, mede in het licht van landelijke ontwikkelingen.

Benoeming externe accountant

In 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de benoeming van de externe accountant. De controle van de jaarrekening werd tot en met 2024 uitgevoerd door Van Ree Accountants te Alphen aan den Rijn. Dit is gewijzigd, voor het boekjaar 2025 is Van Ree Accountants, vestiging Alblasserdam, benoemd als controlerend accountant.

Gespreksonderwerpen in 2025

1 april 2025

Besproken zijn onder meer het concept jaarverslag en de jaarrekening 2024, de aanbevelingsbrief van de accountant, de memo leerlingaantallen en het concept inkoopbeleid.

De commissie adviseerde de ALV positief over het jaarverslag en de jaarrekening. Tevens werd kennisgenomen van de leerlingentelling per 1 februari 2025, waaruit blijkt dat het totaal aantal leerlingen licht is gestegen.

Ook adviseerde de commissie positief over het concept inkoop- en aanbestedingsbeleid.

29 oktober 2025

Tijdens deze vergadering zijn onder andere de financiële rapportage januari–augustus 2025, de meerjarenbegroting 2026–2030 en de voortgang van het governance-onderzoek besproken.

De commissie beoordeelde de financiële rapportage als duidelijk en transparant en adviseerde positief over goedkeuring. De meerjarenbegroting sluit aan bij het ondersteuningsplan en is opgebouwd volgens de vijf pijlers van het samenwerkingsverband.

De kwaliteitscommissie heeft in 2025 gesproken over de bekostiging van voorzieningen binnen het speciaal onderwijs en de aansluiting daarvan bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De commissie heeft hierbij zowel het belang van een dekkend aanbod als de financiële kaders van het samenwerkingsverband betrokken. De ALV is geadviseerd de bestaande afspraken te continueren en de ontwikkelingen te blijven volgen.

Reflectie op functioneren kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie is van mening dat zij in 2025 haar taak adequaat heeft kunnen uitvoeren. Bijdragende factoren waren de tijdige aanlevering van stukken, heldere financiële rapportages en een constructieve samenwerking met de directeur-bestuurder, controller en de aangesloten schoolbesturen.

Bijlage 3 verslag OPR

Een ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsraad bij het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesrecht op bijvoorbeeld de benoeming van de bestuurder. Geschillen kunnen worden voorgelegd bij een landelijke commissie. Iedere OPR werkt anders.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer heeft sinds 2023 een ondersteuningsplanraad (OPR). In de OPR zitten als afgevaardigden zowel personeelsleden als ouders van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Aanvankelijk is de OPR gestart met vijf leden, in 2024 is de OPR uitgegroeid tot 8 leden.

In 2025 heeft Mevrouw M. Oudendijk aangegeven te willen stoppen, ze blijft aan tot er vervanging is gevonden.

Naam	Rol	Stichting	Lid sinds
De heer S. Kadirbaks (ouder)	Voorzitter	Meer Primair	Febr. 2023
Mevrouw C. van de Meerendonk	Secretaris	Montessori vereniging Haarlemmermeer	Febr. 2023
Mevrouw M. van Asperen	Lid	PI-scholen/Levvel	Febr. 2023
Mevrouw J. Draijer	Lid	Meer Primair	Mei 2024
De heer C. Groenheide	Lid	Floreer	Mrt. 2023
Mevrouw M. Oudendijk	Lid	Wijwijzer (voorheen Jong Leren)	Febr. 2023
Mevrouw B. Verkerk (ouder)	Lid	Montessori vereniging Haarlemmermeer	Mei 2024
De heer P. van der Voorn (ouder)	Lid	Wijwijzer	Nov. 2024

Er zijn nog openstaande vacatures waarvoor wordt geworven.

De leden ontvangen een vergoeding (vacatiegeld) van € 50 per vergadering en deze bedragen worden voor de personeelsleden via hun besturen netto uitgekeerd via de salarisadministratie, ouders ontvangen dit bedrag rechtstreeks.

Verantwoordelijkheden en wettelijke taken van de OPR

In de [wet medezeggenschap scholen](#) (WMS) staat in artikel 11a op welke terreinen de OPR adviesbevoegdheid heeft. In artikel 14a staat welke instemmingsbevoegdheid de OPR heeft. De instemmingsbevoegdheid gaat specifiek over het vaststellen en wijzigen van het ondersteuningsplan. Adviesbevoegdheid heeft de OPR op het vaststellen van het competentieprofiel voor toezichthouders en bestuursleden. Ook heeft de OPR adviesbevoegdheid op het aanstellen of ontslaan van bestuursleden. Een medezeggenschapsraad had deze rol al ten aanzien van de bestuurder van een school, en sinds 2021 heeft de OPR dezelfde bevoegdheid ten aanzien van de bestuurder van het samenwerkingsverband.

