



JAARVERSLAG 2024

Inhoudsopgave

1.1	Profiel	5
1.1.1	Onze missie	5
1.1.2	Onze visie	5
1.1.3	Onze kernwaarden	5
1.1.4	Onze pijlers	6
1.2	Organisatie	6
1.2.1	Organisatiestructuur	6
1.2.2	Governance, functiescheiding en code Goed Bestuur	8
1.2.3	Ondersteuningsplanraad (OPR)	9
1.2.4	Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.2.5	Leerlingaantallen	10
1.2.6	Klachtenbehandeling	10
1.2.7	Externe klachtenbehandeling	10
1.2.8	Personeel	10
1.2.9	Medezeggenschapsraad personeel (PMR)	11
1.2.10	Professionalisering	11
1.2.11	Privacy en gegevensbescherming	12
2.1	Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders.....	13
2.1.1	Ouder - en jeugdsteunpunt Amstel & Meer.....	13
2.1.2	Deelname aan multidisciplinaire overleg (MDO)	13
2.2	Activiteiten gericht op het versterken van professionals	13
2.2.1	Borging van de cyclische werkwijze handelingsgericht werken (HGW) en het werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	14
2.2.2	Het zorgadvies team (ZAT)	15
2.2.3	Centraal coördinatiepunt (CCP)	15
2.2.4	Cyclisch overleg kinderopvang en voorschoolse voorzieningen (onder-instroom)	15
2.2.5	Zij-instroom	18
2.2.6	Expertiseplatform	19
2.2.7	Professionaliseringsaanbod	20
2.2.8	De Klankbordgroep	21
2.3	Nóg passender onderwijs – doorontwikkelen van dekkend aanbod en diensten.....	21
2.3.1	SBO+ groepen	22
2.3.2	Thuiszittersaanpak/schoolaanwezigheid	22
2.3.3	WEL in ontwikkeling	23
2.3.4	Onderwijszorgarrangementen (OZA)	23

2.3.5 Brugfunctionaris (v/h Jeugdhulp Op School)	25
2.3.6 Specialistische jeugdhulp in speciaal onderwijs op school (SJSO)	26
2.3.7 Hoogbegaafdheid	26
2.3.8 Integraal dekkend netwerk	29
2.3.9 Onderwijs aan nieuwkomers	30
2.3.10 Interventies DB	32
2.4 Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar	32
2.4.1 Actieprogramma 2025-2028 Kansengelijkheid en Inclusie	32
2.4.2 Interprofessioneel samenwerken (IPSW)	32
2.4.3 Inclusie	34
2.4.4 Netwerkgroep kwaliteit	36
2.5 Activiteiten gericht op kwaliteit en resultaat binnen het netwerk	36
2.5.1 Procedure toelaatbaarheidsverklaringen	36
Bezwaren	38
2.5.2 Digitalisering aanvragen TLV	38
2.5.3 Toelichting op de besteding van de middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning	39
2.5.4 Communicatie en PR	42
2.5.5 Kwaliteitsbeleid	42
2.5.6 Ondersteuningsplan	43
2.5.7 Periodiek bestuursgesprek Inspectie	43
2.5.8 Huisvesting, facilitaire zaken en duurzaamheid	43
3.1 Financieel beleid en beheer	44
3.2 Treasury	45
3.3 Allocatie van middelen	45
3.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024	46
3.5 Toelichting op de exploitatie 2024	48
3.6 Toelichting op het vermogen en indicatoren	58
3.7 Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag	60
4.1 Uitgangspunten meerjarenbeleid	61
4.2 Leerlingaantallen en prognoses	61
4.3 Meerjarenbegroting	62
4.4 Vermogenspositie – meerjarenbalans	64
4.5 Risicoanalyse en risicomanagement	64
Bijlage 1 Verslag ondersteuningsplanraad (OPR) 2024	68
Bijlage 2 Verslag Kwaliteitscommissie 2024	71
Bijlage 3 Verslag remuneratiecommissie 2024	73

Voorwoord

Met trots kijken we terug op een jaar van samenwerking, (door)ontwikkeling en vooruitgang in de richting van (nog) passender én inclusiever onderwijs. Ons doel is om elk kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen, in samenwerking met scholen, ouders en andere betrokken partners. Wij geloven dat ieder kind recht heeft op onderwijs in een omgeving waar het zich welkom, gewaardeerd en ondersteund voelt.

In dit verslag presenteren we onze behaalde resultaten, de uitdagingen die we zijn tegengekomen en onze ambities voor de toekomst. De gestelde doelen in het jaarplan 2024 zijn leidend geweest voor uitvoering van onze belangrijkste taak: het bieden van een passende plek voor elke leerling.

Dit jaar hebben we samen met scholen, ouders en partners gewerkt aan het versterken van een inclusievere onderwijsomgeving. We hebben stappen gezet om drempels te verlagen, samenwerking te bevorderen en ondersteuning binnen het regulier onderwijs te versterken. Hoewel er uitdagingen blijven, merken we dat de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs steeds meer vorm krijgt en breder wordt gedragen.

We danken alle samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid. We kijken uit naar een verdere versterking van ons gezamenlijke doel: onderwijs dat écht passend en inclusief is voor ieder kind.

Veel leesplezier.

Annette Giling, directeur-bestuurder

1 De Organisatie

1.1 Profiel

Passend onderwijs is onderwijs dat het best aansluit bij de mogelijkheden en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Het bieden van een dekkend aanbod van passend onderwijs is een wettelijke opdracht die wij elke dag met volle overtuiging uitvoeren. Dit doen we vanuit onze missie, visie en kernwaarden.

1.1.1 Onze missie

Met onze missie geven wij aan waar wij voor staan, wat ons drijft en waartoe het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer is opgericht:

Een optimale context voor ieder kind

Wij ondersteunen kinderen en hun ouders met het creëren van een optimale context. Hoe sterker de context, hoe beter een kind zich kan ontwikkelen naar een kansrijke toekomst. We willen dat er voor alle kinderen passend onderwijs beschikbaar is dat het beste aansluit bij hun mogelijkheden en mogelijke ondersteuningsvraag. Door passend onderwijs te bieden dragen wij bij aan een meer inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen en iedereen gelijke kansen krijgt.

1.1.2 Onze visie

Met onze visie geven wij aan waar wij voor gaan, in welke richting wij ons begeven en hoe wij uitvoering geven aan onze missie.

Een optimale context voor kinderen vormen we via sterke ondersteuning, een sterke omgeving en een sterke organisatie.

Sterke ondersteuning bieden we door goede basisondersteuning en extra ondersteuning op de scholen, aangevuld met een dekkend aanbod van specialistische voorzieningen. Kinderen en hun ouders mogen van ons verwachten dat er voldoende aanbod is voor alle ondersteuningsvragen.

Een sterke omgeving creëren we samen met ouders, school, gemeente, jeugdzorg en andere maatschappelijke partners. Samen zetten we de ontwikkeling van het kind centraal en zorgen we ervoor dat alle randvoorwaarden op orde zijn, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij bieden passend onderwijs vanuit een sterke organisatie. De consulenten passend onderwijs vormen de kern van onze structuur. Zij werken op een oplossingsgerichte manier met de scholen en samen met voorzieningen als het Centrale Coördinatiepunt en het Expertiseplatform.

1.1.3 Onze kernwaarden

Het team van het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer heeft met elkaar kernwaarden benoemd en vastgesteld. Deze kernwaarden vormen het uitgangspunt in ons handelen. In de periode 2024-2027 zullen we de kernwaarden verder uitwerken.

Deskundig en zorgvuldig - We handelen professioneel en hebben altijd het belang van het kind voor ogen. We voldoen aan de wettelijke taken voor passend onderwijs.

Ondernemend - We nemen initiatief om partijen bij elkaar te brengen en samenwerking te bevorderen. Door onze actieve opstelling werken we aan verbinding en denken we in mogelijkheden.

Betrouwbaar - We doen wat we zeggen en hebben vertrouwen in alle betrokkenen.

1.1.4 Onze pijlers

Om onze bedoeling te realiseren richten we ons op vijf pijlers. Via deze pijlers werken we aan de (door)ontwikkelingen zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2023-2027 en het jaarplan van 2023. In ons samenwerkingsverband werken we samen met de kernpartners in netwerkgroepen onderwijs-jeugd binnen de structuur van het LEA (lokale educatieve agenda). Vanuit deze netwerkstructuur streven we naar een stabiele, kansrijke context van waaruit ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Pijler 1. Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders

Pijler 2. Versterken van professionals

Pijler 3. Nóg passender onderwijs – doorontwikkelen van dekkend aanbod en diensten

Pijler 4. Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar

Pijler 5. Kwaliteit en resultaat binnen het netwerk

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam: Samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer po
- Regionummer: PO2710
- Centraal postadres: Kruisweg 761, 2132NE Hoofddorp
- Telefoon: 023- 3030102
- Email: secretariaat@po-haarlemmermeer.nl
- Website: www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl

Annette Giling is de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Voor de bezoldiging van de directeur-bestuurder verwijzen we naar de jaarrekening. Annette Giling bekleedde in 2024 de volgende (betaalde) nevenfunctie: Lid RvT Intergemeentelijke Stichting Openbaar Onderwijs te Castricum

1.2.1 Organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer is een vereniging van 10 schoolbesturen met 51 schoollocaties in het primair onderwijs. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor bijna 13.000 kinderen.

De wettelijke basis voor het samenwerkingsverband is neergelegd in de WPO, m.n. paragraaf 2 artikel 18-28. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59073780.

In onderstaande tabel zijn de leden van de vereniging opgenomen (peildatum 31 december 2024):

Deelnemend bestuur	Afgevaardigde deelnemend bestuur	Bestuurder
Aloysius Stichting	Hermien Steenbergen (regiodirecteur)	J. van Triest
ASKO Scholen	Steven Tan	S. Tan W. Kuijpers
Stichting Floreer (openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer)	Judy Menger	J. Menger
Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam	Omar Abdelmalek	O. Abdelmalek
Stichting Meer Primair	Ruth Veldhuijzen van Zanten	R.Veldhuijzen van Zanten
Montessori Vereniging Haarlemmermeer	Egbert de Jong	E. de Jong
De PI-scholen/Levvel	Sander Jacobs (bovenschools directeur)	N.D. de Koning M.A. Verhoef
Sein	Maren Parmentier	J.W. Barzilay
Spaarnesant	Marten Elkerbout	M.Elkerbout A. Wolthers
Stichting Wijwijzer scholen (was Jong Leren)	John van Veen (tot 31 juli 2024) Maarten Stuifbergen (per 1 augustus 2024)	M. Bos J. van Veen (tot 31 juli 2024) M. Stuifbergen (per 1 augustus 2024)

De nevenfuncties van de bestuurders zijn als volgt:

Deelnemend bestuur	Afgevaardigde deelnemend bestuur	Nevenfunctie betaald en onbetaald
Aloysius Stichting	Hermien Steenbergen	Geen nevenfuncties
Asko Scholen	Steven Tan	Geen nevenfuncties
Stichting Floreer (openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer)	Judy Menger	Bestuurlijke Visitatiecommissie PO-raad Lid Verenigingscommissie Onderwijskansen PO-raad
Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam	Omar Abdelmalek	Bestuurder ISBO (onbezoldigd)
Stichting Meer Primair	Ruth Veldhuijzen van Zanten	Geen nevenfuncties
Montessori Vereniging Haarlemmermeer	Egbert de Jong	Bestuurslid Nederlandse Montessori Vereniging Bestuurslid Stichting Leergeld Haarlemmermeer (tot 1 juli 24)
De PI-scholen/Levvel	Sander Jacobs	Bestuurder Stichting Leergeld Haarlemmermeer
Sein	Maren Parmentier	Geen nevenfuncties
Spaarnesant	Marten Elkerbout	Lid adviesraad SLO
Stichting Wijwijzer Scholen (was Jong Leren)	John van Veen (tot juli 2024) Maarten Stuifbergen	Voorzitter Bestuur VVE Breedenborgh Nieuw Vennepe Lid Selectie- en remuneratiecommissie PO raad Ambassadeur Meer Muziek in de Klas Voorzitter remuneratiecommissie SWV Haarlemmermeer Lid van de Stuurgroep Opleidingsschool Het Leercollectief

1.2.2 Governance, functiescheiding en code Goed Bestuur

De rechtspersoon van het SWV is een vereniging. Het SWV heeft dit vormgegeven in een two-tier constructie, met een directeur-bestuurder en een Algemene Leden Vergadering die als RvT functioneert, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter. Dit governance model voldoet aan de wet "Goed Onderwijs, goed bestuur" en de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs". In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad, zowel met betrekking tot bestuur als toezicht. Hier zijn geen afwijkingen op.

Het samenwerkingsverband geeft de scheiding tussen bestuur en toezicht vorm op basis van artikel 17a en 17b van de Wet op het primair onderwijs. Met deze vorm van inrichting van de governance voldoet het samenwerkingsverband aan de wettelijke kaders. Er is binnen de vereniging gekozen voor de organieke scheiding van bestuur en intern toezicht. De directeur-bestuurder vormt het bestuursorgaan en voert namens de aangesloten besturen de wettelijke en statutaire opdracht uit. De bezoldiging van de directeur-bestuurder is ingeregeld volgens de daarvoor geldende richtlijnen in het kader van de WNT.

Op 16 oktober 2024 heeft een eerste verkenning op doorontwikkeling naar een onafhankelijke RvT plaatsgevonden met de leden van de ALV onder leiding van F. Harskamp van Van Doorne. De ALV heeft kennisgenomen van de ontwikkelingen in wetgeving en mogelijke vormen van onafhankelijk toezicht. In 2025 wordt een vervolg gegeven op deze verkenning.

De algemene vergadering fungeert als intern toezichthoudend orgaan, de afgevaardigden als toezichthouder. De leden van de ALV ontvangen voor hun rol geen vacatievergoeding. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Er zijn twee algemene vergaderingen per schooljaar.

Binnen het intern toezicht zijn er twee commissies, op basis van de statuten en de daaraan verbonden reglementen:

- De kwaliteitscommissie, die in 2024 bestaat uit Judy Menger, Sander Jacobs en Hermien Steenbergen (allen lid) en Vincent Fafieanie (tijdelijk voorzitter).
- De remuneratiecommissie, die in 2024 bestaat uit Maarten Stuifbergen (voorzitter) en Egbert de Jong (lid). Maarten Stuifbergen heeft in oktober 2024 de rol van John van Veen overgenomen.

De leden van de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding (met uitzondering van de tijdelijk voorzitter van de kwaliteitscommissie).

Er kunnen situaties voorkomen met (potentieel) tegenstrijdig belang. Wij zijn daarop alert en houden binnen de governance de belangen goed gescheiden: er zijn aparte voortgangsvergaderingen (bijeenkomsten op thema Passend Onderwijs met de bestuurders van het SWV) en ALV vergaderingen met een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter houdt toezicht op het voorkomen van belangenverstrengeling tussen bestuur en toezicht. In 2024 hebben zich geen incidenten m.b.t. belangenverstrengeling voorgedaan.

Daarnaast vinden er bestuurlijke overleggen plaats met de PO besturen waar de bestuurder van het SWV bij aansluit. De agenda wordt door 2 PO bestuurders verzorgd. Het

samenwerkingsverband is hier deelnemer en dit overleg is duidelijk gescheiden van de overlegstructuur van het SWV.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd. De directeur-bestuurder is ook lid van de RvT van de Stichting ISOB. Vanuit de ALV van het SWV Passend onderwijs Haarlemmermeer bestaan er geen bezwaren tegen het naast elkaar vervullen van deze functies. De leden van de RvT van de Stichting ISOB, en ook de bestuurder van de Stichting ISOB, geven eveneens aan geen bezwaar te hebben. In het licht van de Codes goed bestuur en goed toezicht PO is het lidmaatschap van mevr. A. Giling van de RvT van Stichting ISOB naast functie als directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer in overeenstemming met - in het bijzonder principe 4 van - de Code goed bestuur PO nu het de functie van directeur-bestuurder van een organisatie in een aanpalende onderwijssector uit een ander verzorgingsgebied dan dat van de Stichting ISOB betreft.

1.2.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De OPR bestaat op 31 december 2024 uit de volgende betrokken en enthousiaste onderwijsprofessionals en ouders:

Naam	Rol	Stichting
De heer S. Kadirbaks (ouder)	Voorzitter	Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam (IBA)
Mevrouw C. van de Meerendonk	Secretaris	Montessori vereniging Haarlemmermeer
Mevrouw M. van Asperen	Lid	PI-scholen/Levvel
Mevrouw J. Drayer	Lid	Meer Primair
De heer C. Groenheide	Lid	Floreer
Mevrouw M. Oudendijk	Lid	Wijwijzer (voorheen Jong Leren)
Mevrouw B. Verkerk (ouder)	Lid	Montessori vereniging Haarlemmermeer
De heer P. van der Voorn (ouder)	Lid	Wijwijzer

Er zijn nog openstaande vacatures waarvoor wordt geworven.

1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Gemeente Haarlemmermeer beleidsadviseurs onderwijs en jeugd	Er vindt structureel overleg plaats met de gemeente Haarlemmermeer in verschillende stuur- en/of werkgroepen m.b.t de volgende onderwerpen: <i>Kansengelijkheid/ nieuwkomers/aansluiting onderwijs-jeugd/ VE</i>
Voorschoolse voorzieningen	Vanuit het centraal coördinatiepunt wordt structureel overleg gevoerd over de instroom op school voor kinderen waarbij sprake is van een extra ondersteuningsvraag
Aanpalende SWV	De samenwerking richt zich o.a. op aansluiting PO-VO, de aanpak van verzuim, hoogbegaafdheid, nieuwkomers, ouder- en jeugdsteunpunt, dekkend aanbod en inclusie

1.2.5 Leerlingaantallen

In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen van het samenwerkingsverband per 1 februari 2024 opgenomen (in vergelijking met de aantallen op 1 februari 2023):

	<i>werkelijk</i> 2024	<i>begroting</i> 2025
Aantal leerlingen op peildatum 1 februari t min 1	01-feb-23	01-feb-24
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	12.849	12.669
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	399	434
Totaal aantal leerlingen in SWV	13.469	13.103
Aantal ln SBO met TLV van dit SWV	476	491
Aantal ln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	173	174
Aantal ln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	10	11
Aantal ln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	18	15
Totaal SO	201	200
Totaal aantal leerlingen PO, SO, SBO	13.526	13.360
<i>Deelnamepercentage SBO</i>	<i>3,52%</i>	<i>3,68%</i>
<i>Deelnamepercentage SO</i>	<i>1,49%</i>	<i>1,50%</i>
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	1.674	1.773

1.2.6 Klachtenbehandeling

Bij klachten wordt in eerste instantie gestreefd naar interne afhandeling. Achterliggende gedachte is dat hoe dichter bij de bron we een klacht behandelen, hoe groter de kans is op een afhandeling naar tevredenheid. De klachtenbehandeling geeft inzicht in de ervaren werkwijze van het samenwerkingsverband en is daarom een instrument om dienstverlening te verbeteren. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om formeel een klacht in te dienen. Daarvoor heeft het samenwerkingsverband een klachtenregeling. [Klachtenregeling-swv-PO-Haarlemmermeer.pdf \(passendonderwijs haarlemmermeer.nl\)](#).

Er zijn er in 2024 twee klachten geweest. Deze klachten zijn volgens de procedure opgepakt en afgehandeld.

1.2.7 Externe klachtenbehandeling

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing. Voor informatie (bereikbaarheid en reglement) wordt verwezen naar www.onderwijsgeschillen.nl

1.2.8 Personeel

Het team van het samenwerkingsverband bestond op 31 december 2024 uit 10 medewerkers.

Functie	31-12-2024
Directeur bestuurder	1,0 fte
Beleidsmedewerker	1,0 fte
Officemanager	0,9 fte
8 onderwijsconsulenten	5,28 fte

In 2024 is één nieuwe medewerker aangesteld. Eén medewerker is uit dienst gegaan en ingestroomd in de WIA. In de periode januari-april 2024 is gebruik gemaakt van een invaller in verband met ziektevervangings. Per 1 januari 2025 treedt 1 van de consultants (fte-omvang 0,9 fte) uit dienst.

Tabel tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag:

Nieuwe VOGs in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	<5	-	-
Totaal	<5	-	-

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een externe controller: Van Dongen Interim (Michel van Dongen). Deze is verbonden aan het samenwerkingsverband voor de financiële ondersteuning en advisering. Voor ondersteuning op HR en teamontwikkeling werken we samen met een externe HR-adviseur: Personal Matters (Eline Louw). Ook is er inzet van externe ICT-ondersteuning door Edso (Evert Jan van Dijk) en maken we gebruik van externe ondersteuning t.b.v. website- en communicatiebeheer waarvoor we Huis Communicatie inzetten.

Het samenwerkingsverband heeft een verzuimpercentage van 3,65% in 2024. Het verzuim% is behoorlijk gedaald ten opzichte van 2023. De verzuimfrequentie is heel laag (0,24). In combinatie met het lage verzuimpercentage is er op het gebied van verzuim geen reden tot directe actie. De korte communicatielijnen tussen medewerkers en leidinggevende, de hoge betrokkenheid bij het werk en oog voor elkaar, zorgt dat signalen die mogelijk kunnen duiden op bijvoorbeeld werkdruk snel gezien en besproken worden.

In 2023 had het swv te maken met 2 langdurig zieken die in 2024 zijn geëindigd met een herstelmelding en een instroom in de WGA. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt lukt het om bij langdurig zieken snel vervanging te regelen en zijn collega's onderling bereid de werkzaamheden te verdelen. Dit is nog redelijk hoog door bovengenoemd langdurig verzuim van één medewerker (tot 01-08-2024 in dienst). In de gesprekken die gevoerd worden in het kader van de gesprekkencyclus zijn werkdruk en arbeidsomstandigheden vaste onderwerpen.