Doelstelling van de OPR

De OPR komt vier keer per jaar bij elkaar op het kantoor van het samenwerkingsverband. Het eerste half uur overlegt de OPR intern, daarna schuift de Annette Giling, directeur-bestuurder van

het samenwerkingsverband aan. De agenda wordt vooraf opgesteld door de voorzitter van de OPR en de directeur-bestuurder; afhankelijk van de agendapunten worden er voor ook gasten uitgenodigd. Voor het jaarverslag en de meerjarenbegroting wordt er toelichting gegeven door de directeur-bestuurder en de controller, Michel van Dongen. De directeur-bestuurder praat de OPR elke bijeenkomst bij over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, het werkveld, de kernpartners en de overheid. Gasten worden per thema uitgenodigd, te denken valt aan hoogbegaafdheidsonderwijs, inclusie, interprofessioneel samenwerken, nieuwkomersonderwijs en de overstap van po naar vo. De intentie is dat er ook iedere vergadering een schoolbestuurder aanwezig is.

In 2025 zijn de volgende thema's besproken:

- | | |
|------------------|---|
| 4 februari 2025: | Toelichting Jaarplan 2025
update lopende zaken |
| 6 mei 2025: | Hoofdthema: Interprofessioneel samenwerking. Presentatie door Laura Loupatty en Caroline Audenaert
Jaarverslag 2024 is besproken |
| 11 juni 2025: | online vergadering vaststellen geüpdate huishoudelijk reglement OPR |
| 4 november 2025: | Jaarplan 2026 besproken
Meerjarenbegroting
Informeren van bestuur m.b.t. Inclusie
Werven van ouderleden en personeelsleden (i.v.m. aflopen termijn). |

Enkele leden hebben de cursus OPR start van Vereniging Openbaar Onderwijs gevolgd.

Instemming op het ondersteuningsplan

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Dit plan wordt tenminste iedere vier jaar opnieuw vastgesteld. Stemt de OPR hier niet mee in, dan moet er een nieuw plan gemaakt worden. Hoewel het niet vaak voorkomt, kan het zijn dat de OPR en het bestuur van het samenwerkingsverband hier samen niet uitkomen. Een geschil kan dan worden voorgelegd aan de landelijke commissie voor geschillen WMS. Het huidige plan is leidend tot 2027. In 2026 zal er opnieuw naar het ondersteuningsplan gekeken gaan worden

Vooruitblik 2026

Speerpunt in 2026 wordt het onderwerp Inclusie.

Uitgebreide campagne voor werven nieuwe OPR leden.

Ook schoolaanwezigheid is een speerpunt waar in 2026 aandacht voor zal zijn.

Het jaarverslag van 2025 en het jaarplan en de begroting zullen geagendeerd worden.

Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Jaarrekening

2025

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	2
Grondslagen	3
Balans per 31 december 2025	9
Staat van baten en lasten 2025	11
Kasstroomoverzicht 2025	12
Toelichting behorende tot de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	19
Overzicht verbonden partijen	21
Segmentatie	22
WNT-verantwoording	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	26
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening jaarrekening	28
Overige gegevens	29

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	6,55	2,52
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	84,22	62,36
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	85,68	63,65
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	5,63	-1,39
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	9,96	4,70
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	10,69	5,37
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	0,44	0,43
Personele lasten / totale lasten (in %)	10,09	10,34
Materiële lasten / totale lasten (in %)	89,91	89,66

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het realiseren van passend onderwijs op PO instellingen in de regio.

De vereniging is gevestigd te Hoofddorp en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59073780.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Kantoormeubilair: 15 jaar.

Kantoorinventaris: 5 jaar.

ICT: computers, telefonie, servers en printers 5 jaar.

Financiële Vaste Activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goedereen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	93.007	80.351
1.2.3 Inventaris en apparatuur	93.007	80.351
1.3 Financiële vaste activa	7.500	7.500
1.3.13 Overige financiële vaste activa	7.500	7.500
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	44.881	144.573
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	44.881	144.573
1.7 Liquide middelen	1.463.852	793.067
Totaal van activa	1.609.240	1.025.491

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.355.353	639.485
2.1.1 Algemene reserves	300.000	300.000
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.055.353	339.485
2.2 Voorzieningen	23.472	13.282
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	23.472	13.282
2.4 Kortlopende schulden	230.414	372.724
2.4.3 Crediteuren	65.778	46.732
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.785	58.193
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	14.493	14.142
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	94.359	253.657
Totaal van passiva	1.609.240	1.025.491