1.2.9 Medezeggenschapsraad personeel (PMR)

Het samenwerkingsverband heeft een medezeggenschapsraad personeel. Hierin nemen per 31 december 2024 de volgende leden deel:

Naam	Rol
Ruud van der Heu	Voorzitter
Whitney Kiesouw	Lid
Annet Krijger	Secretaris

1.2.10 Professionalisering

Het team van het samenwerkingsverband heeft verschillende scholingen en trainingen gevolgd.

Het Teamcanvas

In 2024 is het consultantenteam onder begeleiding van Eline Louw verdergegaan met het vullen van het Teamcanvas. Het Teamcanvas is een instrument om samenwerking vorm te geven. Het Teamcanvas helpt ons team om vergaderingen te structureren, wrijvingen en conflicten op te lossen en een productieve werkomgeving te creëren. Daarnaast is het ook een krachtige tool om nieuwe teamleden kennis te laten maken met het team en de cultuur. Met behulp van het teamcanvas borgen wij een uniforme werkwijze binnen het consultantenteam.

Teamprofiel. Om de samenwerking verder te professionaliseren hebben we onder leiding van Judith IJsseldijk aan de hand van de profielen vanuit Management Drives, ons teamprofiel verder geconcretiseerd. Eline Louw en Judith IJsseldijk hebben hun krachten gebundeld en het team meegenomen in een succesvolle studiedag waarin teambuilding, maar ook het samenbrengen van de teamprofielen en de werkwijze van het team (teamcanvas) aandacht heeft gekregen.

Tante Lean Agile werken

Ook het werken volgens de Agile methode hebben we doorgezet in 2024. Het Agile werken helpt ons om effectiever samen te werken aan de doorontwikkeling van onze diensten en producten, met de nadruk op flexibiliteit en innovatie. De werkwijze hebben we ingezet om onze inclusieopdracht helder in te zetten en de doorontwikkeling van het centraal coördinatiepunt vorm te geven.

Individuele scholing

Naast de teamscholingen hebben verschillende medewerkers afzonderlijk ook studiedagen en scholingen gevolgd op onder andere gebieden als inclusief onderwijs, schoolaanwezigheid en verzuim, zorgplicht, oudersteunpunt en onderwijsrecht. Persoonlijke professionalisering is onderdeel van de gesprekkencyclus.

1.2.11 Privacy en gegevensbescherming

Wij hechten grote waarde aan privacy en gegevensbescherming. Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hanteren strikte beveiligingsmaatregelen om deze gegevens te beschermen. Gegevens worden alleen verzameld en gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor passend onderwijs en met een rechtmatige grondslag.

Wij zorgen voor transparantie richting ouders, leerlingen en partners en hanteren heldere protocollen voor gegevensverwerking, inzage en bewaartermijnen. Onze medewerkers en samenwerkingspartners zijn zich bewust van de privacyregels en handelen hiernaar. Wij evalueren jaarlijks de gedragscode en stellen deze bij waar nodig. Dit doen wij in overleg met onze Functionaris Gegevensbescherming.

2. Verantwoording beleid

Onderstaand leest u wat de resultaten zijn van het gevoerde beleid in 2024. Wij beschrijven dit per pijler met de daarbij behorende onderwerpen. Ook geven wij een doorkijk naar de plannen voor 2025.

2.1 Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders

Ons samenwerkingsverband wil bijdragen aan de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. Elk kind moet zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op een passende en thuisnabije plek. Samen met de kernpartners adviseren we ouders met als doel een sterke en betrokken omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.1.1 Ouder - en jeugdsteunpunt Amstel & Meer

De stuurgroep ouder-en jeugdsteunpunt (OJS) is twee keer bij elkaar geweest. De werkgroep is zes keer bij elkaar geweest. Daarnaast hebben we vanuit het SWV POH twee keer een landelijk intervisie moment bijgewoond. Het visiestuk is in overleg met de stuurgroep gecomprimeerd. Het steunpunt voldoet aan de minimale eisen die door de inspectie zijn gesteld. Wat betreft de doorontwikkeling wordt het advies van het landelijke ondersteuningsplein OJS afgewacht.

Er zijn geen ouderbijeenkomsten geweest, wel is de oproep voor ervaringsdeskundigen, de zogeheten buddy's, uitgezet. Tot op heden zijn er geen buddy's gevonden.

De afzonderlijke samenwerkingsverbanden van het Steunpunt Amstel & Meer hebben het aantal vragen en de inhoud van de vragen gemonitord. Bij ons SWV zijn er 11 contactmomenten geweest. Gebleken is dat de meeste vragen rechtstreeks bij het samenwerkingsverband worden gesteld en dat het veelal gaat om inhoudelijke vragen (casuïstiek).

Doorkijk 2025

- Monitoren en analyseren steunpuntvragen (data verzamelen)
- Plan van aanpak actualiseren

2.1.2 Deelname aan multidisciplinaire overleg (MDO)

Naast de cyclische overleggen op de scholen nemen de consultants ook deel aan multidisciplinaire overleggen (MDO). Deze gesprekken zijn bedoeld om ouders, school en/of andere belanghebbenden goed mee te nemen in het proces van passend onderwijs. Tijdens deze gesprekken is school altijd in de regie. De rol van de consultant is die van procesbewaker en adviseur passend onderwijs.

Doorkijk 2025

- Doorlopende professionalisering van de consultants
- Hoorrecht voor leerlingen inpassen in het werkproces

2.2 Activiteiten gericht op het versterken van professionals

We zetten in op een professionele cultuur. Wij zien het als een taak van het samenwerkingsverband om de professionals te versterken in het bieden van passend onderwijs

volgens het school-expertise model. We vormen een lerend netwerk samen met de scholen, gemeente en kernpartners.

2.2.1 Borging van de cyclische werkwijze handelingsgericht werken (HGW) en het werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het cyclisch werken op de scholen is goed geborgd. We werken handelingsgericht en er wordt gebruik gemaakt van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Scholen zijn op de hoogte van de zorgplicht, weten hoe ze een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen aanvragen en volgen deze route in de meeste gevallen ook. In september zijn wij gestart met een bijeenkomst voor nieuwe directeuren en intern begeleiders, waarin wij onze werkwijze hebben toegelicht. Daarnaast zijn er twee Webinars geweest. Een Webinar met als onderwerp HGW en werken met het OPP en een Webinar met als onderwerp de TLV route. Deze Webinars zijn op de website geplaatst. Ook is de handleiding voor het schrijven van een OPP geüpdatet en op de website geplaatst.

Ook in 2024 is de rol van de consulent binnen de cyclische begeleiding verder uitgewerkt, zodat er uniformiteit ontstaat in de werkwijze van de consultants. Dit doen wij met behulp van het teamcanvas en door middel van intervisie.

De consultants en de scholen werken met het *analyseformulier in de vier processen*. Dit formulier is aangescherpt om scholen nog beter te ondersteunen bij de overgang van de basisondersteuning naar de extra ondersteuning. Dit is het moment waarop het OPP start en de scenario's worden geschetst voor ouders. Het formulier is aangevuld met een aparte uitvraag naar hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast is er een aanvulling gedaan met betrekking tot de thuiszittersregistratie en het in kaart brengen van de risicoleerlingen. Verder aanscherping kwam vanuit de doorontwikkeling van het centraal coördinatiepunt. Dit betreft de uitvraag naar de instroom van de vierjarigen.

Binnen de gesprekkencyclus op de scholen zijn twee ontwikkelgesprekken opgenomen. In oktober/november het startgesprek en in maart/april het evaluatiegesprek. De uitkomsten van de ontwikkelgesprekken geven sturing aan de onderwijskwaliteit binnen het samenwerkingsverband. Tijdens deze ontwikkelgesprekken wordt ingezoomd op een aantal vaste thema's. Hierdoor worden bestaande afspraken en routes geborgd. Daarnaast is er ruimte voor input vanuit de scholen voor de verdere doorontwikkeling van deze vaste thema's. Ook is er ruimte voor schoolspecifieke onderwerpen. De intern begeleider en de directeur worden beiden uitgenodigd voor het gesprek. In afstemming met de scholen wordt informatie gedeeld met de directeur- bestuurder van het samenwerkingsverband. Deze informatie geeft input voor de ontwikkelgesprekken op bestuurlijk niveau in het kader van de kwaliteitszorg en het zicht op ontwikkeling.

Vanuit het startgesprek in oktober/ november komt de behoefte naar voren voor het herijken en expliciteren van de basisondersteuning en de schoolspecifieke extra ondersteuning. Deze actie is opgenomen in het jaarplan 2025.

Doorkijk 2025

- Meedenken in mogelijkheden richting inclusiever onderwijs
- Herijken en expliciteren van de basis ondersteuning en de extra ondersteuning

2.2.2 Het zorgadvies team (ZAT)

Aan iedere school is een Zorg Advies Team (ZAT) verbonden dat bestaat uit de zorgcoördinator/intern begeleider van de school, de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, de schoolcoach en de consultant van het SWV. Op verzoek sluit de leerplichtambtenaar aan bij overleg van het ZAT. Het ZAT is gericht op vroegsignalering en preventie. De leden van het ZAT zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het borgen van de aansluiting passend onderwijs en jeugdhulp in de school.

Zes keer per schooljaar wordt een leerling analyse gedaan en een concept ZAT agenda opgesteld. Dit concept wordt aangeboden aan de ZAT leden, ter aanvulling op basis van lopende casuïstiek. Daarna is de agenda definitief.

In de loop van het jaar ontstond een knelpunt m.b.t de frequentie van het ZAT overleg.

Vooralsnog blijft de afspraak van zes overleggen staan. Dit is wel een aandachtspunt voor 2025.

Een ander knelpunt blijft de vele personele wisselingen bij alle kernpartners wat de continuïteit van de werkprocessen niet bevordert.

Doorkijk 2025

- Werkwijze en inzet ZAT evalueren, doorontwikkelen en borgen, waarbij aandacht voor de frequentie.
- Inzetten op preventie; focus op vroegsignalering. Plan van aanpak en KPI's.

2.2.3 Centraal coördinatiepunt (CCP)

Het Centraal Coördinatiepunt (CCP) binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer ondersteunt scholen en ketenpartners in de regio bij de aanmelding van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het CCP beoordeelt welk onderwijsaanbod het best aansluit en de meeste kans op succes biedt. Om de ondersteuningsvraag helder in kaart te brengen, kan het expertiseplatform worden ingezet. Op basis van deze analyse worden ook de benodigde randvoorwaarden vastgesteld om de meest passende en kansrijke onderwijsplek te realiseren. Dit zorgt voor een duidelijk perspectief voor de leerling en borgt de bijbehorende afspraken. De wetgeving rondom passend onderwijs bepaalt hoe de zorgplicht is georganiseerd. Het schoolbestuur draagt hierin de verantwoordelijkheid voor het traject en een eventuele aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Wanneer er nog geen school betrokken is, bereidt het CCP de TLV-aanvraag voor in nauwe samenwerking met de voorschoolse voorziening. De formele aanvraag wordt uiteindelijk ingediend door een schoolbestuur, conform de bestuurlijke afspraken.

2.2.4 Cyclisch overleg kinderopvang en voorschoolse voorzieningen (onderinstroom)

In de regio Haarlemmermeer is een sterke voorschoolse zorgstructuur opgezet. In samenwerking met de jeugdgezondheidszorg van de GGD en MOC 't Kabouterhuis worden kinderen met een ontwikkelingsachterstand en/of extra ondersteuningsbehoefte al vroeg gesignaleerd bij het consultatiebureau en de kinderopvang. Het Centraal Coördinatiepunt (CCP) overlegt regelmatig met kinderopvangorganisaties en voorschoolse voorzieningen om kinderen met extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften tijdig in beeld te krijgen. Vanuit deze overleggen worden trajecten gemonitord en, indien nodig, voorbereidingen getroffen voor een aanmelding bij het CCP. Het primaire doel is om samen met ouders vroegtijdig te bepalen welk type onderwijs het meest kansrijk is en welke randvoorwaarden daarvoor nodig zijn. Daarnaast bewaakt het CCP de instroom

van leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften, waardoor het samenwerkingsverband gerichte prognoses kan maken en het onderwijsaanbod hierop kan afstemmen.

Het CCP voert cyclisch overleg met:

- Kinderopvangorganisaties die voorschoolse educatie (VE) bieden
- Kinderopvang die gespecialiseerde hulp bieden aan kinderen met een meervoudige beperking
- Behandelsettings voor jonge kinderen (0-7 jaar)

Aanmeldingen onder-instroom

Jaar	2021	2022	2023	2024
Aanmeldingen	121	134	202	184
Waarvan VE	53 (44%)	54 (40%)	72 (36%)	64 (35%)

Aanmelder	2021	2022	2023	2024
School	29%	55%	57%	47%
Voorschoolse behandelsetting, kinderopvang, andere partners	71%	45%	43%	53%

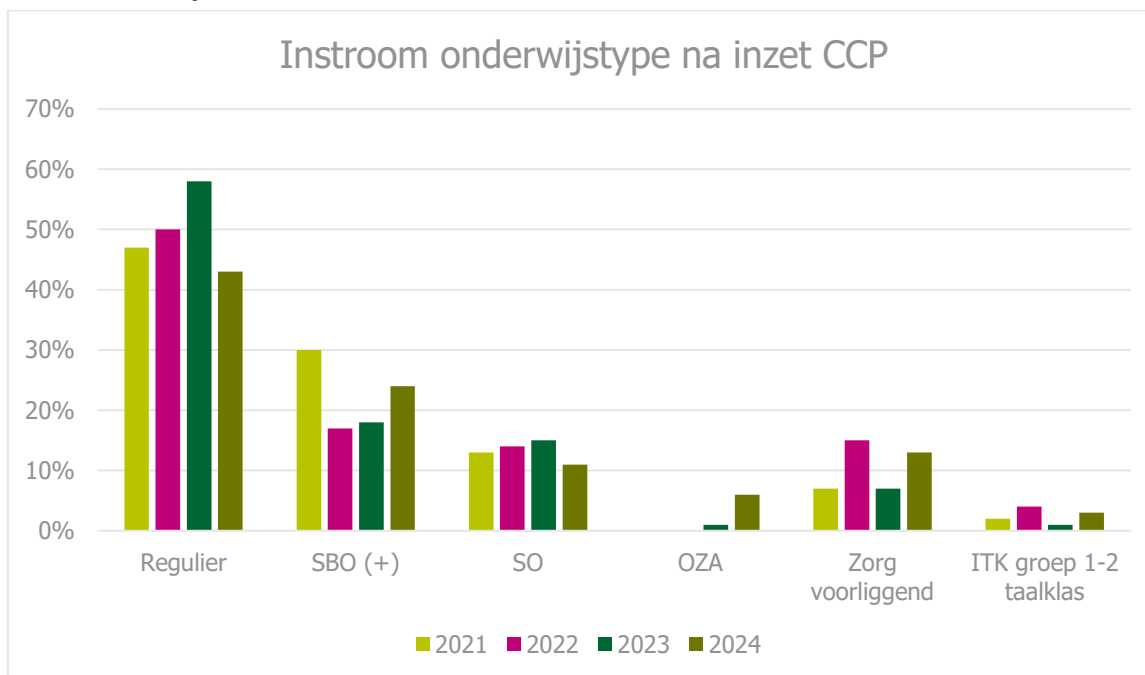
In vergelijking met het voorgaande jaar zien we over het algemeen een geringe afname van het totaal aantal meldingen. In de verdeling van meldingen vanuit de scholen en kinderopvang zien we een toename bij de kinderopvang van 10% en een afname bij de scholen van 10%.

De oorzaak van de (geringe) afname kent een aantal factoren.

Ten eerste is de professionalisering op de scholen ten aanzien van de zorgplicht gegroeid. Scholen zijn sinds de invoering van het CCP beter in staat om de zorgplicht tijdens de aanmeldfase zelfstandig uit te voeren. Tegelijkertijd zien we een toename van consultatie vragen voorafgaand aan een melding bij het CCP. Wanneer scholen twijfelen kunnen zij het CCP om advies vragen. Het CCP adviseert de school op basis van de (anonieme) informatie die zij ophaalt tijdens de periodieke overleggen met de voorschoolse voorzieningen. Kennis van de voorschoolse zorgstructuur en expertise van de jonge kind specialisten zijn van grote van meerwaarde. Deze consultatie momenten leiden ertoe dat scholen minder trajecten bij het CCP aan hoeven melden, maar zelfstandig het traject kunnen doorlopen.

Ten tweede heeft het CCP stevig ingezet op informatievoorziening voor de voorschoolse voorzieningen ten aanzien van de zorgplicht en de doorgaande lijn afspraken kinderopvang/VE/ onderwijs in Haarlemmermeer. Het CCP is prominent aanwezig geweest tijdens periodiek overleg met de twee nieuwe gemeentelijke zorg coördinatoren, in het overleg met het netwerk kinderopvang (VE) en gaf presentaties voor voorschoolse organisaties.

De toename van de meldingen vanuit de kinderopvang verklaren we enerzijds door de zichtbaarheid van het CCP in diverse netwerken. Anderzijds door de aanstelling van twee zorg coördinatoren in de kinderopvang. In het jaar 2022- 2023 was er één zorg coördinator en was deze functie niet structureel of voldoende stevig ingevuld. SKH en de gemeente hebben in 2024 twee zorg coördinatoren aangesteld. Het CCP draagt actief bij aan de inwerkperiode. Hierdoor zien we dat de kinderopvang beter in staat is om kinderen met opvallend gedrag te signalen, zorg in te zetten en de warme overdracht naar school te organiseren.

Instroom onderwijs na inzet CCPNa plaatsing

Na duiding van de meest kansrijke onderwijssetting en inschrijving op de beoogde school draagt het CCP het dossier over naar de onderwijsconsulent die namens het samenwerkingsverband verbonden is aan de beoogde school. Hiermee kan de zorg voor de leerling in de cyclische overleggen worden gemonitord en geborgd, al dan niet aan de hand van een 'start- OPP' en in samenwerking met het ZAT.

Instroom jonge leerlingen in het SBO (+) onderwijs neemt toe

De afname van de instroom van leerlingen in het regulier onderwijs en toename van leerlingen die een onderwijs- zorgarrangement nodig hebben, waarbij onderwijs nog niet kan ('zorg voorliggend') of die in het SBO (+) hun onderwijs starten, past bij de landelijk gemeten trend.

Ook in Haarlemmermeer kunnen steeds meer jonge leerlingen de overstap naar het regulier kleuteronderwijs nog niet zonder meer maken. Daarnaast is ook de groep leerlingen die nog onvoldoende 'schoolrijp' zijn voor voltijds onderwijs toegenomen. Hierin voorziet (deels) de OZA-Zevensprong groep. Echter als deze trend zich voortzet, is dit aanbod in Haarlemmermeer niet dekkend. Eind 2024 is er een wachtlijst voor de OZA- Zevensprong.

Het feit dat reguliere scholen te maken hebben met grote kleuterklassen en het aanhoudende personeelstekort, maakt dat zij twijfelen of zij tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling met een lichte tot matige ondersteuningsbehoefte. Tijdens de onderzoeksfase beslist de reguliere school dan ook steeds vaker dat het SBO (+) onderwijs een kansrijkere start kan bieden. Hiervoor wordt dan een tijdelijke TLV (voor groep 1-2) aangevraagd.

Daarbij moet gezegd dat in het schooljaar 2024-2025 in het samenwerkingsverband met een SBO-klas (gr1-2) minder is gestart. Ondanks dat deze klas in Januari weer gaat draaien, komen we naar verwachting in de tweede helft van het schooljaar 2024-2025 gr 1-2 plekken in het SBO (+) te kort

2.2.5 Zij-instroom

Vanuit het CCP begeleiden de consultants scholen bij zij-instroom wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsvraag en dus zorgplicht.

Met de zij-instroom bedoelen we:

- Verhuiscasuïstiek van buiten en binnen het samenwerkingsverband
- Overstapcasuïstiek: ouders zoeken een andere school
- Kinderen van ouders in Blijf van mijn Lijfhuizen, Maatschappelijk Wonen e.d.
- Kinderen die vanuit de Taalklassen naar andere scholen uitstromen

Aanmeldingen zij-instroom

Jaar	2021	2022	2023	2024
Aanmeldingen	79	67	61	84

Aanmelder	2021	2022	2023	2024
Reguliere school binnen en buiten SWV	57%	68%	79%	86%
S(B)O school binnen en buiten de regio	13%	9%	8%	8%
Organisaties binnen en buiten regio	14%	14%	13%	6%
Overig (ouders, reguliere school buiten SWV)	16%	9%	0	0

Er is een groei te zien van aanmeldingen vanuit de reguliere scholen, met name binnen het SWV en binnen onze 3 grotere besturen, die al bekend waren met het CCP. Hieruit mogen we concluderen dat de ondersteuning vanuit het CCP als meerwaarde wordt gezien en iets meer is ingezet in 2024.

De gegevens van de verschillende aanmelders bij de zij- instroom laat een terugloop zien bij de aanmeldingen door organisaties in vergelijking met voorgaande jaren. Het feit dat er meer aanmeldingen zijn gedaan door de scholen verklaart deze terugloop. De school pakt de aanmelding van een leerling actief op met behulp van het CCP, waardoor de organisaties zelf niet meer 'hoeven' melden.

Schooljaar 2024-2025

Het CCP streeft ernaar om jonge leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een kansrijke start te bieden en de professionaliteit van scholen te versterken in de uitvoering van de zorgplicht. Dit draagt bij aan kansengelijkheid voor startende leerlingen.

Doelen voor doorontwikkeling

- Vergroten van professionaliteit rondom zorgplicht op scholen.
- Monitoring en prognose van de instroom van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften richting gespecialiseerd onderwijs.
- Anticiperen op maatschappelijke en gemeentelijke ontwikkelingen, waaronder inclusiever onderwijs.
- Efficiënter werken door de inzet van fte te verlagen van 1,125 naar 1 fte.

Werkafspraken vanaf 2024-2025

- Een Jonge Kind Specialist wordt toegevoegd aan het expertiseplatform.
- De instroom van jonge leerlingen wordt gecoördineerd via een afwegingskader, waarbij op basis van kernindicatoren wordt bepaald wie de trajectbegeleiding biedt.

- CCP-consulenten ondersteunen scholen primair bij de aanmelding van jonge leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Het CCP begeleidt scholen bij complexe casuïstiek en zware ondersteuningsvragen.
- De TLV-aanvraag wordt door de beoogde school ingediend in het systeem *Tommy*, waarbij de voorschoolse organisatie de inhoudelijke aanvraag afstemt met ouders en school.

Met deze ontwikkelingen en werkafspraken blijft het CCP een cruciale rol spelen in het ondersteunen van passend en inclusief onderwijs.

Doorkijk 2025

- Consultatiefunctie van het CCP m.b.t. de zorgplicht verstevigen waardoor de kennis op de scholen vergroot en verankerd wordt. "Van overnemen naar versterken"
- Deelname aan Netwerk Jonge Kind (gemeente)

2.2.6 Expertiseplatform

Scholen kunnen via het CCP het expertiseplatform raadplegen voor complexe vraagstukken waarbij gerichte expertise nodig is om de ondersteuningsbehoefte en de meest kansrijke onderwijssetting te duiden. De experts van het expertiseplatform komen twee keer per jaar bij elkaar om het werkproces en de visie achter de inzet van de experts te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Hierin is het aanmeldformulier en het document 'rapportage observatie & advies' aangepast. Met Auris zijn nieuwe afspraken gemaakt rondom de inzet van de ambulant begeleider. Zij biedt consultatie voor leerlingen waarbij taalspraakproblematiek voorliggend lijkt. Zij is beschikbaar voor de consulenten van het SWV. Auris is ook betrokken bij casuïstiek en deskundigheidsbevordering op de JP Heijeschool (SBO+). Op SBO het Kompas denkt Auris vanuit het expertiseplatform mee rondom het ondersteuningsaanbod in de kleutergroep.

Inzet experts casuïstiek

Inzet experts 2024	
SO-cluster 2 Auris	5
SO-cluster 3 zmlk	52
SO cluster 4 orthopedagoge PI-scholen	42
Team passend onderwijs SO de Parel	10 (lange begeleidingstrajecten)
SBO+ (ass.) orthopedagoge Aloysiusstichting	21
HB-specialist	15

Aantal aanmeldingen per jaar vanaf 2021

Jaar	2022	2023	2024
Aanmeldingen	59	96	145
Scholen	40	56	99
CCP	19	40 (grotendeels instroom 4-jarigen)	46 (grotendeels instroom 4-jarigen)

De stijging van het aantal aanmeldingen via het CCP is gedeeltelijk te verklaren door een toename in de onder-instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Binnen deze groep zien we een groei van het aantal aangemelde leerlingen met een relatief zware

ondersteuningsvraag, waarbij het onzeker is of zij voldoende schoolrijp zijn. Het vaststellen van het meest passende onderwijstype voor deze leerlingen is complex. Onderwijs heeft, in samenwerking met het expertiseplatform, de taak om de schoolrijpheid en begeleidingsbehoefte te beoordelen op het snijvlak van jeugdhulp en onderwijs.

Daarnaast heeft de uitbreiding van het expertiseplatform met een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid bijgedragen aan de toename van aanmeldingen. Uit de praktijk blijkt bovendien dat de opening van een extra groep leidt tot een grotere vraag naar ondersteuning door het expertiseplatform. In 2024 is een vierde SBO+ groep gestart en zijn er twee OZA-groepen van start gegaan.

Doorkijk 2025

- Jonge Kind specialist toevoegen plus duidelijke taakomschrijving maken.
- Doorontwikkeling inzet expertise in relatie tot de visie op inclusie. Plan van aanpak maken met KPI's

2.2.7 Professionaliseringsaanbod

Wij vinden professionalisering essentieel binnen ons samenwerkingsverband om de kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren. Door netwerkbijeenkomsten met specifieke thema's blijven onderwijsprofessionals up-to-date met de nieuwste inzichten en worden kennis en ervaringen gedeeld. Zo wordt een cultuur van continu leren en verbeteren bevorderd, wat uiteindelijk ten goede komt aan zowel de professionals als aan de leerlingen.

Ook in 2024 hebben hier op verschillende manieren vorm aan gegeven:

- Januari: Amstel en meer dag in het teken van inclusie
- Februari: netwerkbijeenkomst in het teken van schoolaanwezigheid en verzuim
- Mei: netwerkbijeenkomst in het teken van inclusie en diversiteit
- September: introductiebijeenkomst voor nieuwe directeuren en intern begeleiders
- September: Webinar HGW en OPP
- Oktober: het **VIP- festival**
- November: netwerkbijeenkomst in het teken van het jonge kind en een kansrijke landing in het onderwijs
- December: Webinar TLV-route

Als dank voor de inzet voor 10 jaar passend onderwijs hebben we in het begin van het schooljaar het **VIP Festival** ('Voor Ieder Passend'-festival) georganiseerd voor alle leerkrachten en professionals in het basisonderwijs in de Haarlemmermeer. Omdat we het belangrijk vinden om alle professionals te betrekken bij ons samenwerkingsverband. Tijdens deze bijeenkomst werd een 'Parel van het passend onderwijs' in het zonnetje gezet. ([bekijk hier de video 'Parel van passend onderwijs'](#))



Doorkijk 2025

- Inspiratiebijeenkomst in samenwerking met SWVAM en Amstelronde (Amstel&Meerdag)
- Bijeenkomst in maart: interprofessioneel samenwerken (IPSW)
- Webinars gericht op procedures en werkafspraken
- Tevredenheidsonderzoek professionaliseringsaanbod

2.2.8 De Klankbordgroep

De KG bestaat uit een brede afvaardiging van het werkveld. Zij denken mee over de borging en de (door)ontwikkeling van het beleid en initiatieven vanuit het samenwerkingsverband. De leden hebben een adviserende rol. De KG biedt ons de kans om te luisteren naar de behoefte en vragen vanuit het veld. De leden van de KG komen vier keer per jaar bij elkaar om input te geven aan het samenwerkingsverband, vanuit het perspectief van de schooldirecteuren en de intern begeleiders. De KG is zo samengesteld dat het een evenwichtige afvaardiging is vanuit de verschillende aangesloten besturen van het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer, zowel regulier als speciaal (basis) onderwijs. De KG is in 2024 drie keer bij elkaar geweest.

In 2024 waren dit de belangrijkste agendapunten:

- Het jaarplan van het samenwerkingsverband: de tussenevaluatie
- Inclusief onderwijs
- Basis-en extra ondersteuning en werken met het OPP
- De wet versterking positie ouders en leerlingen

Doorkijk 2025

- Twee bijeenkomsten tot de zomervakantie 2025.
- Evaluatie op inhoud en proces om vorm te geven aan beleidsnotitie in opvolging van de startnotitie.

2.3 Nóg passender onderwijs – doorontwikkelen van dekkend aanbod en diensten

We willen voor ieder kind een goede start, een doorgaande ontwikkellijn en een kansrijke toekomst. Onze focus ligt op het steeds passender maken van ons aanbod. Onze diensten en expertise hebben wij uitgebreid ten behoeve van een breed aanbod passend onderwijs voor alle kinderen.

2.3.1 SBO+ groepen

Binnen het speciaal basisonderwijs (SBO) bij de Aloysiusstichting faciliteren wij groepen die zijn ingericht voor leerlingen met autisme (ASS) of kenmerken daarvan. Deze groepen bieden een gestructureerde en prikkelarme omgeving met voorspelbare routines, visuele ondersteuning en individuele begeleiding. De aanpak is gericht op het versterken van sociale vaardigheden, communicatieve ontwikkeling en zelfredzaamheid d.m.v. het versterken van de executieve functies. Dit jaar is er een tweede groep gestart bij SBO de Fakkelt. De andere twee groepen bevinden zich bij SBO de Klimboom.

Daarnaast faciliteren wij twee SBO+ groepen voor leerlingen met taalspraakproblematiek. Deze voorziening bevindt zich bij SBO de JP Heijeschool van stichting Floreer. Het betreft twee kleutergroepen. Deze voorziening wordt vanuit het expertisepplatform ondersteunt door Auris. Deze samenwerking wordt twee keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De SBO+groepen zijn in 2021 gestart als experiment, maar zijn vanaf dit jaar een structureel aanbod binnen ons dekkend netwerk. De voorzieningen hebben hun curriculum beschreven en er zijn afspraken gemaakt over verantwoording en effectmeting.

Doorkijk 2025

- Effectmeting: in kaart brengen uit- doorstroom
- Criteria en route voor aanmelding en procesbegeleiding aanscherpen voor de SBO+ arrangementen.

2.3.2 Thuiszittersaanpak/schoolaanwezigheid

Het Thuiszitterspact (de werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten) in samenwerking met gemeente, VO, GGD en jeugdhulp heeft geleid tot meer inzicht in het ongeoorloofd verzuim. Op basis daarvan hebben we eenduidig beleid ontwikkeld. We zorgen voor een duurzame uitvoering van het gezamenlijk ontwikkelde beleid met betrekking tot verzuim. Tevens focussen we op geoorloofd verzuim (zoals bijvoorbeeld verzuim bij ziekte), omdat we zien dat ook daar verbetering mogelijk is.

Het registratiedocument *analyse in de vier processen* is uitgebreid met de mogelijkheid tot uitvraag naar thuiszitters en/of risicoleerlingen. Risicoleerlingen zijn de leerlingen die formeel (nog) niet aan de criteria van thuiszitter voldoen, maar waarbij wel sprake is van zorgelijk verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd).

Sinds november 2015 vraagt de onderwijsinspectie vier keer per jaar de thuiszittersregistraties op van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Naar aanleiding hiervan vindt ook vier keer per jaar afstemming plaats met Leerplicht over de thuiszitters en de risicoleerlingen. Op deze manier monitoren wij of alle leerlingen in beeld zijn en de juiste interventies zijn ingezet.

Dit jaar is een eerste aanzet gedaan tot het implementeren van het begrip schoolaanwezigheid. Onderzoek toont aan dat schoolaanwezigheid cruciaal is voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Regelmatige aanwezigheid draagt bij aan betere leerprestaties, verhoogde kansen op een diploma en succesvolle deelname aan de maatschappij. Afwezigheid, vooral langdurig of frequent, vergroot het risico op leerachterstanden, sociaal isolement en uiteindelijk schooluitval. Studies benadrukken dat vroege signalering en gerichte ondersteuning essentieel zijn om verzuim te verminderen en de betrokkenheid van leerlingen te vergroten. Een

positieve schoolcultuur, goede begeleiding en samenwerking met ouders spelen hierbij een belangrijke rol. De eerste aanzet was de netwerkbijeenkomst in februari. Deze stond in het teken van schoolaanwezigheid. Daarnaast hebben wij samen met de gemeente Haarlemmermeer en de GGD het 'verzuimprotocol' geüpdatet en herschreven als het 'protocol schoolaanwezigheid'.

Doorkijk 2025

- Sturen op schoolaanwezigheid (Pilotscholen MTSS model)
- Webinar schoolaanwezigheid in mei
- Deelname coalitie inzet (tijdelijk) digitaal onderwijs (provincie NH)

2.3.3 WEL in ontwikkeling

WEL in Ontwikkeling (WIO) is een project dat aansluit bij het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met behulp van de subsidie WIO wordt een nieuwe beweging gecreëerd in situaties waar niet-ingeschreven jeugdigen in het onderwijs vastlopen en zich onvoldoende kunnen ontwikkelen.

In 2024 hebben vanuit deze subsidie één ontwikkeltraject bekostigd voor een jongere zonder schoolinschrijving.

Doorkijk 2025

- Subsidie WIO besteden voor 31 juli

2.3.4 Onderwijszorgarrangementen (OZA)

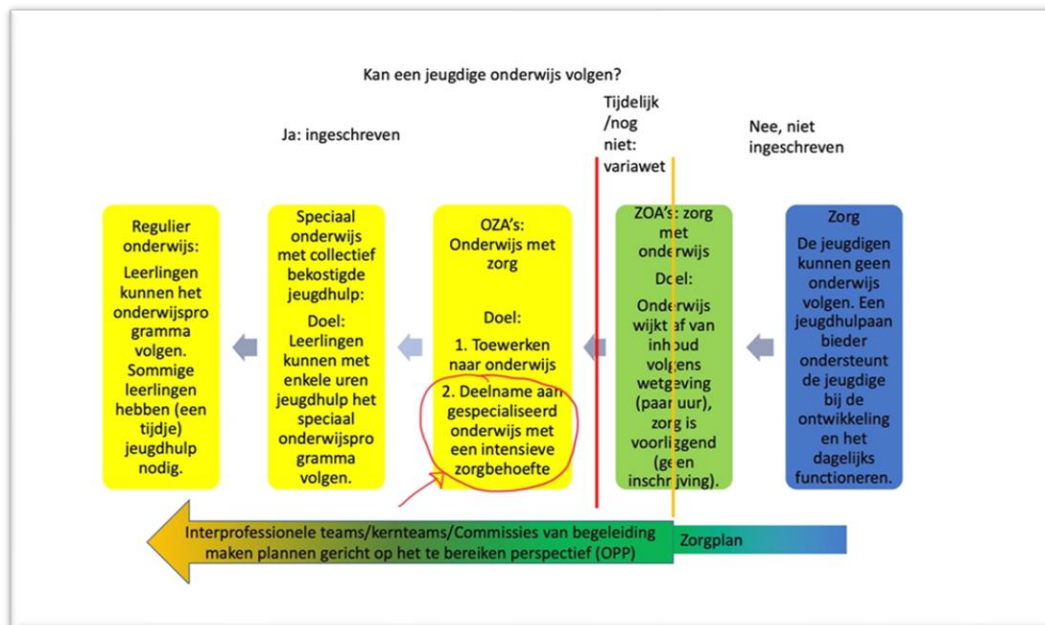
Onderwijs-zorgarrangementen (OZA) zijn alle gecombineerde vormen van onderwijs en zorg voor jeugdigen, zowel individueel als in een groep. Dit wordt nog beperkt aangeboden als gevolg van wettelijke belemmeringen. In de route naar inclusie wordt echter steeds vaker om maatwerk gevraagd. Onderwijs-zorgarrangementen zijn een kansrijke manier om dit maatwerk vorm te geven. Wanneer er geen onderwijsinschrijving is en zorg voorliggend is, noemen we dit een zorg-onderwijsarrangement (ZOA).

Bij een onderwijszorgarrangement (OZA) is het kind ingeschreven in het onderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband is dat een inschrijving voor ZML-leerlingen op de Van Voorthuijsenschool. Vanuit het samenwerkingsverband wordt een TLV SO cat. 1 afgegeven. De pedagogisch medewerker vanuit OTT wordt bekostigd door de gemeente.

Het doel van deze voorziening is kinderen voorbereiden op een mogelijke plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs. Voor kinderen die deze overstap niet kunnen maken geldt dat zij blijvend gebruik maken van de OZA-voorziening. Kinderen voor wie het OZA-programma toch te zwaar blijkt te zijn, kunnen uitstromen naar een nog in te richten ZOA-groep. Het Continuümschema hieronder laat de mogelijkheden binnen onderwijs en zorg zien.

In samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer, de Van Voorthuijsenschool en Ons tweede thuis (OTT)- KDC de Zevenster- is in 2023 een eerst OZA-groep ingericht: de Vlinders. Dit jaar is een tweede OZA-groep gestart: de Zevensprong. Beide groepen zitten vol en er is sprake van een wachtlijst.

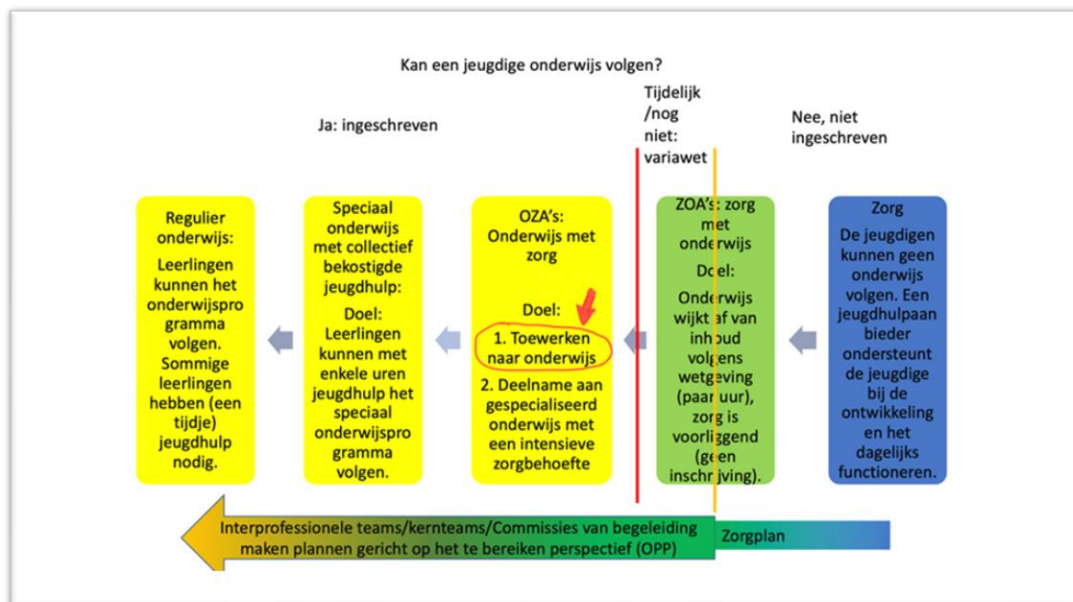
De Vlinders



De Vlinders is een groep voor maximaal 8 leerlingen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar. Voor deze groep geldt dat uitstroom richting onderwijs niet voorliggend is. De eerste evaluaties laten zien dat er sprake is van een constante intensieve ondersteuningsvraag. Dit maakt dat de doorstroom zeer beperkt is.

Leerlingen in de OZA-groep de Vlinders hebben een TLV en de groep heeft een collectieve jeugdwetbekostiging vanuit de gemeente Haarlemmermeer.

De Zevensprong



De Zevensprong is een groep voor maximaal 8 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar. Het doel van de Zevensprong is voorbereiding op een vorm van (gespecialiseerd) onderwijs. Leerlingen van de Zevensprong hebben een TLV en een jeugdwetbekostiging. Momenteel is dat een individuele bekostiging. Uiteindelijk wordt dit een collectieve bekostiging vanuit de jeugdwet.

Doorkijk 2025

- De twee groepen voor onderwijszorgarrangementen bij de van Voorthuissenschool monitoren a.d.h.v. de daarvoor op te stellen kritieke prestatie-indicatoren (KPI's)
- In kaart brengen van de wensen en de mogelijkheden voor uitbreiding van onderwijszorgarrangementen (groepen of individueel)

2.3.5 Brugfunctionaris (v/h Jeugdhulp Op School)

Samen met de gemeente Haarlemmermeer hebben we scholen ondersteund in de aanvraag van de landelijke subsidie voor brugfunctionaris. Tegelijkertijd heeft de gemeente vanuit NPO gelden voor vijf scholen een budget beschikbaar gesteld om op de school een brugfunctionaris in te zetten. In overleg met de schoolbesturen hebben we de scholen geselecteerd. Voor de invulling van de taak van brugfunctionaris zijn drie organisaties gecontracteerd en de school heeft zelf invulling kunnen geven. Er is inzet gepleegd vanuit OOK Pedagogisch, Akwaabazorg (traumasensitief) en Lokaal Nul (cultuursensitief).

Deelnemende scholen:

- De Klimboom in Hoofddorp
- Kindcentrum Westwijs in Rijsenhout
- Kindcentrum Natuurlijk in Hoofddorp
- Community School De Kameleon in Zwanenburg
- IKC Wereldwijs in Hoofddorp

Op 30 januari 2024 heeft de aftrap voor de scholen en de organisaties plaatsgevonden en is de pilot van start gegaan. Precies een jaar daarna wordt een inspiratiesessie georganiseerd en worden de resultaten opgehaald.

Met de pilot onderzoeken we of de inzet van een brugfunctionaris het bieden van passend onderwijs vergroot, of het pedagogisch klimaat en het leerklimaat verbetert en of het schoolverzuim afneemt. Ook willen wij onderzoeken hoe het SWV en de gemeente hierop kunnen sturen en welke structurele financieringsvorm hierbij past; het budget voor de pilot is beschikbaar gesteld tot einde schooljaar 2024-2025.

Vooralsnog zijn de reacties van de scholen en brugfunctionarissen positief; de inzet zorgt voor ontmoeting, preventief ondersteunen, verbinding, vertrouwen, ouders die elkaar meenemen de school in, snel schakelen, verbinding met de thuissituatie, intervisie in teams, positief klimaat en bewustwording van cultuurverschillen en context.

Er wordt aangegeven dat het nodig is dat de brugfunctionaris echt onderdeel van het team is.