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	12.679.485	12.109.459	11.903.938
3.5 Overige baten	0	0	0
Totaal van baten	12.679.485	12.109.459	11.903.938
4.1 Personeelslasten	1.210.017	1.377.558	1.248.808
4.2 Afschrijvingen	15.037	7.000	9.545
4.3 Huisvestingslasten	52.787	58.500	52.276
4.4 Overige lasten	262.689	569.431	401.112
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.450.207	10.201.471	10.371.066
Totaal van lasten	11.990.737	12.213.959	12.082.808
Totaal van saldo van baten en lasten	688.748	-104.500	-178.869
6.1 Financiële baten	28.147	5.000	14.695
6.2 Financiële lasten	1.026	500	978
Totaal van financiële baten en lasten	27.120	4.500	13.717
Totaal resultaat	715.869	-100.000	-165.153

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	688.748	-178.869
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	15.037	9.545
- Mutaties voorzieningen	10.190	-26.847
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	99.692	-80.668
- Schulden	-142.310	-365.842
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>671.358</u>	<u>-642.681</u>
Ontvangen interest	28.147	14.695
Betaalde interest	-1.026	-978
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>698.478</u>	<u>-628.964</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-27.693	-37.222
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-27.693</u>	<u>-37.222</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>670.785</u>	<u>-666.186</u>
Beginstand liquide middelen	793.067	1.459.253
Mutaties liquide middelen	670.785	-666.186
Eindstand liquide middelen	1.463.852	793.067

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Afschrijvingen op Resultaat deel- nemingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	104.622	-24.271	80.351	27.693	0	-15.037	0	132.315	-39.308	93.007
1.2.3 Inventaris en apparatuur	104.622	-24.271	80.351	27.693	0	-15.037	0	132.315	-39.308	93.007
1.3 Financiële vaste activa			7.500	0	0	0				7.500
1.3.13 Overige financiële vaste activa			7.500	0	0	0				7.500

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	44.881	144.573
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	26.340	0
1.5.5.7 Te ontvangen interest	7.632	14.695
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	10.909	129.878
1.7 Liquide middelen	1.463.852	793.067
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.463.852	793.067

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva							
2.1 Eigen vermogen	804.637	-165.153	0	639.485	715.869	0	1.355.353
2.1.1 Algemene reserves	300.000	0	0	300.000	0	0	300.000
Algemene reserve	300.000	0	0	300.000	0	0	300.000
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	504.637	-165.153		339.485	715.869		1.055.353
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	504.637	-165.153		339.485	573.676	0	913.160
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid				0	142.193	0	142.193

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	715.869
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	573.676
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	142.193
	715.869

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzienen	13.282	10.190	0	0	23.472	0	2.189	21.283
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	13.282	10.190	0	0	23.472	0	2.189	21.283
Voorziening voor jubileumuitkeringen	8.175	640	0	0	8.815	0	2.189	6.626
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	5.107	9.550	0	0	14.657	0	0	14.657

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	230.414	372.724
2.4.3 Crediteuren	65.778	46.732
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	55.206	55.460
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	579	2.733
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	14.493	14.142
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	39.089	198.138
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	35.874	31.867
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	19.396	23.652

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan een andere activiteit.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO23007	11-7-2023	Ja
Subsidie regeing begaafde leerlingen in po en vo	HBL230042	12-7-2023	Ja
Subsidie regeing begaafde leerlingen in po en vo	HBL23EM0009	13-7-2023	Ja
Subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jongeren	OPTJ25016	23-6-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Niet van toepassing

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	12.679.485	12.109.459	11.903.938
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	12.342.993	11.903.498	11.711.324
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	336.492	205.961	192.614
3.5 Overige baten	0	0	0
3.5.2 Detachering personeel	0	0	0
Totaal van baten	12.679.485	12.109.459	11.903.938
4.1 Personeelslasten	1.210.017	1.377.558	1.248.808
4.1.1 Lonen	795.902	1.122.679	798.394
4.1.2 Ontslagvergoedingen	0	0	0
4.1.4 Sociale lasten	97.027	0	98.589
4.1.5 Premies Participatiefonds	4.641	0	12.485
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	121.738	0	116.934
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	10.190	0	-4.756
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	164.528	231.111	170.712
4.1.8.3 Overige personeelskosten	48.273	48.500	56.450
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-32.282	-24.732	0
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	6,39	7,49	7,12
Onderwijsondersteunend personeel	0,90	0,90	1,03
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	8,29	9,39	9,15
4.2 Afschrijvingen	15.037	7.000	9.545
4.2.1 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	15.037	7.000	9.545
4.3 Huisvestingslasten	52.787	58.500	52.276
4.3.1 Huurlasten	36.585	37.500	35.348
4.3.2 Verzekeringslasten	0	0	0
4.3.4 Lasten voor energie en water	0	0	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	4.933	5.500	4.987
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	507	500	537
4.3.8 Overige huisvestingslasten	10.761	15.000	11.403
4.4 Overige lasten	262.689	569.431	401.112
4.4.1 Algemene beheerskosten	73.930	183.500	107.613
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	622	0	440