*Doorkijk 2025:*

- In samenwerking met de gemeente zoeken naar structurele bekostiging
- Zoeken naar mogelijkheden om de inzet van de brugfunctionaris uit te bouwen over meerdere scholen

2.3.6 Specialistische jeugdhulp in speciaal onderwijs op school (SJSO)

PI-school De Ster biedt speciaal onderwijs aan leerlingen met gedragsproblematiek en/of een verstoorde sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen volgen het reguliere lesaanbod. Hiernaast kan er extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen die meer moeite hebben om tot leren te komen. Voor sommige leerlingen heeft de extra ondersteuning die geboden kan worden vanuit school onvoldoende effect. Bij deze leerlingen zijn er zorgen over de gedragsmatige en sociaal-emotionele ontwikkeling en dreigt (herhaalde) schooluitval.

Bij PI-school de Ster is specialistische jeugdhulp ingezet. Er wordt intensief samengewerkt met Level. Er wordt ingezet op complex gedrag, complexe thuissituaties (systeem), psychische problematiek, diagnostiek en behandeling. Er wordt gezorgd voor snelle doelgerichte hulp aan leerlingen waardoor de situatie niet verergert of escaleert. Daarnaast leidt de inzet van deze hulp tot een beter pedagogisch klimaat op school; minder zwaardere zorg, afname van de vraag naar een behandelsetting en het terugdringen van thuiszitters.

Door de behandeling op school te laten plaatsvinden, binnen de leefwereld van de leerling, kan de leerling in zijn vertrouwde omgeving blijven. Door inzet van specialistische jeugdhulp binnen de school krijgen de leerlingen een beter onderwijsperspectief. Ook wordt voorkomen dat onderwijs wordt onderbroken, omdat de leerling naar een behandelsetting buiten de regio moet. Vanuit het samenwerkingsverband sluiten wij aan bij de stuurgroep om de inzet van SJSO te monitoren.

Doorkijk 2025

- Monitoring effect SJSO d.m.v. deelname aan de stuurgroep

2.3.7 Hoogbegaafdheid

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan passend onderwijs voor elk kind, dus ook voor het begaafde kind. (Hoog)Begaafdheid (HB) hoeft binnen het reguliere onderwijs geen probleem te zijn, maar hoogbegaafde leerlingen vormen wel een risicogroep. Een mogelijk gevolg van onvoldoende aansluiten bij de onderwijsbehoeften kan gedragsproblematiek en/of onderpresteren zijn. Anderzijds kan de begaafdheid gedragsproblematiek of leerproblemen versluieren.

De scholen in ons samenwerkingsverband bieden ondersteuningsaanbod in verschillende vormen (Day-a-week, differentiatie-uren en gedifferentieerd HB-aanbod). OBS De Twickel biedt voltijds HB-onderwijs.

In maart 2021 is een project gestart om het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in de Haarlemmermeer beter vorm te geven. Er is gesteld dat er een verdiepings- en professionaliseringsslag in de basisondersteuning en extra ondersteuning op de scholen nodig is om HB-leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden. Dit heeft in 2023 geleid tot een voorstel tot een herontwerp van het HB-aanbod binnen de Haarlemmermeer. Met de inmiddels toegekende subsidie vanuit het ministerie (op basis van co-financiering) hebben we de middelen om stevig en gestructureerd in te kunnen zetten op drie hoofddoelen:

1. Kennisdeling en deskundigheidsbevordering
2. Doorgaande lijn waarborgen
3. Tussenvoorziening voor dubbelbijzondere leerlingen (2^E leerlingen)

Kennisdeling en deskundigheidsbevordering

De beschrijving en planning voor doorontwikkeling op gebied van HB-onderwijs is opgezet. Er wordt een jaarlijkse inventarisatie gedaan waardoor we beter zicht hebben op de groep meer- en hoogbegaafde leerlingen en waar we op moeten sturen.

De uitvraag naar leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in relatie tot HB is een vast onderdeel van de 6-wekelijkse gesprekken die de consultants op de scholen voeren.

De voorbereidingen voor het HB-Platform zijn afgerond en na de zomer is het HB-platform van start gaan (Kick-off 9 september). Doel van dit leernetwerk is kennisdeling en deskundigheidsbevordering. Vanuit het HB-Platform bieden we HB-specialisten de gelegenheid om met en van elkaar te leren en elkaar te inspireren.

Er wordt samengewerkt met andere SWV-en en met het speciaal onderwijs.



Stimuleringsbudget HB

Vanuit de toegekende subsidie van het ministerie van OCW voor extra ondersteuning aan begaafde leerlingen heeft het samenwerkingsverband een stimuleringsbudget voor scholen beschikbaar gesteld, te besteden vóór eind december 2025. Ons doel is om hiermee een verdiepingsslag te maken m.b.t de deskundigheid van HB-onderwijs op de scholen. Voorwaarde voor de subsidie is het volgende:

Een plan waarin beknopt beschreven staat hoe het geld door de school wordt ingezet ter bevordering van passend onderwijs aan begaafde leerlingen. Hierbij benoemen hoe de plannen aansluiten bij wat de als school al inzet. Het doel van het stimuleringsbudget is de begeleiding van begaafde leerlingen minder afhankelijk te laten zijn van één of twee personen in een team. Gevraagd wordt dan ook om de inzet van de middelen te richten op een wat meer teambrede erkenning en herkenning van het begaafde kind en vergroting van kennis binnen het team in de begeleiding van deze doelgroep.

Het totaal te verdelen budget (€ 203.380) is door 17 scholen aangevraagd en toegekend.

We monitoren de inzet, doelen en resultaten van deze budgetten en de informatie die we nodig hebben gaan we op drie momenten ophalen, te weten:

1. In het najaar van 2024 (mondeling)
2. In het voorjaar van 2025 (schriftelijk)
3. Naar verwachting in december 2025 (schriftelijk)

Vanuit de uitvraag in het najaar komt naar voren dat op drie scholen na, alle scholen gestart zijn met de geplande acties. Als reden voor nog niet opstarten geven twee scholen aan dat dit komt door personele problemen en één school is nog bezig met een visie op HB. Het is nog niet voor iedere school mogelijk om al iets te melden over resultaten. Wat wel al gedeeld kon worden:

- enthousiasme in het team, HB gaat meer leven
- betere signalering van HB
- kinderen gaan met plezier naar de plusklas
- leerkracht heeft meer zicht op specifiek lesaanbod
- meer bewustwording wat leidt tot betere bediening van de doelgroep
- lijntjes met de HB-specialist worden steeds korter

Doorgaande lijn waarborgen

Om de doorgaande lijn van voorschoolse opvang naar het primair onderwijs verder vorm te geven onderzoeken we hoe nog beter kan worden samengewerkt met voorschoolse voorzieningen. Hierbij besteden we aandacht aan de noodzaak van vroegsignalering en overdracht. De HB-specialist heeft kennis van het Jonge Kind en wordt vanuit het expertiseplatform van het SWV (ccp) ingezet in de duiding van de meest kansrijke plek bij instroom vanuit de voorschoolse voorzieningen.

Er is het afgelopen half jaar aansluiting gezocht bij bestaande VO-netwerken om beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften hoogbegaafde leerlingen bij de overgang van PO naar VO. In april '24 is een eerste aanzet gemaakt door een aantal scholen de mogelijkheid te bieden aan te sluiten bij 'Gaaf voor de Start'.

Met het speciaal onderwijs cluster 4 (PI scholen) is contact gelegd en een gedragsspecialist vanuit het SO-cluster 4 met HB-specialisme is voor één dag verbonden aan de Tandem (tussenvoorziening HB).

Tussenvoorziening voor dubbelbijzondere leerlingen (2^E)

Eind februari 2024 is De Tandem als pilot van start gegaan. In aanloop tot de start (jan-feb) is het projectteam (de leerkracht, HB-expert, consultant SWV en projectleider) bezig geweest met het opzetten van de methodiek, inrichten van het lokaal, verzamelen van de materialen, bezoeken vergelijkbare voorziening voor vergroting expertise, opzetten schoolgids en ouderfolder, beschrijving toeleidingsroute, symbiosecontract en oudercontracten. Vanuit de samenwerking met de gemeente is een pedagogisch medewerker en gedragsspecialist toegevoegd aan het team.

De pilot gaat uit van één groep met maximaal acht leerlingen. Deze leerlingen stromen gefaseerd in; in maart 2024 zijn twee leerlingen aangemeld en toegelaten. De verwachting was dat er voor de zomer van 2024 zeven leerlingen geplaatst zouden zijn. De prognose van instroom was als volgt:

- maart instroom twee leerlingen
- april instroom twee/drie leerlingen (waarvan 2 al in het aanmeldproces)
- mei t/m juni instroom drie leerlingen

Uiteindelijk zijn er vijf leerlingen in de groep gestart en gezien de problematiek met personele bezetting is de instroom na de zomervakantie stopgezet.

Nadat de Tandem is gestart in het voorjaar van 2024 zijn er een aantal opstartproblemen naar voren gekomen. Er zijn personeelwisselingen geweest waarna er na de zomer met andere professionals een vervolg is gegeven aan dit arrangement. Daarbij is er goed gekeken welke ondersteuning er wel en niet kan worden gegeven op de Tandem. Er is werving en selectie opgestart voor een nieuwe vaste leerkracht. Op 31-12-2024 is nog geen vervangende leerkracht gevonden. Is dit voor de voorjaarsvakantie 2025 nog niet gelukt, dan zal de pilot tijdelijk stopgezet worden totdat er weer een leerkracht beschikbaar is.

De jeugdhulpverleners die nu betrokken zijn bij deze kinderen zullen zorgen voor een goede overdracht en zullen ook ingezet worden voor de begeleiding op de nieuwe plekken waar de kinderen naartoe gaan. Uit de evaluatie is ook naar voren gekomen dat een voorziening zoals de Tandem wel noodzakelijk is voor deze specifieke doelgroep. Om een goed vervolg te kunnen geven aan dit onderwijszorg arrangement moet de opzet van de Tandem opnieuw worden besproken voordat er een (her)start kan plaatsvinden.

Doorkijk 2025:

- Eindevaluatie inzet stimuleringsbudget HB
- Evaluatie en doorstart maatwerkgroep HB (De Tandem)
- Opzet Plan van Aanpak samenwerking VE en PO (jonge kind specialist HB)
- 4x per jaar bijeenkomst Platform HB
- Deelname netwerk HB met Amstelronde en SWVAM

2.3.8 Integraal dekkend netwerk

Het samenwerkingsnetwerk Integraal Dekkend Netwerk (IDN) zorgt voor de (door)ontwikkeling en de borging van een dekkend aanbod van voorzieningen en een inhoudelijk aanbod voor een passende leeromgeving. Hiermee geven wij uitvoering aan de taakstelling van passend onderwijs en het domein jeugd: voor ieder kind een passende leer -en/of ontwikkelomgeving. Hierdoor kunnen kinderen en jongeren zich zoveel mogelijk vanuit gelijke kansen ontwikkelen.

De doorontwikkeling in de samenwerking ten behoeve van ons dekkend aanbod vraagt de aandacht van alle betrokken schoolbesturen. Mede door de strakke prognostisering en de intensieve samenwerking met de S(B)O-scholen zijn er op dit moment nog voldoende onderwijsplekken beschikbaar binnen het gespecialiseerde onderwijs, maar het is onzeker of dit ook voor 2025 geldt. Ook vanuit de aanpalende samenwerkingsverbanden komen berichten over wachtlijsten. Daarnaast is er sprake van (lange) wachttijden in de jeugdzorg. Deze ontwikkelingen maken dat kinderen niet op de juiste plek komen of zelfs onnodig thuiszitten en hierdoor stagneren in hun ontwikkeling.

De consultants monitoren de leerlingen met een OPP tijdens de cyclische begeleiding van de scholen. Twee keer per jaar vindt er een uitvraag plaats naar de mogelijke verwijzingen. Deze prognostisering is ons sturingsmechanisme voor het vormgeven van het dekkend aanbod.

Het IDN bestaat uit de volgende deelnemers:

- Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer PO
- Samenwerkingsverband Amstelronde PO
- Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden VO
- Altra College Haarlemmermeer VO
- Stichting Floreer
- Aloysiusstichting
- PI-scholen
- Van Voorthuissenschool
- De Waterlelie
- Gemeente Haarlemmermeer

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 omvat ons dekkend aanbod de volgende voorzieningen:

Hoofddorp

- SBO de Klimboom groep 3-8 (waaronder twee SBO+ groepen gericht op internaliserende ASS-ondersteuning)
- SBO het Kompas groep 1-8
- SBO de JP Hejschool groep 1-8 (waaronder twee SBO+ groepen gericht op taalspraak ontwikkeling)
- SO-cluster 4 PI school de Ster groep 1-8
- SO-cluster 3 ZMLK van Voorthuissenschool groep 1-8
- 2 onderwijszorgarrangementen van Voorthuissenschool
- SO-cluster 3 ZMLK de Waterlelie (LG/LZ epilepsie) groep 1-8

Nieuw-Vennep

- SBO de Fakkel groep 3-8 (waaronder twee SBO+ groepen gericht op internaliserende ASS ondersteuning)

In 2024 is de stuurgroep vier keer bij elkaar geweest. Tijdens deze bijeenkomsten is er gesproken over:

- innovatieve oplossingen m.b.t de knelpunten binnen het dekkend netwerk
- overstap gespecialiseerd primair onderwijs naar voortgezet onderwijs
- mogelijkheden voor 10-14 onderwijs
- inclusie initiatieven

Doorkijk 2025

- Bestuurlijke afspraken over prognostisering opnemen in een beleidsnotitie met daarin ook opgenomen de te maken afspraken met betrekking tot grensverkeer.
- Aansluiting met V(S)O: PO-VO doorstroom in kaart brengen van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. Plan van aanpak en routekaart maken.
- De inclusie- initiatieven worden uitgewerkt.

2.3.9 Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs voor alle nieuwkomers in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar is ondergebracht bij Meer Primair en wordt uitgevoerd door IKC Wereldwijs. Hier zijn de internationale taalklassen (ITK) ingericht. In het schooljaar 2023-2024 hebben de onderwijsbesturen de samenwerkingsverbanden PO en VO, kinderopvang en de gemeente een initiatief gelanceerd voor duurzame samenwerking in de Haarlemmermeer binnen het thema Nieuwkomersonderwijs. Dit initiatief is omgedoopt tot het Project Nieuwkomersonderwijs Haarlemmermeer. Het doel was om met alle betrokken partijen in het onderwijsveld, het landings- en plaatsingsproces te verbeteren zodat alle kinderen, instromend vanuit het buitenland, sneller kunnen starten op een voor hen meest passende school.

Om deze doelstelling te kunnen behalen, werden de volgende functionaliteiten geïnitieerd:

- Centraal Onderwijsregistratiepunt Nieuwkomers Haarlemmermeer voor kinderen van 0 tot 23 jaar;
- Expertisecentra VE/PO en VO/mbo voor plaatsing, intake en inschrijving op de juiste school, met aanvullende diensten voor de juiste begeleiding van kinderen naar zorg en jeugdhulp. Binnen de expertisecentra worden kennis en expertise over specifiek deze doelgroep gebundeld en gedeeld;
- Landingsplek met een overbruggingsaanbod voor nieuwkomers van 4 t/m 18 jaar tot het moment van instroom op een geschikte school.

2.3.10 Interventies DB

Soms ontstaan er vragen over het organiseren van een passende plek voor een leerling die niet binnen de gebruikelijke routes kunnen worden opgelost. In zulke gevallen is het nodig om naar alternatieven te zoeken. De directeur-bestuurder van het SWV beschikt over een bescheiden budget om arrangementen in te zetten, altijd in overleg met de voorzitter van de TLV-commissie.

2.4 Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar

Een sterke pedagogische omgeving is essentieel voor een goede start en een kansrijke toekomst voor ieder kind. Hoe steviger deze basis, hoe beter alledaagse vragen en uitdagingen bij het opgroeien kunnen worden opgevangen. Door als kernpartners in onderwijs, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en gemeente samen te werken, versterken we de omgeving en ondersteuning rondom het kind en dragen we bij aan een inclusieve samenleving. We sluiten aan bij het gemeentelijk beleid en zetten ons gezamenlijk in voor een solide basis.

2.4.1 Actieprogramma 2025-2028 Kansengelijkheid en Inclusie

Het onderwijs, de kinderopvang en de gemeente in de Haarlemmermeer hebben dezelfde ambitie: zorgen voor meer kansengelijkheid en inclusie. Deze ambitie is uitgewerkt in het Actieprogramma 2025-2028 Kansengelijkheid en Inclusie langs vier richtlijnen:

1. Verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg
2. Een doorgaande lijn bieden in het aanbod van voorschoolse educatie, via onderwijs naar arbeidsmarkt
3. Positieve vrijetijdsbesteding, veiligheid, gezondheid en welzijn in en om de school versterken
4. Zorgen voor ondersteuning bij armoede.

Hierbij is specifiek aandacht voor de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte en jonge nieuwkomers, vanwege de taalbeheersing.

Gekoppeld aan het Actieprogramma is een Jaarplan voor 2025 opgesteld waarin onder andere de lopende activiteiten zijn opgenomen zoals het Project Interprofessioneel Samenwerken, Ontwikkeling van Onderwijs Zorg Arrangementen, Maatwerkgroep HB, Pilot Brugfunctionaris en inzet SJSO in SO PI de Ster.

Doorkijk 2025

- Verduidelijking financiële inzet vanuit de Jeugdwet en de WPO: handleiding integrale samenwerking
- Doorgaande ontwikkelingen voorschool-PO-VO verder vormgeven

2.4.2 Interprofessioneel samenwerken (IPSW)

Op de primaire onderwijsscholen in de Haarlemmermeer wordt er structureel samengewerkt met jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, leerplicht en het samenwerkingsverband binnen het Zorg Advies Team (ZAT). Met elkaar willen we een verdiepingsslag maken in deze samenwerking, zodat we nog beter in staat zijn de juiste ondersteuning te bieden aan kinderen. Deze verdieping in de samenwerking tussen de verschillende domeinen willen we bereiken door interprofessioneel samen te werken. Kern van deze werkwijze is het communiceren met en door alle betrokkenen vanuit een positie van gelijkwaardigheid en betrokkenheid.

In 2024 heeft de projectgroep een plan van aanpak opgesteld. Dit plan is vastgesteld in de stuurgroep. Er zijn bijeenkomsten geweest met de kernpartners en andere betrokken in het kader van kennis- en werkontwikkeling. Binnen de stuurgroep IPSW is een gezamenlijke visie ontwikkeld

(leidende principes). Ook heeft er een methodische casuïstiekbespreking plaatsgevonden met als doel te reflecteren op het gezamenlijk afwegingskader, taal, rollen en aanpak. Daarnaast is er is een handreiking voor een gezamenlijk startgesprek opgesteld.

Organisatie

De stuurgroep bestaat uit de volgende leden:

- Consulent SWV PO Haarlemmermeer
- Beleidsadviseur Passend Onderwijs Gemeente Haarlemmermeer
- Projectleider NPO Gemeente Haarlemmermeer
- Directeur-bestuurder SWV PO Haarlemmermeer

Vanuit de kernpartners:

- Manager jeugdhulp Altra Schoolcoaches
- Teammanager leerplicht Gemeente Haarlemmermeer
- Coördinator & beleidsadviseur Leerplicht Gemeente Haarlemmermeer
- Teammanager jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Elke kernpartner levert een deelnemer aan de projectgroep.

De projectleider vanuit het samenwerkingsverband wordt ondersteund door een externe deskundige: Sjakkelien Marlet.

Op acht pilotscholen heeft een gezamenlijk startgesprek binnen het ZAT plaatsgevonden met als doel:

- Verhelderen rollen en verwachtingen ZAT-leden
- Reflectie op samenwerkingsproces en mogelijke verbeterpunten
- Vormgeven gedeelde verantwoordelijkheid
- Afstemmen communicatie, planning frequentie samenstelling van de ZAT

Deze bijeenkomsten hebben geleid tot meer en betere samenwerking binnen het ZAT.

Vanuit de evaluatie van de *pilot startgesprekken* zijn de volgende afspraken gemaakt m.b.t. de werkwijze IPSW in het ZAT:

- Huidige ZAT-structuur (6x per jaar) blijft gehandhaafd (geen wijziging dus voor intern begeleiders en schoolcoaches)
- Leerplicht sluit aan waar nodig (op verzoek), maar in ieder geval bij het startgesprek en de casuïstiekbespreking
- Schoolverpleegkundige/jeugdarts (GGD) sluiten 4x per jaar aan, waarvan in ieder geval bij het startgesprek en de casuïstiekbespreking.

Doorkijk 2025

- Kennis- en werkontwikkeling met kernpartners in directe schil rondom de leerling. Gericht op het ontwikkelen en concretiseren van de gedeelde verantwoordelijkheid m.b.t. casuïstiek.
- Plan van aanpak en KPI's opstellen voor vroegsignalering en preventie. (schoolaanwezigheid, inzet jeugdzorg, opstellen OPP)
- Data verzamelen; effectmeting
- Pilot ZAT verder uitrollen op basis van de input vanuit de eerste groep (start schooljaar 2024-2025)

2.4.3 Inclusie

De opdracht tot het komen tot inclusief onderwijs in 2035 pakken wij samen met onze schoolbesturen op. In het Actieprogramma Kansengelijkheid en Inclusie beschrijven we hoe we dit samen met onze kernpartners willen uitvoeren.

In de ALV van mei 2024 is de Notitie "Inclusief Onderwijs in de Haarlemmermeer" vastgesteld.

Voorafgaand is in onderstaande gremia de werkagenda Inclusief Onderwijs toegelicht en besproken:

Gremium	Betrokkenen
Bestuurlijk overleg SWV	Alle 10 schoolbestuurders en DB SWV
Stuurgroep kansengelijkheid en inclusie	Afvaardiging besturen po en vo, gemeente, DB SWV po en vo, SKH kinderopvang
Kadergroep onderwijs-jeugd	Beleidsmedewerkers gemeente, DB SWV po en vo met beleidsmedewerkers
IDN (integraal dekkend netwerk)	Besturen en directies gespecialiseerd onderwijs po en vo, gemeente, DB SWV po en vo met beleidsmedewerkers
Consulenten passend onderwijs	Consulententeam SWV po Haarlemmermeer
Netwerkgroep kwaliteit	Kwaliteitsmedewerkers besturen Jong Leren, Meer Primair en Floreer
Klankbordgroep	Afvaardiging intern begeleiders en directies (ongeveer 20 professionals uit het SWV po)
OPR (ondersteuningsplanraad)	Leden OPR (ouders en onderwijsprofessionals)

De output vanuit bovenstaande overleggen en netwerken zijn in deze startnotitie meegenomen en gebundeld tot onze regio brede visie op inclusief onderwijs.

Wat betekent inclusief onderwijs voor ons?

Ieder kind heeft het recht om zijn of haar kwaliteiten en talenten te ontwikkelen op een manier die aansluit op zijn of haar behoeften. Wij werken samen om dat voor kinderen dichtbij huis mogelijk te maken. Het onderwijs is rijk en wordt gegeven vanuit een sterke pedagogische basis. De context wordt versterkt, zodat álle kinderen volwaardig en gelijkwaardig mee kunnen doen in het onderwijs en in onze samenleving. Kinderen met- en zonder ondersteuningsbehoeften gaan samen dichtbij huis naar dezelfde school. Zo bieden we kinderen de ruimte om mee te doen op hun eigen manier. Elk kind hoort erbij en een brede ontwikkeling staat centraal. De pedagogische basis en de ondersteuning en expertise op het gebied van gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp en zorg zijn beschikbaar om aan de ontwikkelingsmogelijkheden van alle kinderen tegemoet te komen. Met de huidige capaciteit op het gebied van formatie en huisvesting is dat een uitdaging waarvoor structurele bekostiging nodig is. Waar nodig is gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Visie op Inclusief onderwijs in de Haarlemmermeer

School als 'mini-samenleving'

In de dorpen van de gemeente Haarlemmermeer is er voor ieder kind een onderwijs- of ontwikkelplek waar kinderen elkaar ontmoeten. Onderwijs vindt plaats in de context van een groep waar kinderen van- en met elkaar leren. Dat is de basis voor een inclusieve samenleving. De school is de plek waar je andere kinderen tegenkomt, in allerlei soorten en maten, ieder met zijn eigen tekortkomingen en talenten. Hier kan je oefenen in het samen leren leven. Diversiteit is het uitgangspunt!

Samen waar kan, speciaal waar moet

Scholen werken samen met elkaar en met anderen partners om de expertise en het ondersteuningsaanbod dat nodig is te organiseren op de school of zo dichtbij mogelijk in de regio. We streven naar kwalitatief sterk onderwijs, met een sterke pedagogische basis waar alle leerlingen van kunnen profiteren. Met een specialistische aanpak voor kinderen die dat nodig hebben. Het liefst in dezelfde klas, maar als dat niet gaat, dan in de school met een gecombineerd programma.

Ononderbroken ontwikkeling

We vinden een sterke doorgaande ontwikkellijn belangrijk. Daarom stimuleren en bouwen we gezamenlijk aan een inclusieve school voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar. Hier werken we nauw samen met de kinderopvang, de buitenschoolse opvang en het voortgezet onderwijs.

Interprofessioneel samenwerken

In de regio werken we samen met partners om onderwijs, zorg en andere expertises bij elkaar te brengen en van elkaar te leren middels interprofessioneel samenwerken. Deze overkoepelende term betreft het proces van verschillende manieren van samenwerken tussen verschillende disciplines en partners. Hiermee versterken we de samenwerking tussen kernpartners in de directe schil rondom het kind zodat er een optimale context ontstaat door een krachtige samenwerking.

De schoolbesturen voeren het gesprek over inclusie met de scholen, waarin het vrijuit spreken over inclusie en samen dromen over wat er mogelijk zou kunnen zijn en hoe je dit zou willen aanpakken centraal staat.

Vanuit de verdeling van het bovenmatig eigen vermogen heeft elk schoolbestuur op basis van leerlingaantal een bedrag ontvangen dat naar eigen inzicht besteed kan worden aan o.a. inclusie initiatieven. Deze gelden dienen ingezet te worden vóór 31 december 2025. Eind 2024 zijn er nog geen inclusie- initiatieven in werking, wel zijn er de volgende plannen:

- Bevorderen doorstroom SBO → Bao: Leerlingen vanaf groep 6 met een praktijkschool advies of vmbo-advies maken de overstap naar een reguliere basisschool.
- Expertise de school in, geen kind de school uit: expertise beschikbaar maken in de reguliere basisschool; versterken van de leerkracht voor de groep waar mogelijk een pilot met meerdere schoolbesturen (SO/SBO en regulier).
- Overbrugging naar vo: de onderbouw vo biedt een overbrugging voor s(b)o leerlingen; werken aan de doorstroom naar regulier vo bovenbouw. In heterogene groepen. Focus op sociaal-emotionele vaardigheden en executieve functies. Inschrijving van leerling in regulier onderwijs.
- Samenwerking ZML: De Waterlelie en de van Voorthuissenschool onderzoeken verdere samenwerking en afstemming binnen SO-onderwijs.

Voor alle bovenstaande initiatieven geldt dat er plannen zijn gemaakt en overleggen lopen. Er is ontwikkeling, maar nog geen effectief resultaat te noemen.

De consulent passend onderwijs heeft als taak inclusie te bevorderen als 'kartrekker' en 'verbinder'. Inclusie kan nooit alleen in het onderwijs plaatsvinden, maar is een maatschappelijke opdracht die we samen met onze kernpartners oppakken.

Een succes in 2024 op het gebied van inclusie is voor ons de inzet op de OZA en ZOA-groepen op de van Voorthuissenschool, samen met Ons Tweede Thuis.

Doorkijk 2025:

- Inzet consultant passend onderwijs voor projectleiding inclusie
- Uitdragen van de gezamenlijke visie op inclusief onderwijs
- Aanjagen van inclusie initiatieven en ondersteunen in de uitvoering hiervan

2.4.4 Netwerkgroep kwaliteit

Vanuit het samenwerkingsverband en vanuit het veld komt de wens om op beleid/kwaliteitsniveau met elkaar in gesprek te gaan en blijven over de (passend onderwijs) ontwikkelingen in de Haarlemmermeer. Dit doen wij d.m.v. periodieke overleggen met de kwaliteitsmedewerkers van Floeer, Jong Leren en Meer Primair. De groep komt vier keer per jaar bij elkaar. We brengen met elkaar in beeld wat de behoeften zijn in het veld bij het vorm geven van passend onderwijs.

In 2024 waren dit de belangrijkste agendapunten:

- Het jaarplan van het samenwerkingsverband: de tussenevaluatie
- Inclusief onderwijs
- Basis-en extra ondersteuning en werken met het OPP

Doorkijk 2025

- Onderzoeken hoe we de kleinere besturen kunnen laten aansluiten
- Evaluatie op inhoud en proces om vorm te geven aan beleidsnotitie.

2.5 Activiteiten gericht op kwaliteit en resultaat binnen het netwerk

Het samenwerkingsverband stuurt op kwaliteit. Een passende plek binnen onze regio voor ieder kind is daarbij de toetssteen: als het kind zich door middel van een sterke context kan ontwikkelen naar een kansrijke toekomst, dan leveren wij kwaliteit. Om die kwaliteit te leveren, werken we samen met onze netwerkpartners vanuit een sterke organisatie.

2.5.1 Procedure toelaatbaarheidsverklaringen

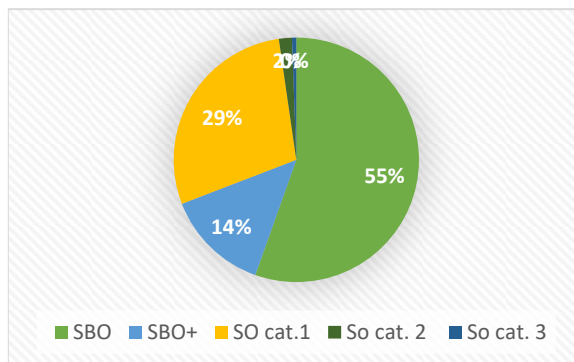
De toelaatbaarheid van een leerling tot het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer verstrekt toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor leerlingen die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende ondersteuning kunnen krijgen.

Het samenwerkingsverband heeft geen rol in het toelatingsbeleid van scholen; dit valt onder de aangesloten schoolbesturen. Wel zijn er afspraken over de door- en uitstroom, de toeleiding naar passende voorzieningen en de inrichting van een dekkend aanbod.

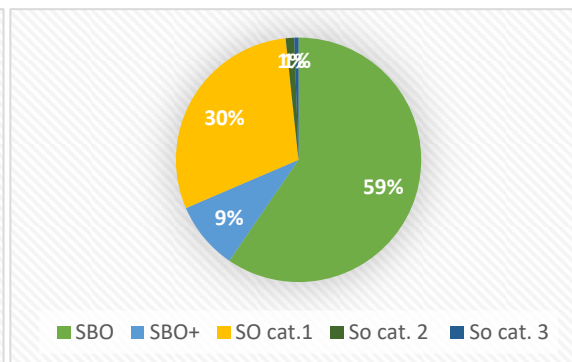
Wanneer een reguliere school geen passend onderwijs meer kan bieden, wordt de TLV-procedure gestart. Hierbij werken school, ouders en betrokkenen samen aan een geschikte plaatsing in het SBO of SO, inclusief afspraken over de duur en mogelijke terugplaatsing.

Een TLV-aanvraag wordt ingediend door of namens het schoolbestuur van een reguliere, SBO- of SO-school. Zonder een geldige TLV kan een leerling niet worden ingeschreven op een SBO- of SO-school. (cluster 3 of 4)

Overzicht afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen in 2023 en 2024



Figuur 1 2023



Figuur 2 2024

Type GO*	2023	2024
SBO	97	106
SBO+	24	16
SO cat. 1	50	53
SO cat. 2	3	2
SO cat. 3	1	
Totaal	175	177

*gespecialiseerd onderwijs

Uit de bovenstaande tabellen blijkt dat het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen nagenoeg gelijk is gebleven. Dit geldt ook voor de verdeling binnen het gespecialiseerd onderwijs.

Hierbij moet rekening worden gehouden met het volgende:

- Ondanks onze inzet op inclusiever onderwijs binnen het samenwerkingsverband, groeit het aantal verwijzingen naar het SBO. Met name de groep leerlingen met zowel leerproblemen en bijkomende complexe problematiek neemt toe. Vaak is er sprake van systemische problematiek, waardoor deze leerlingen onvoldoende kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs. Voor hen is een structurele leervertraging noodzakelijk, gecombineerd met een vorm van jeugdzorg of systemische ondersteuning.
- Bij SBO De Fakkel is een tweede SBO+ groep gestart voor leerlingen met (kenmerken van) ASS en internaliserende problematiek. In 2023 zijn er twee extra SBO+ groepen gestart.
- Op de Van Voorthuissenschool (ZML) zijn twee onderwijszorgarrangementen opgezet, gefinancierd via een TLV SO categorie 1. Dit jaar hebben we 14 toelaatbaarheidsverklaringen voor deze groepen afgegeven.

Verdeling aanvragen per bestuur

	Aloysius	ASKO	Auris	Floreer	IBA	Meer Primair	Montessori Haarlemmermeer	PI de Ster	Spaarnesant	Wijwijzer	div.
2023	15	1	2	45		56	3	12	8	27	5
2024	16	3	3	56	2	48	5	2	16	17	9

Aandachtspunten bij de verdeling aanvragen per bestuur:

- SBO De JP Heijeschool van Floreer heeft in 2024 16 casussen opgepakt vanuit het CCP onder-instroom. Tot vorig jaar werden deze TLV aanvragen via het CCP ingediend.

- Vanuit de Taalklassen bij IKC Wereldwijs (MeerPrimair) zijn zowel in 2023 als in 2024 relatief veel aanvragen gedaan:
 - 2023: 15 toelaatbaarheidsverklaringen
 - 2024: 17 toelaatbaarheidsverklaringen
- Bij de van Voorthuissenschool zijn twee onderwijszorgarrangementen ingericht. De van Voorthuissenschool heeft hiervoor veertien toelaatbaarheidsverklaringen aangevraagd in 2024.

De werkwijze rondom toelaatbaarheidsverklaringen is vastgelegd in het werkdocument *Procedure Toelaatbaarheidsverklaring*. Voor de beoordeling van aanvragen is een derde, onafhankelijke deskundige aangetrokken. Dit geldt specifiek voor aanvragen waarbij de eerste deskundige als consulent betrokken is. Daarnaast brengt deze derde deskundige een andere expertise in, namelijk die van psycholoog.

Bezwaren

Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring, kan er bezwaar gemaakt worden bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband vraagt daarna advies over het TLV-besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. (LBT)

In 2024 hebben we één traject bij de LBT afgerond, als gevolg van een bezwaar over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring op een éézijdige aanvraag toelaatbaarheidsverklaring. Het advies van de commissie was de instandhouding van de toegekende TLV, met twee nieuwe deskundigenverklaringen waarin het meest recente onderzoek moest worden meegenomen. Wij hebben dit advies overgenomen. Daarnaast loopt in 2024 nog een juridisch traject als gevolg van een bezwaar uit 2020 over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring op een éézijdige aanvraag.

Doorkijk 2025

- Onderzoek naar de mogelijkheden van afgifte TLV voor kortere periodes met een optie voor overstap
- Aanscherpen en uniformiseren van het format voor de deskundigenverklaringen
- Criteria voor GO bijstellen vanuit de inclusieve gedachte.

2.5.2 Digitalisering aanvragen TLV

Om het proces rondom een TLV- aanvraag zo zorgvuldig mogelijk en volgens de privacywetgeving te laten verlopen, is dit proces gedigitaliseerd. Wij hebben gekozen voor TOMMY. Er hebben verschillende werksessies plaatsgevonden binnen het SWV om het systeem te personaliseren in samenwerking met de klankbordgroep en de netwerkgroep kwaliteit. De eerste oplevering was in juni 2024. In september 2024 hebben de trainingen plaatsgevonden voor alle intern begeleiders. De aanpassingen die vanuit deze trainingen naar voren kwamen zijn meegenomen in de definitieve versie. De TLV aanvragen voor de periode december-januari zijn allemaal via Tommy verwerkt. Dit proces wordt begin 2025 geëvalueerd en indien bijgesteld.

Doorkijk 2025

- Evaluatie n.a.v. TLV aanvragen december-januari
- Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn binnen Tommy en indien wenselijk uitbreiden. (Thuiszittersregistratie)

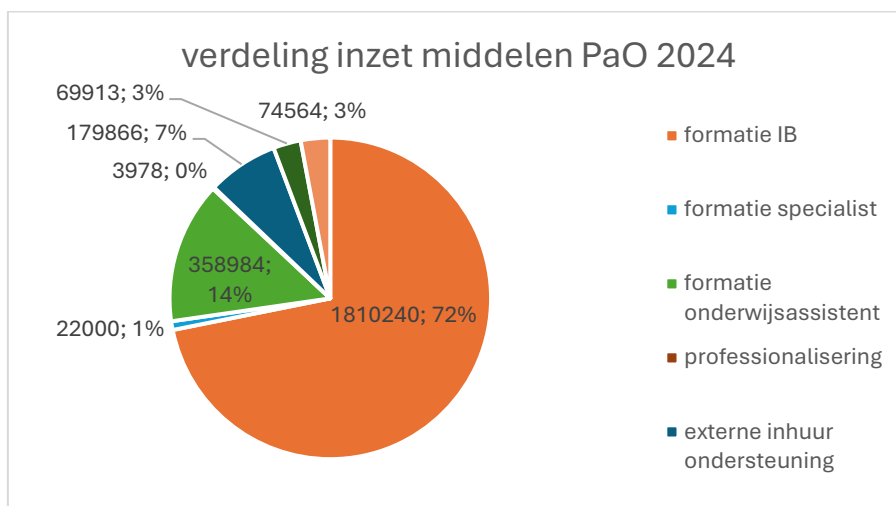
2.5.3 Toelichting op de besteding van de middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning.

Onderstaand overzicht geeft een samenvatting van de antwoorden van de schoolbesturen m.b.t. de realisatie van passend onderwijs met de ontvangen middelen.

1	Hoe zijn de ontvangen middelen ingezet op uw scholen? Met welke verdelingssystematiek?	• Rechtstreeks naar de scholen op basis van leerlingaantal. Inzet op IB, extra assistente en expertise. • Gedeelte bovenscholen voor Day a Week School
2	Hoe hebt u zicht op de resultaten van de extra inzet op de scholen?	• Wordt dus meegenomen in het algehele kwaliteitsbeleid. • Bovenscholen zicht op TLV aanvragen en op leer- en ontwikkeling en groei van cohorten en schoolniveau. • Zicht door intern toezicht op beleid en instrumentarium. • Interne evaluaties en volgen van trajecten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. • Systematisch bespreken leerlingen m.b.v. Leeruniek. Kwaliteit wordt elk kwartaal gemonitord door bestuur.
3	Wat is uw beeld van de kwaliteit van de extra inzet op uw scholen op dit moment? Hoe wordt dit vanuit directie/bestuur gemonitord?	• Vanuit audits zijn geen aandachtspunten op het gebied van passend onderwijs signaleerd • Geen specifiek beeld van passend onderwijskwaliteit; er wordt breed gekeken naar kwaliteit van het onderwijsproces. Zien het als opdracht om passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren en we kijken dan ook naar de kwaliteit van de gehele populatie. • Voldoende tot goed. Aantal scholen worstelt nog op gebied van gedrag • Voldoende tot goed • Sterke deskundige interne begeleiding met aandacht voor goed klassenmanagement en differentiatie. Denkt mee met schoolontwikkelingen
4	Wat is uw beeld van de ontwikkeling van de kwaliteit van de extra inzet op uw scholen in de afgelopen jaren?	• Nog steeds verbetering op zowel procesniveau als op inhoudelijk niveau. Scholen zijn beter in staat zijn om problemen/onderwijsbehoeften van leerlingen eerder te signaleren en hierop te anticiperen. Daarnaast zien we dat de scholen de HGW-cyclus (HandelingsGerichtWerken) volgen. HGW blijft terugkerend onderwerp van gesprek in de interne begeleidingsoverleggen. Hierdoor zijn scholen in staat om meer preventief te werken dan curatief. De aanpak van het SWV, het cyclisch en planmatig werken met een consultant en de inzet van het centraal coördinatiepunt (CCP), draagt bij aan kwaliteitsverbetering

		• De expertise en het netwerk van intern begeleiders (waar de gelden aan besteed worden) wordt steeds specialistischer en groter waardoor er ook meer zelf opgelost kan worden • Kwaliteit staat onder druk door personeelsschaarste; toename van externaliserend gedrag van leerlingen • Scholen werken beter met handelingsplannen, groepsbeelden en OPP's. Hier is ook op ingezet en zal komend jaar weer aandacht krijgen op studiedagen • Leerlingen worden beter gevolgd i.s.m. het SWV. Het CCP wordt ingezet en als waardevol ervaren. Samenwerking binnen IB-netwerk Badhoevedorp gaat naar verwachting helpen met evenredige verdeling zijinstroom
5	Lukt het in alle gevallen om aan de zorgplicht te voldoen? Graag toelichten.	• Grote betrokkenheid om aan de zorgplicht te voldoen • Ja voor bijna alle leerlingen. Enkele gevallen niet. Thuiszitters zijn goed in beeld • Ja, CCP-route helpt. De administratieve druk, toename juridisering, meer externe betrokkenen kosten veel tijd en energie van scholen en SWV • Ja • Onze school is groeilocatie, veel instroom van leerlingen met ondersteuningsbehoefte. Niet altijd de juiste/volledige gegevens bij overdracht. Lange wachtlijsten extra zorg waardoor druk in de groepen soms (te) hoog en extra inzet nodig is om aan zorgplicht te kunnen voldoen
6	Welke trends (positief en negatief) ervaart u?	• De veranderende populatie/maatschappij, zoals toestroom NT2-leerlingen, vraagt van scholen om het aanbod en de aanpak goed af te stemmen op hun leerlingpopulatie. Om dit goed uit te kunnen voeren en de kennis te vergroten volgen onze scholen, daar waar dit nodig is, scholing via de academie of zij maken gebruiken van delen van expertise van Optimist International School op het gebied van meertaligheid. Thema's als inclusief onderwijs en meertaligheid vragen om visie en investering. In het krachtenveld van bekostiging en lerarentekorten kan dit spanning geven in het stellen van prioriteiten. • Kunnen meer zelf oplossen maar ook steeds complexere casuïstiek waardoor langere trajecten die veel tijd en inzet kosten. Positief: steeds meer expertise, breed netwerk voor ondersteuning (sociale kaart) • Toename druk op professionals i.v.m. administratie, toename juridisering, veel externe betrokkenen. Positief: Er zijn goede gezamenlijke initiatieven (HB, netwerken, professionalisering) en er wordt actief gezocht naar partners in de omgeving

		- Scholen doen ontzettend hun best om passend onderwijs te bieden en soms is het ingewikkeld om de grens van wat school nog kan te bewaken - Eindresultaten zijn op orde. Deskundigheid/bevoegdheid leerkrachten aandacht nodig. Inzet coaching on the job. Opvallend is taalachterstand bij 4-jarigen en NT2 problematiek. Gemeenschappelijke aanmeldings-plaatsingsbeleid Badhoevedorp is een jaar uitgesteld; bij in werking is de verwachting dat er een meer evenwichtige verdeling van leerlingen over de scholen mogelijk wordt.
7	Overige opmerkingen	We zien een dalende trend in verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Dit is positief en betekent dat scholen steeds beter hun aanbod passend kunnen maken en de leerlingen 'binnenboord' houden.