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	17.365	32.000	10.937
4.4.5 Overige kosten	170.772	353.931	282.122
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.450.207	10.201.471	10.371.066
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.956.190	6.739.603	6.505.115
4.5.2 Vangnetregeling	0	0	0
4.5.2 Vangnetregeling	14.389	15.000	0
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	3.479.627	3.446.868	3.865.951
Totaal van lasten	11.990.737	12.213.959	12.082.808
6.1 Financiële baten	28.147	5.000	14.695
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28.147	5.000	14.695
6.2 Financiële lasten	1.026	500	978
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.026	500	978
Totaal van financiële baten en lasten	27.120	4.500	13.717
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	16.167	16.000	16.335
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	16.167	16.000	16.335

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting WijWijzer	stichting	Heemstede	4
Stichting Meer Primair	stichting	Haarlemmermeer	4
Aloysius Stichting	stichting	Voorhout	4
Asko Scholen Primair	stichting	Amsterdam	4
Stichting Levvel PI-scholen	stichting	Amsterdam	4
Stichting Spaarnesant	stichting	Haarlemmermeer	4
Montessorivereniging Haarlemmermeer	vereniging	Haarlemmermeer	4
Stichting Floeer	stichting	Haarlemmermeer	4
Stichting Islamitisch Bestuur Amsterdam	stichting	Amsterdam	4
Stichting Epilepsie Instituut Nederland	stichting	Haarlemmermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Segmentatie 2025

	WO 2025	HBO 2025	BVE 2025	VO 2025	PO 2025
3.1 Rijksbijdragen	0	0	0	0	12.679.485
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0	0	0
Totaal van baten	0	0	0	0	12.679.485
4.1 Personeelslasten	0	0	0	0	1.210.017
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0	15.037
4.3 Huisvestingslasten	0	0	0	0	52.787
4.4 Overige lasten	0	0	0	0	262.689
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	10.450.207
Totaal van lasten	0	0	0	0	11.990.737
Totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0	688.748
6.1 Financiële baten	0	0	0	0	28.147
6.2 Financiële lasten	0	0	0	0	1.026
Totaal van financiële baten en lasten	0	0	0	0	27.121
Totaal resultaat	0	0	0	0	715.869

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Vereniging Samenwerkingsverband PO (SWV PO) Haarlemmermeer. Het voor SWV PO Haarlemmermeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A.C.P. Giling
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.440
Beloningen betaalbaar op termijn	17.792
<i>Subtotaal</i>	<i>137.232</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	137.232
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.C.P. Giling
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.083
Beloningen betaalbaar op termijn	16.904
<i>Subtotaal</i>	<i>126.987</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	126.987

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. H. Steenbergen (Aloysius Stichting)	Lid ALV
Dhr. S. Tan (ASKO Scholen)	Lid ALV
Mw. J. Menger (Stichting Floreer)	Lid ALV
Dhr. R. Farrahi (Stichting IBA)	Lid ALV
Mw. R. Veldhuijzen-van Zanten (Stichting Meer Primair)	Lid ALV
Dhr. E. de Jong (Montessorivereniging Haarlemmermeer)	Lid ALV
Dhr. S. Jacobs (De PI-scholen/Levvel)	Lid ALV
Mw. M. Parmentier (SEIN)	Lid ALV
Dhr. K. Hoogvorst (Spaarnesant)	Lid ALV
Dhr. M. Stuifbergen (Stichting WijWijzer)	Lid ALV

Niet uit de balans blijvende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Huurovereenkomst</i>		
Bonenburg Vastgoed B.V.	01-01-2022 t/m 31-12-2027	€ 37.788

Ondertekening jaarrekening

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders, 20 mei 2025

Naam bestuurder:

Handtekening

mw. A.C.P. Giling (directeur bestuurder)

.....

Naam toezichthouder:

mw. H. Steenbergen (Aloysius stichting)
(lid ALV)

.....

dhr. S. Tan (ASKO scholen)
(lid ALV)

.....

mw. J. Menger (Stichting Floreer)
(lid ALV)

.....

dhr. R. Farrahi (stichting IBA)
(lid ALV)

.....

mw. R. Veldhuijzen-van Zanten (Meer Primair)
(lid ALV)

.....

dhr. E. de Jong (Montessorivereniging Haarlemmermeer)
(lid ALV)

.....

dhr. S. Jacobs (de PI-scholen/Levvel)
(lid ALV)

.....

mw. M. Parmentier (Sein)
(lid ALV)

.....

dhr K. Hoogvorst (Spaarnesant)
(lid ALV)

.....

dhr M. Stuifbergen (WijWijzer)
(lid ALV)

.....

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.