Zoals bovenstaand laat zien wordt 87% van de ontvangen middelen ingezet voor personele bezetting (formatie IB, specialist en onderwijsassistent). Dit wordt nog aangevuld met inhuur van extern specialisme (7%). Voor onderzoek wordt 3% van de middelen gebruikt. Onder 'overig' valt de aanschaf van materialen voor extra ondersteuning (MvH) en inzet op Day a Week school (WijWijzer). Deze verdeling van inzet middelen is vergelijkbaar met die van 2023.

Per schoolbestuur is de verdeling als volgt:

verdeling besteedde middelen	MP	FLOREER	Wij Wijzer	MVH	ASKO	IBA	TOTAAL
formatie IB	808.880	455000	450000	48606	20610,73	27143	1.810.240
formatie specialist	0	22000	0	0	0	0	22000
formatie onderwijsassistent	0	358984	0	0	0	0	358984
professionalisering	0	0	0	0	3977,5	0	3.978
externe inhuur ondersteuning	123.500	55096	0	0	1269,77	0	179.866
onderzoek	25.500	10500	0	29163	4750	0	69.913
overig	0	0	55120	19444	0	0	74.564
TOTAAL	957880	901580	505.120	97213	30608	27143	2.519.544

2.5.4 Communicatie en PR

Om de kwaliteit van het onderwijs en de kennis over de mogelijkheden voor ondersteuning te vergroten, is het van belang dat er voldoende communicatie vanuit het samenwerkingsverband richting de scholen is.

Het communicatie beleidsplan is in ontwikkeling en wordt in de eerste helft van 2025 afgerond. Op LinkedIn is een bedrijfspagina aangemaakt. Er is een publieksversie opgesteld van het jaarverslag 2023 en dit is digitaal verspreid. Ook zijn er in 2024 vier nieuwsbrieven uitgegaan.

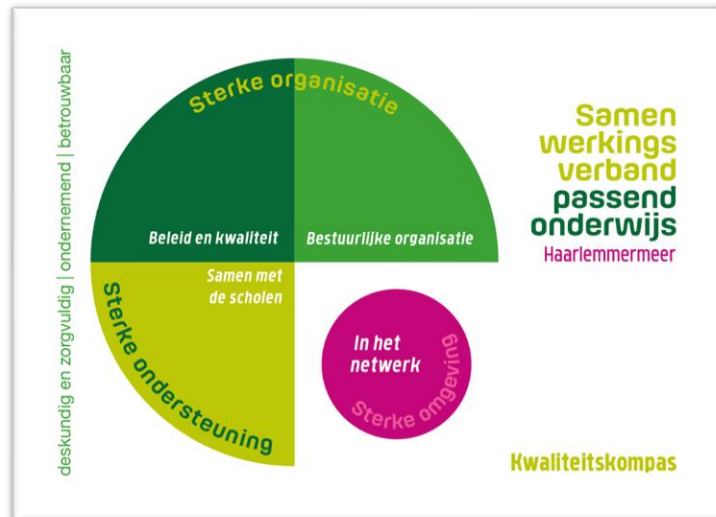
Op 23 oktober stond het Greater Expocenter in Vijfhuizen in het teken van het. Dit 'Voor Ieder Passend'-festival had als doel een feestelijke bijeenkomst te zijn voor alle leerkrachten uit het basisonderwijs in de Haarlemmermeer. Als dank voor de inzet van 10 jaar passend onderwijs.

Doorkijk 2025

- Communicatie beleidsplan afronden
- LinkedIn connecties verder uitbreiden
- Zichtbaarheid van het SWV voor de scholen verbeteren: inzicht in wat wij doen voor de kinderen en de scholen

2.5.5 Kwaliteitsbeleid

Er is een digitale versie van het kwaliteitskompas ontwikkeld en op de website geplaatst. Het kwaliteitskompas geeft inzicht in hoe we sturen op betere resultaten en biedt handvatten hoe we toe werken naar een samenhangende aanpak van activiteiten.



<https://www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl/over-ons/kwaliteitskompas>

Het kwaliteitsbeleid is de omschrijving van de doelstellingen en de activiteiten van de organisatie om de kwaliteit te handhaven en te verbeteren. De eerste stap is het verzamelen van alle onderliggende beleidsstukken. Aan de hand van al deze informatie wordt in 2025 het kwaliteitsbeleid in een samenhangend document vormgegeven.

Doorkijk 2025

- Het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven in één samenhangend document

2.5.6 Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2023-2027 laat zien wat onze koers is. Het is een richtinggevend document dat we concretiseren in een jaarplan. Met dit ondersteuningsplan zetten we onze duidelijke visie, het gedegen kwaliteitssysteem en de sterke begeleidingsstructuur voort. We borgen de ingeslagen route en bouwen verder aan onze ambities voor een passend, inclusief en dekkend netwerk in de regio Haarlemmermeer met onze partners.

2.5.7 Periodiek bestuursgesprek Inspectie

In oktober 2024 heeft het tweejaarlijks bestuursgesprek met de inspectie plaatsgevonden. Hierin hebben we de ontwikkelingen, zorgen en vragen binnen het samenwerkingsverband besproken. Het gesprek ging onder andere over:

- Ontwikkelingen in het dekkend netwerk van voorzieningen, zoals aanbod hoogbegaafdheid en extra ondersteuning voor de aanzienlijke populatie nieuwkomers in de regio.
- Samenwerkingen in de regio (zoals in het Integraal Dekkend Netwerk overleg met de aangrenzende samenwerkingsverbanden vo en po en de besturen voor gespecialiseerd onderwijs).
- Ontwikkelingen in de beweging naar inclusief onderwijs.
- Het voor scholen verhelderen van de beschikbare middelen en verdeelsleutel voor basis- en extra ondersteuning.

De inspectie heeft tijdens dit bezoek ook geconstateerd dat het bestuur van het samenwerkingsverband de herstelopdracht van 25 april 2023 heeft uitgevoerd: het aanvullen van de leden van de OPR en het aanvullen van het ondersteuningsplan.

2.5.8 Huisvesting, facilitaire zaken en duurzaamheid

Het kantoor van het samenwerkingsverband is gevestigd aan de Kruisweg 761, 2132 NE in Hoofddorp. Het kantoor bevindt zich op een bedrijventerrein en biedt daarom geen mogelijkheden voor maatschappelijke doeleinden. Het kantoor ligt wel centraal ten opzichte van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Ook is het goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Het huurcontract voor het kantoor loopt t/m 2027. Er zijn geen redenen om dit te herzien. Er zijn geen andere relevante facilitaire zaken die hier moeten worden toegelicht.

3 Financiën

3.1 Financieel beleid en beheer

De kern van het gevoerde financiële beleid ligt in de uitvoering van de wet op passend onderwijs. Het financieel beleid vormt voor het samenwerkingsverband een fundament, dat is gericht op het blijvend realiseren van de doelstelling van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt.

Het samenwerkingsverband werkt met een begrotingscyclus per kalenderjaar. De begroting wordt opgesteld voor het aankomende jaar en geïntegreerd met de meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Daarmee kunnen we besluiten in meerjarig perspectief bezien en houden wij rekening met mogelijke meerjarige financiële consequenties van beleidsmatige keuzes.

Met ingang van het jaar 2025 wordt de meerjarenbegroting op een andere wijze opgebouwd dan in voorgaande jaren. De begrotingsstructuur en systematiek zijn gekoppeld aan de ondersteuningsstructuur. Uitgangspunt is dat de indeling van de meerjarenbegroting (naar domeinen en projecten) overeenkomt met de inhoudelijke invulling van de pijlers uit het ondersteuningsplan. In de verdeling van de lasten zijn de 5 pijlers vanuit het ondersteuningsplan zichtbaar, waardoor de begroting beter aansluit bij het jaarplan en het ondersteuningsplan.

De begroting wordt besproken in de OPR, de Kwaliteitscommissie en de ALV en vormt na vaststelling de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband in het komende jaar.

Via tussentijdse financiële rapportages houden we zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel inhoudelijk als financieel. Deze rapportages geven inzicht in de exploitatie en vermogensontwikkeling van het samenwerkingsverband. De rapportages die in 2024 zijn opgesteld zijn besproken met de OPR, de Kwaliteitscommissie en de ALV.

Het samenwerkingsverband heeft de financiële administratie en salarisadministratie vanaf 1 januari 2024 uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk en wordt in het beheer van de financiële situatie ondersteund door een externe controller. Groenendijk draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De externe controller is het eerste aanspreekpunt voor alle financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van Groenendijk, draagt zorg voor het opstellen van tussentijdse financiële rapportages en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus.

Het jaarverslag en de jaarrekening van het samenwerkingsverband worden jaarlijks opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van OCW en gecontroleerd door een onafhankelijke accountant. In het accountantsverslag geeft de accountant haar bevindingen en adviezen aan. Het samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij OCW. Voor het boekjaar 2024 is Van Ree Accountants in Alphen aan den Rijn benoemd als controlerend accountant.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving.

Het samenwerkingsverband beschikt over een beschrijving van de AO/IC, waarin de werkprocessen en interne controles zijn vastgelegd. Een procuratieschema en een treasurystatuut maken onderdeel uit van de protocollen waarmee het financieel beheer wordt uitgevoerd. Deels steunen wij daarbij op de interne beheersingsmaatregelen die binnen Groenendijk zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2024 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

3.2 Treasury

Treasury is het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie, de risico's te beperken en, in het kader van vermogensbeheer van het samenwerkingsverband, te expliciteren volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij de uitvoering van de treasuryfunctie betrokken personen zich moeten houden.

Het samenwerkingsverband beschikt over een treasurystatuut, overeenkomstig de regelgeving. In dit statuut wordt beschreven welke Treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In 2024 hebben geen wijzigingen in het treasurystatuut plaatsgevonden.

Het samenwerkingsverband vindt dat de beschikbaarheid van middelen, het beheersen en bewaken van geldstromen van essentieel belang zijn voor de vereniging. Mede daarom wordt dit jaarlijks gekoppeld aan de begroting, waarin een liquiditeitsprognose voor het komende begrotingsjaar is opgenomen en een balans met een meerjarig perspectief.

Het samenwerkingsverband bankiert bij Rabobank en houdt daarnaast een rekening met beperkt saldo aan bij ING bank. Het samenwerkingsverband heeft geen vermogen geplaatst in aandelen of andere belangen en verstrekt geen leningen. Het totale saldo van de liquiditeiten op 31 december 2024 bedraagt € 793.067 (stand op 31 december 2023: € 1.459.253). Alle bedragen zijn vrij opneembaar en direct aan te wenden in het kader van de doelstelling.

3.3 Allocatie van middelen

De inkomsten van het samenwerkingsverband bestaan in hoofdlijn uit bijdragen van de overheid. Deze zijn gebaseerd op het leerlingenaantal in het samenwerkingsverband. De bekostiging voor de SO-scholen en de SBO-scholen wordt rechtstreeks vanuit de overheid aan de SO- en SBO-scholen uitgekeerd op basis van het aantal TLV's en in mindering gebracht op de inkomsten voor het samenwerkingsverband.

Naast deze reguliere rijksbijdragen worden op aanvraag aanvullende baten ontvangen vanuit gemeenten of Rijk. Dit betreft dan specifieke gelden die zijn geoormerkt; deze dienen dus besteed te worden op basis van de inhoudelijke onderbouwing van de aanvraag en dienen aan de subsidieverstrekker verantwoord te worden.

Na aftrek van verplichte overdrachten aan SO en SBO ontstaat de beleidsvrije ruimte van waaruit de overdrachten voor basis- en maatwerkondersteuning, de overhead kosten en de diverse uitvoerings- en projectkosten worden bekostigd. Voor de verdere uitwerking hiervan wordt verwezen naar het ondersteuningsplan.

Voor de allocatie van middelen hanteert het samenwerkingsverband een eenvoudig model waarbij de middelen voor basis- en extra ondersteuning via een verdeelsleutel aan de scholen worden toegewezen volgens het basisprincipe "geld volgt leerling". De schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om de middelen voor de basis- en extra ondersteuning zo effectief mogelijk in te zetten en een inhoudelijke verantwoording ('trust me, prove me') af te geven over het effect en resultaten van de inzet van deze middelen.

3.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

De financiële positie van het samenwerkingsverband komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2023 en 2024:

	Werkelijk 31-12-2023	Werkelijk 31-12-2024	Mutatie 2024
ACTIVA			
1.1.2 Materiele vaste activa	52.674	80.351	27.677
1.1.3 Financiële vaste activa	7.500	7.500	-
1.2.2 Vorderingen	63.905	144.573	80.668
1.2.4 Liquide middelen	1.459.253	793.067	-666.186
TOTAAL ACTIVA	1.583.332	1.025.491	-557.841
PASSIVA			
2.1 Algemene reserve	300.000	300.000	-
2.1 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	504.637	339.485	-165.152
2.1 <i>Sub-totaal Eigen vermogen</i>	<i>804.637</i>	<i>639.485</i>	<i>-165.152</i>
2.2 Voorzieningen	40.129	13.282	-26.847
2.4 Kortlopende schulden	738.566	372.724	-365.842
TOTAAL PASSIVA	1.583.332	1.025.491	-557.841

Het balanstotaal van het samenwerkingsverband is ten opzichte van 31 december 2023 gedaald met € 557.841 naar € 1.025.491. Onderstaand staat een korte toelichting ten aanzien van de onderscheiden posten. Voor een nadere onderbouwing van samenstelling en verloop van verschillende onderdelen van de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een nadere analyse opgenomen van een aantal balansgerelateerde indicatoren en de vermogenspositie.

Materiële vaste activa en investeringen

Er hebben in 2024 investeringen in materiële vaste activa plaatsgevonden voor een bedrag van € 37.222. Deze investeringen hebben voor het grootste deel betrekking op de investering in de ontwikkeling van de softwareapplicatie Tommy ten behoeve van de verwerking van TLV-aanvragen. Daarnaast zijn enkele nieuwe laptops aangeschaft en is een owl camera ten behoeve van het faciliteren van digitale vergaderingen gekocht. Voor het verloop van de investeringen wordt verwezen naar de verloopstaat materiële vaste activa zoals opgenomen in de jaarrekening.

Financiële vaste activa

Deze post betreft de betaalde waarborgsom voor de huur van het kantoorpand. Deze post is in 2024 niet gewijzigd.

Vorderingen

De vorderingen hebben betrekking op de per balansdatum:

- Verzonden beschikkingen voor de toekenning van de stimuleringsbijdragen hoogbegaafden, voor wat betreft het deel dat betrekking heeft op boekjaar 2025 (de

betalingen voor de periode januari 2024 – december 2025 zijn in één tranche aan de besturen overgemaakt)

- De per abuis dubbel betaalde pensioenpremie over de maand januari 2024
- Het nog van Floreer terug te ontvangen niet bestede deel van de gedane toekenning voor de Tandem
- Nog niet ontvangen rente over 2024.

De vorderingen zijn hoger dan per eind 2023. Enerzijds is de per eind 2023 openstaande vordering op de gemeente voldaan en zijn er per ultimo 2024 geen vooruitbetaalde kosten meer. Anderzijds zijn per 31 december 2024 de vooruitbetaling van de stimuleringsbijdrage en de dubbel betaalde pensioenpremie opgenomen.

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Werkelijk 31-12-2023	Werkelijk 31-12-2024	Mutatie 2023
Rabobank betaalrekening	785.710	163.284	-622.426
Rabobank spaarrekening	672.192	628.904	-43.287
ING	1.351	878	-473
Totaal eigen vermogen	1.459.253	793.067	-666.186

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Uit dit overzicht blijkt een daling van de liquiditeitspositie met € 666.186 ten opzichte van 31 december 2023. Voor een nadere specificatie van de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het over 2024 behaalde resultaat wordt volledig onttrokken aan het eigen vermogen, dat daarmee per ultimo 2024 € 639.484 bedraagt. De verdeling daarvan is als volgt:

	Werkelijk 31-12-2023	Resultaat 2024	Werkelijk 31-12-2024
Algemene reserve	300.000	-	300.000
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	504.637	-165.153	339.484
Totaal eigen vermogen	804.637	-165.153	639.484

Het samenwerkingsverband houdt een weerstandsvermogen aan van € 300.000 (zie risicoanalyse). Het meerdere betreft de middelen die in de komende jaren nog beschikbaar zijn in het kader van de doelstelling (bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen). Voor een nadere toelichting op de omvang van het vermogen, indicatoren en de signaleringswaarde wordt verwezen naar desbetreffende paragraaf.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Stand per 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
Duurzame inzetbaarheid	1.802	3.305	-	-	5.107
Jubilea	8.522	5.063	-5.410	-	8.175
Langdurig zieken	13.124	-	-	-13.124	-
WAB/Transitievergoedingen	16.681	-	-16.681	-	-
Totaal voorzieningen	40.129	8.368	-22.091	-13.124	13.282

- De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft de waarde van de door medewerkers gespaarde uren aanvullend verlof volgens de CAO PO, voor zover hiervoor een afspraak is vastgelegd. De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft per ultimo 2024 betrekking op twee medewerkers.
- De voorziening jubilea is gevormd om de kosten te dekken van jubileumgratificaties die op grond van de CAO betaald moeten worden voor uitkeringen bij 25- en 40-jarige jubilea. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd. De onttrekking vindt plaats op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen. De dotatie vindt plaats op basis van een rekenmodel, waarin rekening wordt gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van medewerkers en het blijfkanspercentage.
- De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) betrof per eind 2023 de transitievergoeding die in 2024 is betaald aan een medewerkster die in 2024 uit dienst is getreden. Daarmee is deze voorziening besteed. Per eind 2024 waren er geen medewerkers die een tijdelijk of aflopend contract hebben en waarvan per eind 2024 al duidelijk is dat dat beëindigd zal worden. Om die reden is per ultimo 2024 geen voorziening WAB gevormd.
- De voorziening langdurig zieken betrof per eind 2023 één medewerkster waarvan op dat moment werd verwacht dat deze langdurig ziek zou zijn en niet meer zou terugkeren. Door uitdiensttreding van deze medewerker in de loop van het jaar is de voorziening in 2024 vrijgevallen. Er zijn per eind 2024 geen langdurig zieken, waarvan verwacht wordt dat zij hun werkzaamheden niet in 2025 kunnen hervatten. Er is dan ook per ultimo 2024 geen voorziening langdurig zieken gevormd voor de loonkosten en de mogelijk te betalen transitievergoedingen voor medewerkers die mogelijk per eind 2024 instromen in de WIA.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben betrekking op de per balansdatum:

- Nog openstaande ingekomen en nog te ontvangen facturen die betrekking hebben op boekjaar 2024;
- Nog te betalen afdrachten belastingen, sociale premies en pensioenen over de maand de december 2024;
- Gereserveerde gelden voor nog te betalen vakantiegelden;
- Vooruitontvangen subsidies (Hoogbegaafden en WEL in Ontwikkeling), waarvan de besteding wordt verantwoord in model G. De specificatie van deze post is als volgt:

Vooruitontvangen subsidies OCW	Stand per 31-12-2023	Ontvangst 2024	Vrijval/ Besteding	Stand per 31-12-2024
Subsidie Hoogbegaafden 2023-2025	103.505	126.573	127.069	103.008
Subsidie Hoogbegaafden 2023-2025 voltijds	130.000	-	65.000	65.000
Subsidie Wel in Ontwikkeling	30.675	-	545	30.130
Totaal	264.180	126.573	192.614	198.138

De kortlopende schulden zijn ruim lager dan per eind 2023. Dat komt omdat de per eind 2023 opgenomen vooruitontvangen subsidies Hoogbegaafdheid/ WIO hoger waren en omdat per eind 2023 de betaling voor de schakelklassen (€ 291.620) nog moest worden voldaan, dat is in 2024 gebeurd.

3.5 Toelichting op de exploitatie 2024

De totale staat van baten en lasten over boekjaar 2024 ziet er op hoofdlijnen, vergeleken met de begroting 2024 en de realisatie 2023 als volgt uit:

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
BATEN						
3.1 Rijksbijdragen	11.131.802	11.551.538	11.903.938	352.400	103,1%	772.136
3.2 Overige overheidsbijdragen	291.620	-	-	-	-	-291.620
3.5 Overige baten	6.815	-	-	-	-	-6.815
Totaal baten	11.430.237	11.551.538	11.903.938	352.400	103,1%	473.701
LASTEN						
4.1 Personele lasten	1.665.401	1.338.500	1.248.808	-89.692	93,3%	-416.593
4.2 Afschrijvingen	6.017	6.000	9.545	3.545	159,1%	3.528
4.3 Huisvestingslasten	60.477	58.500	52.276	-6.224	89,4%	-8.201
4.4 Overige instellingslasten	254.273	660.145	401.114	-259.031	60,8%	146.841
4.5 Overdrachten schoolbesturen	9.839.167	9.492.893	10.371.065	878.172	109,3%	531.897
Totaal lasten	11.825.336	11.556.038	12.082.808	526.770	104,6%	257.472
Saldo baten en lasten	-395.099	-4.500	-178.869	-174.369	-	216.230
5. Financiële baten en lasten	5.867	4.500	13.717	9.217	-	7.850
RESULTAAT	-389.232	-	-165.153	-165.153	-	224.080

In onderstaande paragrafen is een nadere toelichting op de onderscheiden baten en lasten opgenomen.

Daarbij wordt opgemerkt dat in de werkelijke cijfers 2023 enkele kleine verschuivingen zijn verwerkt als gevolg van de overgang naar een nieuwe administratiekantoor per 1 januari 2024, waardoor andere coderingen zijn toegepast. Het totaalresultaat is uiteraard ongewijzigd. Om dezelfde reden zitten er ook enkele kleinere verschuivingen in de kostencategorieën in de hierboven opgenomen cijfers in de kolom begroting 2024 ten opzichte van de goedgekeurde begroting 2024. Het totaal begrote resultaat komt uiteraard overeen met het resultaat in de goedgekeurde begroting.

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW zijn afkomstig van het Ministerie van OCW, grotendeels op basis van de leerlingaantallen. De specificatie van de Rijksbijdragen is als volgt:

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
<u>Reguliere Rijksbijdragen</u>						
Lichte ondersteuning	4.652.576	4.759.487	4.825.570	66.084	101,4%	172.994
Zware ondersteuning	6.428.350	6.571.362	6.857.276	285.915	104,4%	428.927
Risicoleerlingen/smw	25.263	26.622	28.477	1.855	107,0%	3.214
	<i>11.106.189</i>	<i>11.357.471</i>	<i>11.711.324</i>	<i>353.853</i>	<i>103,1%</i>	<i>605.135</i>
<u>Specifieke subsidies</u>						
Subsidie Hoogbegaafdheid	23.068	174.067	192.069	18.002	110,3%	169.001
Subsidie Wel In Ontwikkeling	2.545	20.000	545	-19.455	2,7%	-2.000
	<i>25.613</i>	<i>194.067</i>	<i>192.614</i>	<i>-1.453</i>	<i>99,3%</i>	<i>167.001</i>
Totaal Rijksbijdragen	11.131.802	11.551.538	11.903.938	352.400	103,1%	772.136

De Rijksbijdragen waren voor het gehele jaar 2024 begroot op € 11,131 miljoen. De gerealiseerde Rijksbijdragen komen uit op € 11,552 miljoen en zijn daarmee € 352.400 (3,1%) hoger dan begroot. Daarvan heeft het grootste deel betrekking op de opwaartse aanpassing van de bekostigingsstarieven met 5,39% voor geheel 2024 voor de reguliere Rijksbijdragen. In de begroting was rekening gehouden met een indexering van 3,93%. Verder was in de begroting

gerekend met een te laag bekostigingstarief voor de zware ondersteuning en heeft in 2024 een correctie vanuit OCW plaatsgevonden op de bekostiging voor risicoleerlingen/schoolmaatschappelijk werk; deze correctie is ten gunste van boekjaar 2024 geboekt. Per saldo zijn de reguliere Rijksbijdragen ca. 354.000 (3,1%) hoger dan begroot. De verhoging van de bekostigingstarieven heeft ook consequenties voor de lasten, omdat daarmee ook automatisch de TLV-bedragen voor het speciaal onderwijs stijgen (zie overdrachten).

Er is in 2024 geen korting meer toegepast in verband met het bovennormatief vermogen per 31 december 2023. In kalenderjaar 2023 was dat wel het geval en is een generieke korting van € 13,50 per leerling op de Rijksbijdragen in mindering gebracht (voor samenwerkingsverbanden die per 31 december 2022 over een bovennormatief vermogen beschikten), het financieel effect daarvan voor het Samenwerkingsverband in 2023 was ca. € 182.000.

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting (en de compensatie bij onterechte korting) zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard. Omdat deze bepalingen onverbindend zijn, heeft de staatssecretaris deze bepalingen ten onrechte toegepast in de aan de samenwerkingsverbanden gerichte bekostigingsbeschikkingen van 21 november 2023. De staatssecretaris moet op basis van deze uitspraak nu eerst de regelingen aanpassen dan wel ervoor moet kiezen (de onderdelen) in de Definitieve regeling of de Regeling aanvullende bekostiging in te trekken. Op basis daarvan moet de staatssecretaris vervolgens opnieuw beslissen op de bezwaren van de samenwerkingsverbanden over de bekostiging van zware ondersteuning in primair en voortgezet onderwijs. Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor het samenwerkingsverband. Daarom is in de jaarrekening 2024 geen vordering opgenomen. De generieke korting op de bekostiging bedroeg voor SWV PO Haarlemmermeer in 2023 € 181.832.

Daarnaast is de vrijval van de subsidie voor hoogbegaafden € 18.002 hoger dan begroot (de subsidie valt vrij op geleide van de bestedingen, dus daar staan lasten tegenover). De HB-subsidie kent als criterium dat 50% van de totale bestedingen uit eigen middelen moet plaatsvinden. De vrijval is gemaximeerd op de laagste van de werkelijke bestedingen of de gerealiseerde cofinanciering, dus daar staan lasten voor hetzelfde bedrag tegenover). De subsidie voor hoogbegaafden bestaat uit twee delen:

- De in 2023 ontvangen eenmalige subsidie voor voltijds-HB ad € 130.000, deze zal in 2024 en 2025 worden besteed;
- De toekenning van de HB-subsidie voor de periode 2023-2025 (in totaal € 379.718) waarvoor in 2024 een bedrag van € 126.573 is ontvangen:

	Saldo t/m 2023	Ontvangen 2024	Bestedingen 2024	Saldo t/m 2024
Voltijds HB-subsidie 2023-2025	130.000	-	65.000	65.000
HB-subsidie 2023-2025	103.505	126.573	127.069	103.008
Totaal HB-subsidies	233.505	126.573	192.069	168.008

Ten slotte is een bedrag van € 545 vrijgevallen vanuit de in 2023 ontvangen subsidie voor "WEL in Ontwikkeling". Hier staan voor hetzelfde bedrag kosten tegenover. De vrijval is lager dan begroot, er heeft op deze activiteit minder inzet plaatsgevonden dan verwacht. Het per 31 december 2024 nog niet bestede deel zal naar verwachting in 2025 worden ingezet.

	Saldo t/m 2023	Ontvangen 2024	Bestedingen 2024	Saldo t/m 2024
WEL in Ontwikkeling	30.675	-	545	30.130
Totaal	30.675	-	545	30.130

De totale Rijksbijdragen zijn ca. € 772.000 hoger dan in 2023, vooral door de opwaartse aanpassing van de bekostiging en de hogere vrijval van de HB-subsidie.

Overige overheidsbijdragen

Er waren voor 2024 geen overige overheidsbijdragen begroot, deze zijn ook niet gerealiseerd. In 2023 betrof deze post de subsidie voor Schakelklassen van de gemeente Haarlemmermeer, maar met ingang van 2024 wordt de subsidieaanvraag direct door Meer Primair zelf bij de Gemeente gedaan en is het samenwerkingsverband hierin niet meer in directe zin betrokken. Om die reden zijn de overige overheidsbijdragen € 291.620 lager dan in 2023.

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
Subsidie Gemeente Haarlemmermeer schakelklassen	291.620	-	-	-	-	-291.620
Totaal Overige overheidsbijdragen	291.620	-	-	-	-	-291.620

Overige baten

Er waren voor 2024 geen overige baten begroot, deze zijn ook niet gerealiseerd. In 2023 betrof deze post alleen nog de afrekening van het inkomend grensverkeer SBO over de periode augustus – december 2022, omdat de in de jaarrekening 2022 opgenomen schatting te laag bleek. De regeling inzake grensverkeer is per 1 januari 2023 vervallen. De overige baten zijn daarmee € 6.815 lager dan in 2023.

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
Inkomend grensverkeer SBO	6.815	-	-	-	-	-6.815
Totaal overige baten	6.815	-	-	-	-	-6.815

Totaal baten

De totale baten waren voor het gehele jaar 2024 begroot op € 11,552 miljoen. De gerealiseerde baten bedragen € 11,904 miljoen en zijn daarmee € 352.400 hoger dan begroot, als gevolg van de hogere Rijksbijdragen. De totale baten zijn ca. € 474.000 hoger dan in 2023 door de hogere Rijksbijdragen en tegelijkertijd de lagere overige overheidsbijdragen en overige baten.

Toelichting op de lasten

Personele lasten:

De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers en overige personele lasten.

Loonkosten

De totale gemiddelde personele bezetting in 2024 bedraagt 9,15 fte (2023: 8,94 fte):

Functie	Cat	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Werkelijk 2024
Directeur - bestuurder	DIR	1,00	1,00	1,00
Consulenten	OP	6,94	7,44	7,12
Staf	OOP	1,00	1,03	1,03
Totaal		8,94	9,48	9,15

De personele bezetting is lager dan begroot door het niet inzetten van de begrote ruimte voor vervangingen (0,3 fte).

De loonkosten bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten voor het jaar 2024 waren begroot op € 1.051.000. De werkelijke loonkosten bedragen € 1.026.402. Er zijn in 2024 geen uitkeringen ontvangen van het Vervangingsfonds (het samenwerkingsverband is met ingang van 1 januari 2024 eigenrisicodragend) en het UWV (zwangerschappen). De loonkosten zijn in 2024 ca. € 25.000 lager dan begroot, in directe relatie met de lagere ingezette formatie. De loonkosten zijn ca. € 45.000 hoger dan in 2023 door meer formatieve inzet dan in 2023 en de verhoging van de cao.

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2024 -/- 2023
Lonen	744.736	1.051.000	798.394	-252.606	-	53.658
Sociale lasten	86.735	-	98.589	98.589	-	11.854
Premies PF	15.629	-	12.485	12.485	-	-3.144
Premies VF	30.817	-	-	-	-	-30.817
Pensioenlasten	112.727	-	116.934	116.934	-	4.207
Uitkeringen VF/UWV	-9.125	-	-	-	-	9.125
Totaal	981.519	1.051.000	1.026.402	-24.598	97,7%	44.883

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit bedragen voor inhuur van extern personeel (inhuur externe expertise, vervangingen van consultants, inhuur controller, onafhankelijk voorzitter en HR-ondersteuning), kosten van opleidingen/scholing voor eigen medewerkers, bedrijfsgezondheidszorg, de mutatie op de personele voorzieningen en alle overige kosten die direct of indirect personeelsgerelateerd zijn. De totale overige personeelskosten waren voor 2024 begroot op € 287.500. De werkelijke bestedingen bedragen € 222.406 en zijn daarmee ca. € 65.000 lager dan begroot.

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2024 -/- 2023
Kosten uitbesteding derden	151.650	130.000	85.527	-44.473	65,8%	-66.123
Kosten inzet expertiseplatform	58.272	90.000	85.185	-4.815	94,6%	-4.815
Kosten inzet op HB	34.659	-	-	-	-	-34.659
Kosten inzet WEL in Ontwikkeling	2.545	20.000	-	-20.000	-	-2.545
Kosten schakelklas	291.620	-	-	-	-	-291.620
Scholing	95.469	30.000	35.587	5.587	118,6%	-59.882
Arbo en BGZ	11.198	5.000	1.786	-3.214	35,7%	-9.412
Dotaties personele voorzieningen	30.233	-	-4.756	-4.756	-	-34.989
Werving en selectie	-	-	605	605	-	605
Overige	8.236	12.500	18.472	5.972	-	10.236
Totaal	683.882	287.500	222.406	-65.094	77,4%	-488.389

Dat komt vooral door lagere kosten op externe inhuur (het begrote bedrag van € 50.000 voor projectmatige ondersteuning is vrijwel niet ingezet) en lagere bestedingen op de specifieke subsidie Wel In Ontwikkeling. Daar staan hogere kosten voor scholing (meer bestedingen op teamontwikkeling) tegenover. De overige personele lasten zijn ca. € 488.000 lager dan in 2023 door het wegvallen van de besteding op de schakelklas (de subsidie en de bestedingen lopen met ingang van 1 januari 2024 buiten het samenwerkingsverband om), lagere inhuur, lagere kosten

van scholing (in 2023 zaten hier ook kosten voor professionalisering van het werkveld in) en lagere bestedingen op de subsidie HB (in 2024 ondergebracht in de categorie overige instellingslasten).

De totale personeelskosten (loonkosten en overige personeelskosten samen) waren voor 2024 begroot op € 1,339 miljoen. De realisatie bedroeg € 1,249 miljoen en is daarmee € 90.000 lager dan begroot (zowel lagere loonkosten als lagere overige personeelslasten, zie toelichting hierboven).

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2024 -/- 2023
Loonkosten	981.519	1.051.000	1.026.402	-24.598	97,7%	44.883
Overige personele lasten	683.882	287.500	222.406	-65.094	77,4%	-461.476
Totaal	1.665.401	1.338.500	1.248.808	-89.692	93,3%	-416.593

De totale personeelskosten zijn € 416.593 lager dan in 2023 (hogere loonkosten door hogere personele bezetting en minder overige personele lasten, vooral door lagere kosten voor inhuur van derden en het wegvallen van de kosten voor de schakelklas).

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden plaats met ingang van de eerste van de maand van aanschaf. De restwaarde van investeringen wordt steeds gesteld op nihil. De afschrijvingen bestaan in 2024 uit afschrijvingen op investeringen die al in 2023 of eerder zijn gedaan en afschrijvingen op investeringen die zijn gedaan in 2024. De afschrijvingen voor 2023 waren begroot op € 6.000. De werkelijke afschrijvingen in 2024 bedragen € 9.545 en zijn daarmee hoger dan begroot. Dat komt omdat de investering in de softwareapplicatie Tommy niet als investering was begroot. De afschrijvingen zijn door de hogere investeringen ook hoger dan in 2023.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking het pand aan de Kruisweg 761 in Hoofddorp, waar het samenwerkingsverband is gehuisvest. De huisvestingslasten bestaan uit huurlasten en bijkomende kosten (voornamelijk schoonmaak). De huisvestingslasten waren voor 2024 begroot op € 58.500 en bedragen in werkelijkheid € 52.276. Daarmee zijn de huisvestingslasten iets lager dan begroot. Omdat vanuit de verhuurder minder directe kosten (verbruik energie en bijkomende kosten) zijn doorbelast. Conform begroting. De huisvestingslasten zijn lager dan in 2023.

Overige instellingslasten

De overige lasten omvatten alle andere kosten. Hieronder vallen o.a. kosten van administratie en beheer, kantoorkosten, PR & Communicatie, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden, accountantskosten, advieskosten en de bestedingen op de specifieke subsidies voor Hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling. De overige instellingslasten waren voor 2024 begroot op € 660.145. De werkelijke kosten bedragen € 401.114 en zijn daarmee € 259.031 lager dan begroot.

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Verschil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Verschil 2024 -/- 2023
Uitbesteding administratie	27.953	17.500	26.567	9.067	151,8%	-1.386
Accountantskosten	15.272	14.000	16.335	2.335	116,7%	1.063
Juridische ondersteuning	28.373	50.000	19.918	-30.082	39,8%	-8.455
Bestuurs- en managementondersteuning	28.299	-	-	-	-	-28.299
ICT	18.034	27.500	17.636	-9.864	64,1%	-398
Bestedingen Hoogbegaafdheid	-	332.067	109.161	-222.906	32,9%	109.161
Inzet t.b.v. leerlingen	51.939	130.000	58.270	-71.730	44,8%	6.331
Professionalisering werkveld	-	50.000	109.489	59.489	219,0%	109.489
PR & Communicatie	62.566	25.000	29.724	4.724	118,9%	-32.842
Overige	21.837	14.078	14.014	-64	99,5%	-7.823
Totaal	254.273	660.145	401.114	-259.031	60,8%	146.841

Dat komt vooral door:

- lagere inzet op hoogbegaafdheid (daar zijn wel meer kosten voor gemaakt, maar deze zijn in de realisatie ondergebracht bij de overdrachten);
- lagere inzet t.b.v. leerlingen (er zijn minder middelen ingezet voor bijvoorbeeld de Klim, onderwijszorgarrangementen en interventies vanuit de directeur-bestuurder);
- minder kosten voor juridische ondersteuning.

Daar staat tegenover dat meer kosten zijn gemaakt voor de uitbesteding administratie i.v.m. de opstart- en inrichtingskosten i.v.m. de overgang naar Groenendijk en op de post Professionalisering werkveld (ca. 69.000 van de hieronder opgenomen kosten heeft betrekking op de organisatie van het VIP-festival).

De overige instellingslasten zijn € 146.841 hoger dan in 2023, vooral door hogere kosten op Professionalisering werkveld (in 2023 opgenomen onder kosten van nascholing) en meer inzet op hoogbegaafdheid.

Overdrachten

De overdrachten bestaan uit alle betalingen die rechtstreeks via DUO of op basis van beschikkingen door het samenwerkingsverband ten goede komen aan de schoolbesturen. De overdrachten waren voor het gehele jaar 2024 begroot op € 9,493 miljoen. De gerealiseerde overdrachten bedragen € 10,371 miljoen en zijn daarmee € 878.172 (9,3%) hoger dan begroot. De specificatie van de overdrachten is als volgt:

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
<i>Regulier PO</i>						
Basisondersteuning	1.913.573	1.477.635	1.557.280	79.645	105,4%	-356.293
Maatwerkondersteuning	1.093.073	995.798	1.049.471	53.673	105,4%	-43.603
Inzet eigen vermogen	-	-	475.000	475.000	-	475.000
Totaal regulier PO	3.006.646	2.473.433	3.081.751	608.318	124,6%	75.104
<i>Speciaal Onderwijs (SO)</i>						
Overdrachten SO	2.968.885	3.133.360	3.176.880	43.520	101,4%	207.995
Vangnet SO	20.072	75.000	-	-75.000	0,0%	-20.072
Extra ondersteuning SO (PI de Ster)	150.000	-	-	-	-	-150.000
Totaal SO	3.138.958	3.208.360	3.176.880	-31.480	99,0%	37.922
<i>Speciaal Basis Onderwijs (SBO)</i>						
Overdrachten SBO	3.072.250	3.282.642	3.328.235	45.593	101,4%	255.985
SBO+	359.316	453.458	459.746	6.288	101,4%	100.430
Aanvullende ondersteuning SBO	183.322	50.000	73.744	23.744	147,5%	-109.578
Vangnet SBO	-	25.000	-	-25.000	0,0%	-
Uitgaand grensverkeer SBO	-20.272	-	-	-	-	20.272
Totaal SBO	3.594.616	3.811.100	3.861.724	50.624	101,3%	267.108
<i>Overige</i>						
Inzet HB: Stimuleringsbijdrage	-	-	101.690	101.690	-	101.690
Inzet HB: bijdrage voltijds HB-voorziening	-	-	65.000	65.000	-	65.000
Inzet HB: ondersteuning Floreer Tandem	-	-	76.053	76.053	-	76.053
Inzet HB: HB-specialist PI Levvel Tandem	-	-	7.966	7.966	-	7.966
OZA trajecten	60.000	-	-	-	-	-60.000
Landingsplek nieuwkomers	13.205	-	-	-	-	-13.205
De Klim (educatieve voorziening GG)	25.741	-	-	-	-	-25.741
Totaal overige	98.946	-	250.709	250.709	-	151.763
Totaal overdrachten	9.839.166	9.492.893	10.371.064	878.172	109,3%	531.898

Onderstaand is een nadere toelichting op de overdrachten opgenomen.

Basisonderwijs

- De overdrachten voor de basisondersteuning (€ 115 per leerling) zijn in 2024 beschikt per kalenderjaar op basis van leerlingaantallen per 1 februari 2023 en zijn uitgevoerd conform begroting. In het najaar is een aanvullende indexering van 5,39% uitbetaald.
- De overdrachten voor de maatwerkondersteuning (€ 77,50 per leerling) zijn in 2024 beschikt per kalenderjaar op basis van leerlingaantallen per 1 februari 2023 en zijn uitgevoerd conform begroting. In het najaar is een aanvullende indexering van 5,39% uitbetaald.
- In het najaar is een aanvullende betaling aan de schoolbesturen gedaan van in totaal 475.000 ter afbouw van het vermogen; de besturen is voor deze inzet om een verantwoording gevraagd.

Speciaal Onderwijs

- De overdracht aan het Speciaal Onderwijs, die rechtstreeks plaatsvindt door DUO, is hoger als gevolg van de stijging van de bekostigingstarieven, zoals bij de baten is aangegeven.
- Voor het SO was een bedrag van € 75.000 gereserveerd ten behoeve van de vangnetregeling, maar dit is niet geëffectueerd. Er zijn geen betalingen uit hoofde van de vangnetregeling gedaan.

Speciaal basisonderwijs

- De overdrachten aan het SBO hebben in 2024 rechtstreeks plaats door DUO op basis van de leerlingaantallen in het SBO per 1 februari 2023. Deze overdrachten zijn iets hoger dan

begroot vanwege de opwaartse aanpassing van de bekostigingstarieven, zoals bij de baten toegelicht.

- De extra overdracht aan het SBO voor de ASS en JRL-groepen (SBO+) betreft de kosten voor de aanvulling op de afgegeven SBO TLV naar een bekostiging op het niveau van een TLV SO laag. Deze was voor 2024 begroot op € 453.458. Deze betalingen zijn uitgevoerd conform begroting en in het najaar herzien i.v.m. de verhoging van de bekostigingstarieven.
- Er is een bedrag van € 73.744 besteed aan aanvullende ondersteuning van het SBO. Dit betreft de doorbelasting van de SBO+ tarieven door SWV Zuid – Kennemerland (hiervoor was € 50.000 begroot). Het hoger uitvallen van het bestede bedrag komt omdat het aantal leerlingen waarvoor de doorbelasting is berekend, hoger is dan waarvan bij het opstellen van de begroting was uitgegaan en door de verhoging van de bekostigingstarieven waarop de doorbelasting is gebaseerd.
- Voor het SBO was een bedrag van € 25.000 gereserveerd ten behoeve van de vangnetregeling, maar dit is niet geëffectueerd. Er zijn geen betalingen uit hoofde van de vangnetregeling gedaan.

Overige

Onder de overige overdrachten zijn opgenomen:

De bestedingen uit hoofde van de subsidie Hoogbegaafden, bestaande uit het uitbetaalde bedrag voor de stimuleringsregeling, de bijdrage aan de voltijds HB-voorziening en de bijdragen ten behoeve van het HB-onderwijs op de Tandem. Deze bestedingen waren niet onder de overdrachten begroot, maar onder de overige instellingslasten.

De overdrachten zijn in 2024 op totaalniveau ca. € 532.000 hoger dan in 2023. Dat komt door:

- Hogere overdrachten aan het basisonderwijs (enerzijds lagere leerlingaantallen en een lager bedrag per leerling, anderzijds betaling van het bedrag van € 475.000 om het vermogen te verlagen).
- Hogere overdrachten aan het SO (enerzijds hogere TLV-bestedingen door meer leerlingen en hogere TLV-tarieven, anderzijds het vervallen van de eenmalige betaling voor extra inzet op PI de Ster).
- Hogere overdrachten aan het SBO (enerzijds hogere TLV-bestedingen door hogere TLV-tarieven, anderzijds lagere inzet omdat in 2023 nog eenmalige bijdragen voor doorontwikkeling van het curriculum zijn gedaan voor twee scholen).
- Hogere overige door meer inzet op HB-activiteiten.

Totale lasten

De totale lasten waren voor het jaar 2024 begroot op € 11,556 miljoen. De werkelijke lasten bedragen circa € 12,083 miljoen en zijn daarmee € 527.000 (4,6%) hoger dan begroot, vooral door hogere bestedingen aan overdrachten.

Toelichting op de financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de renteopbrengsten of rentelasten op liggende gelden. De financiële baten en lasten waren voor het hele jaar 2024 begroot op € 4.500. De gerealiseerde financiële baten in 2024 bedragen € 14.965. Dit betreft alleen de rente die door de bank is vergoed over de spaartegoeden gedurende het jaar. Deze rente is hoger dan begroot, omdat we tijdens het jaar een beter liquiditeitsbeheer hebben gevoerd (we hebben meer gebruik gemaakt van de

spaarrekening). De financiële lasten over 2024 bedroegen € 978, dit betreft bankkosten, deze waren begroot op € 500. Per saldo bedragen de financiële baten en lasten over 2024 € 13.717 (begroot op € 4.500) en zijn daarmee 7.850 hoger dan in 2023.

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
Financiële baten	6.713	5.000	14.695	9.695	293,9%	7.982
Financiële lasten	-846	-500	-978	-478	195,6%	-132
Totaal	5.867	4.500	13.717	9.217	304,8%	7.850

Totaalbeeld

Het totaal financieel resultaat van het samenwerkingsverband over 2024 bedraagt € 165.153 negatief. Er was een financieel resultaat begroot van € 0. Het totaal financieel resultaat is dus € 165.153 minder dan begroot. Tegenover € 352.400 meer baten en € 9.217 hogere financiële baten staan € 526.770 meer lasten. Samengevat:

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
Baten	11.430.237	11.551.538	11.903.938	352.400	103,1%	473.701
Lasten	11.825.336	11.556.038	12.082.808	526.770	104,6%	257.472
Financiële baten en lasten	5.867	4.500	13.717	9.217	304,8%	7.850
Totaal	-389.232	-	-165.153	-165.153	-	224.080

De meer gedetailleerde analyse van de verschillen tussen begroting en realisatie zijn als volgt:

Begroot financieel resultaat	0
Werkelijk financieel resultaat	-165.153
Vershil	165.153
Hogere bekostiging o.b.v. verhoging tarieven	353.853
Lagere vrijval specifieke subsidies (HB, WIO)	-1.453
Hogere baten	352.400
Lagere loonkosten	-24.598
Lagere overige personele lasten	-65.094
Hogere afschrijvingen	3.545
Lagere huisvestingslasten	-6.224
Lagere overige instellingslasten	-259.031
Hogere overdrachten basisonderwijs i.v.m. indexering	133.318
Hogere overdrachten SO en SBO o.b.v. verhoging tarieven	89.113
Hogere overdrachten SBO+ en aanvullende ondersteuning SBO	30.031
Niet inzetten vangnetgelden	-100.000
Betaling niet begroot bedrag uit reserves	475.000
Hogere inzet HB	250.709
Hogere lasten	526.770
Hogere financiële baten	9.695
Hogere financiële lasten	478
Hoger saldo financiële baten en lasten	9.217
Hogere baten	352.400
Hogere lasten	526.770
Hoger saldo financiële baten en lasten	9.217
Totaal	-165.153

Resultaatbestemming

Het over 2024 behaalde resultaat wordt volledig onttrokken aan de algemene reserve. Voor omvang en verdeling van de algemene reserve per ultimo 2024 wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Categorisering lasten verschil interne en externe indeling

In het bovenstaande is de categorisering van de lasten gedaan conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. In de interne sturing en monitoring van het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een andere indeling van de lastencategorieën. Daarin zijn loonkosten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige instellingslasten op een andere wijze geordend. Als we deze interne indeling van de lasten toepassen op het jaar 2024 geeft dat het volgende beeld:

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	2024 Aandeel in Lasten	Vershil Werkelijk -/- Begroting	% t.o.v. begroting	Vershil 2024 -/- 2023
Overdrachten	9.813.425	9.492.893	10.371.065	85,8%	878.172	109,3%	557.640
Uitvoering/Projecten	1.437.806	1.552.067	1.258.625	10,4%	-293.442	81,1%	-179.181
Overhead/Organisatie	574.105	511.078	453.118	3,8%	-57.960	88,7%	-120.987
Totaal	11.825.336	11.556.037	12.082.808	100,0%	526.770	104,6%	257.472
Laten conform indeling RJO	11.825.336	11.556.038	12.082.808		526.770	104,6%	257.472

Uit bovenstaande tabel blijkt dat in 2024:

- Ca. 85,8% (2023: 82,9%) van de totale lasten betrekking heeft op rechtstreekse doorbetalingen aan de schoolbesturen;
- Ca. 10,4% (2023: 12,2%) van de totale lasten is besteed aan de uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband (hieronder vallen alle kosten van de onderwijsconsulenten en de kosten voor de ondersteuning bij de uitvoering en ontwikkeling van passend onderwijs);
- Slechts ca. 3,8% (2023: 4,9%) van de totale lasten is besteed aan de kosten van Overhead & Organisatie (hieronder vallen alle kosten van activiteiten en functies die noodzakelijk zijn voor een goede organisatie van het samenwerkingsverband, zodat het samenwerkingsverband de taken om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen, kan uitvoeren).

3.6 Toelichting op het vermogen en indicatoren

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De inspectie hanteert drie indicatoren: solvabiliteit en liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

Voor de liquiditeit wordt een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote, grote en grootste instellingen. Het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer kwalificeert daarbij als middelgrote instelling (de totale baten liggen tussen € 3 en € 12 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor wat betreft liquide middelen. Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000.

De voor het samenwerkingsverband berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

Indicator	Omschrijving	Formule	Grenswaarde	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024
Solvabiliteit 2	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal	0,30	0,53	0,64
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,00	2,06	2,52
Absolute			€ 100.000	€ 1.459.253	€ 793.067

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre het samenwerkingsverband op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband op korte termijn aan de verplichtingen kan voldoen.

Uit dit overzicht blijkt dat de solvabiliteit en de liquiditeit per eind 2024 zijn gestegen ten opzichte van eind 2023 en dat de absolute omvang van de liquide middelen is gedaald ten opzichte van eind 2023. De drie indicatoren liggen per eind 2024 alle ruim boven de grenswaarde die de Inspectie hanteert. Dat laat zien dat het samenwerkingsverband er per eind 2024 financieel gezond voor staat.

Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de brutobaten (met "bruto" wordt bedoeld: de totale baten voor aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor het speciaal onderwijs, d.w.z. de TLV's op basis van de leerlingtelling). Deze reserve moet gezien worden als risicobuffer (weerstandvermogen), met een minimum voor kleinere samenwerkingsverbanden van € 250.000. Specifieke of verplichte voorzieningen die ook onderdeel uitmaken van het vermogen van samenwerkingsverbanden (zoals bijvoorbeeld voor ambtsjubilea van personeel) vallen buiten deze berekening. Deze signaleringswaarde is veel lager dan die voor schoolbesturen, omdat de inspectie de daadwerkelijke risico's van samenwerkingsverbanden laag inschat. Allereerst omdat zij de samenwerkingsverbanden niet als een zelfstandige rechtspersoon ziet: de aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voortbestaan. Daarnaast hebben samenwerkingsverbanden niet of nauwelijks materiële vaste activa, zoals gebouwen. Voor ons samenwerkingsverband bedraagt het bovennormatief vermogen per eind 2024 € 222.847 (per eind 2023: € 404.579):

	Werkelijk 31-12-2023	Werkelijk 31-12-2024	Mutatie 2024
Eigen vermogen	804.637	639.485	-165.152
Genormeerd eigen vermogen	400.058	416.638	16.580
Bovennormatief vermogen	404.579	222.847	-181.732

Door het financieel resultaat 2024 is het bovennormatief vermogen gedaald. Om de verdere afbouw tot onder de signaleringswaarde te borgen is in de meerjarenbegroting 2025 en 2025 een cumulatief tekort van € 185.000 begroot. Voor een verdere uitwerking van de indicatoren en de vermogenspositie in meerjarenperspectief verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf.

3.7 Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag

Met ingang van 1 januari 2024 is het samenwerkingsverband eigen risicodragers geworden voor het ziekteverzuim. Daarmee wordt de premie bespaard, maar worden eventuele kosten voor vervangingen niet meer vergoed.

Voor eventuele ziekte-uitkeringen die aan (ex-) medewerkers worden gedaan, betaalt het samenwerkingsverband een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. In de afgelopen jaren zijn vrijwel geen ziekte-uitkeringen aan (ex-) medewerkers gedaan uitbetaald. Voor het jaar 2024 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de ZW – lasten 0,14% (2023: 0,16%).

Voor (ex-)medewerkers die instromen in de WIA betaalt het samenwerkingsverband een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. Voor het jaar 2024 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de WGA – lasten 0,83% (2023: 1,02%). Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren.

Met ingang van 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds gewijzigd. Besturen in het primair onderwijs moeten een deel van de uitkeringskosten van voormalig medewerkers die een WW-uitkering krijgen gedeeltelijk zelf dragen. Dat geldt alleen voor nieuwe uitkeringen. Uitkeringen die per 1 augustus 2022 al liepen, blijven nog volledig voor rekening van het Participatiefonds. Toekomstige uitkeringen zullen voor 50% ten laste komen van het samenwerkingsverband, op een aantal uitzonderingsgevallen na (dan geldt een last van 10%). Per 31 december 2024 bestaan geen verplichtingen voor mogelijke WW-rechten aan ex-medewerkers. Om die reden is ook geen voorziening gevormd.

In 2023 heeft het samenwerkingsverband met één medewerker een vaststellingsovereenkomst afgesloten voor uitdiensttreding in maart 2024. In 2024 zijn geen vaststellingsovereenkomsten met medewerkers afgesloten.

4 Continuïteitsparagraaf

Onderwijsorganisaties zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs.

4.1 Uitgangspunten meerjarenbeleid

De begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029 zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan en dienen in samenhang gelezen te worden met het jaarplan 2025. De voorgenomen acties, aandachtsgebieden en doelstellingen die hierin zijn opgenomen houden rekening met ontwikkelingen in onze regio en de gemeenten, bouwen voort op initiatieven die de afgelopen jaren genomen zijn en dragen bij aan het realiseren van onze visie.

Alles wat we doen, doen we om passend onderwijs te bieden: dat onderwijs dat het best aansluit bij de mogelijkheden en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Wij ondersteunen kinderen en hun ouders met het creëren van een optimale context, zodat een kind zich kan ontwikkelen naar een kansrijke toekomst. Dit alles komt tot uiting in onze visie:

Een optimale context voor kinderen vormen we via sterke ondersteuning, een sterke omgeving en een sterke organisatie

Om deze visie handen en voeten te geven, werken we vanuit 5 pijlers.

Voor de verdere uitwerking van deze pijlers, ook toekomstgericht, verwijzen we naar hoofdstuk 2.

4.2 Leerlingaantallen en prognoses

De bekostiging vanuit het Rijk vindt plaats per kalenderjaar en is gebaseerd op de teldatum 1 februari. De ontwikkeling van de leerlingaantallen toont het volgende beeld:

	<i>werkelijk</i> 2024	<i>begroting</i> 2025	<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028	<i>begroting</i> 2029
Aantal leerlingen op peildatum 1 februari tmin 1	01-feb-23	01-feb-24	01-feb-25	01-feb-26	01-feb-27	01-feb-28
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	12.849	12.669	12.669	12.669	12.669	12.669
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	399	434	434	434	434	434
Totaal aantal leerlingen in SWV	13.469	13.103	13.103	13.103	13.103	13.103
Aantal ln SBO met TLV van dit SWV	476	491	491	491	491	491
Aantal ln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	173	174	184	184	184	184
Aantal ln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	10	11	11	11	11	11
Aantal ln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	18	15	15	15	15	15
Totaal SO	201	200	210	210	210	210
Totaal aantal leerlingen PO, SO, SBO	13.526	13.360	13.370	13.370	13.370	13.370
<i>Deelnamepercentage SBO</i>	<i>3,52%</i>	<i>3,68%</i>	<i>3,67%</i>	<i>3,67%</i>	<i>3,67%</i>	<i>3,67%</i>
<i>Deelnamepercentage SO</i>	<i>1,49%</i>	<i>1,50%</i>	<i>1,57%</i>	<i>1,57%</i>	<i>1,57%</i>	<i>1,57%</i>
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	1.674	1.773	1.773	1.773	1.773	1.773

Opmerkingen:

- De leerlingaantallen per 1 februari 2024 zijn gebaseerd op de door DUO gepubliceerde dashboards.
- Het aantal leerlingen in het regulier PO per 1 februari 2024 is 180 leerlingen lager (1,4%) dan per 1 februari 2023.

- Het totaal aantal SBO-leerlingen binnen ons SWV per 1 februari 2024 is 35 (8,8%) hoger dan per 1 februari 2023. Het aantal SBO-leerlingen met een TLV van ons samenwerkingsverband is met 15 (3,2%) toegenomen in vergelijking met 1 februari 2023.
- Het aantal SO-leerlingen is per 1 februari 2024 1 (0,5%) lager dan per 1 februari 2023.

Conclusie is dat de deelnamepercentages SO en SBO stijgen.

Ten aanzien van de prognoses:

- Voor het regulier PO is in prognose per 1 februari 2025, 2026, 2027 en 2028 uitgegaan van gelijkblijvende leerlingaantallen.
- Voor het SBO geldt dat de tendens van het aantal afgegeven TLV's weliswaar stijgend is, maar vanuit de intentie om steeds meer in te zetten op inclusie is de inzet om met deze trend te breken en te streven naar een gelijkblijvend aantal SBO – leerlingen (en op termijn zo mogelijk minder).
- Voor het SO is de prognose dat door verwachte groei van de Van Voorthuissenschool en PI de Ster het aantal SO-leerlingen stijgt naar 210 per 1 februari 2025 en daarna stabiliseert.

4.3 Meerjarenbegroting

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2029 zijn goedgekeurd door de ALV in haar vergadering van 28 november 2024. De totale begroting van het Samenwerkingsverband voor de jaren 2025-2029 ziet er als volgt uit:

		Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	BATEN						
3.1	Rijksbijdragen	11.903.938	12.109.459	11.903.498	11.903.498	11.903.498	11.903.498
3.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
3.5	Overige baten	-	-	-	-	-	-
	Totaal baten	11.903.938	12.109.459	11.903.498	11.903.498	11.903.498	11.903.498
	LASTEN						
4.1	Personele lasten	1.248.808	1.377.557	1.327.179	1.292.179	1.292.179	1.292.179
4.2	Afschrijvingen	9.545	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
4.3	Huisvestingslasten	52.276	58.500	58.500	58.500	58.500	58.500
4.4	Overige instellingslasten	401.114	569.931	358.970	358.970	358.970	358.970
4.5	Overdrachten schoolbesturen	10.371.065	10.201.470	10.241.849	10.191.849	10.191.849	10.191.849
	Totaal lasten	12.082.808	12.214.459	11.993.498	11.908.498	11.908.498	11.908.498
	Saldo baten en lasten	-178.869	-105.000	-90.000	-5.000	-5.000	-5.000
5.	Financiële baten en lasten	13.717	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	RESULTAAT	-165.153	-100.000	-85.000	-0	-0	-0

De totale baten zijn voor 2025 begroot op ca. € 12,109 miljoen, dit betreft alleen Rijksbijdragen. In meerjarenperspectief is zichtbaar dat de Rijksbijdragen na 2025 dalen, omdat de tijdelijke subsidie voor Hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling wegvallen. De Rijksbekostiging voor lichte en zware ondersteuning en risicoleerlingen blijft gelijk, omdat de prognoses van de leerlingaantallen en de cumulatieve achterstandsscores stabiel zijn gehouden.

De totale lasten zijn voor 2025 begroot op ca. € 12,214 miljoen en lopen in de jaren daarna naar beneden, vooral door wegvallen van de bestedingen inzake Hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling. De financiële baten en lasten worden jaarlijks wel saldo begroot op € 5.000.

Per saldo is in de jaren 2025 en 2026 sprake van een begroot tekort, dat cumulatief ongeveer gelijk is aan het per eind 2024 aanwezige bovennormatief vermogen. Voor de jaren 2026 en verder wordt een neutraal financieel resultaat voorzien.

Overige relevante zaken ten aanzien van de meerjarenbegroting:

- De overdrachten voor de basisondersteuning voor het regulier onderwijs zijn meerjarig begroot op € 115 per leerling. Dat is gelijk aan de oorspronkelijke toekenning (exclusief indexering) in 2024.
- De overdrachten voor de extra ondersteuning zijn meerjarig 2024 begroot op € 77,50 per leerling. Dat is gelijk aan de oorspronkelijke toekenning (exclusief indexering) in 2024.
- De verplichte overdrachten aan SO en SBO zijn gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen.
- In de kosten zijn in 2025 de begrote bestedingen van de HB-subsidie opgenomen (hier staan baten tegenover), deze vervallen na 2025 omdat dan de bestedingstermijn van de subsidie is beëindigd.
- Er worden geen wijzigingen voorzien in de huisvestingssituatie.
- Er worden geen majeure investeringen voorzien.
- De personele bezetting is in meerjarenperspectief stabiel begroot en is als volgt:

Functie	Cat	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Directeur - bestuurder	DIR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Consulenten	OP	7,12	7,49	7,49	7,49	7,49	7,49
Staf	OOP	1,03	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Totaal		9,15	9,39	9,39	9,39	9,39	9,39

Voor de interne sturing wordt gebruik gemaakt van een andere indeling van de begroting, waarin de lasten zijn toegerekend aan de vijf pijlers uit het ondersteuningsplan. De meerjarenbegroting ziet er op die basis als volgt uit (het jaar 2024 is in de hieronder opgenomen categorisering van de lasten niet beschikbaar):

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN					
Rijksbijdragen	12.109.459	11.903.498	11.903.498	11.903.498	11.903.498
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	12.109.459	11.903.498	11.903.498	11.903.498	11.903.498
LASTEN					
Verplichte Overdrachten	6.754.603	6.894.982	6.894.982	6.894.982	6.894.982
Pijler 1: Ondersteunen kinderen en ouders	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Pijler 2: Versterken van professionals	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000
Pijler 3: Doorontwikkeling aanbod, diensten, expertise	3.677.828	3.371.868	3.321.868	3.321.868	3.321.868
Pijler 4: Versterken onderwijs, jeugdhulp, zorg, gemeente	45.000	45.000	10.000	10.000	10.000
Pijler 5: Kwaliteit en resultaat binnen het netwerk	182.500	157.500	157.500	157.500	157.500
Expertise/Projecten	942.435	912.056	912.056	912.056	912.056
Overhead/Organisatie	462.093	462.093	462.093	462.093	462.093
Totaal lasten	12.214.459	11.993.498	11.908.498	11.908.498	11.908.498
Saldo	-105.000	-90.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiële baten en lasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Financieel resultaat	-100.000	-85.000	0	0	0

4.4 Vermogenspositie – meerjarenbalans

Onderstaand is een overzicht opgenomen van het geprognosticeerd verloop van de balans op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 (deze is gebaseerd op de bij de begroting verwachte balans per 31 december 2024, deze wijkt af van de werkelijke balans per 31 december 2024).

	Werkelijk 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028	Prognose 31-12-2029
ACTIVA						
1.1.2 Materiele vaste activa	80.351	38.000	46.000	39.000	32.000	25.000
1.1.3 Financiële vaste activa	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
1.2.2 Vorderingen	144.573	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
1.2.4 Liquide middelen	793.067	574.504	481.504	488.504	495.504	502.505
TOTAAL ACTIVA	1.025.491	685.004	600.004	600.004	600.004	600.005
PASSIVA						
2.1 Algemene reserve	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
2.1 Bestemmingsreserve ondersteuningsmidc	339.485	205.004	120.004	120.004	120.004	120.005
2.1 <i>Sub-totaal Eigen vermogen</i>	<i>639.485</i>	<i>505.004</i>	<i>420.004</i>	<i>420.004</i>	<i>420.004</i>	<i>420.005</i>
2.2 Voorzieningen	13.282	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2.4 Kortlopende schulden	372.724	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
TOTAAL PASSIVA	1.025.491	685.004	600.004	600.004	600.004	600.005

Ten aanzien van de signaleringswaarde volgt daaruit in meerjarenperspectief het volgende beeld:

	Werkelijk 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028	Prognose 31-12-2029
Eigen vermogen	639.485	505.004	420.004	420.004	420.004	420.005
Genormeerd eigen vermogen	416.638	423.831	416.622	416.622	416.622	416.622
Bovennormatief vermogen	222.847	81.173	3.381	3.382	3.382	3.382

Uit dit overzicht blijkt dat, op basis van de meerjarenbegroting, het vermogen vanaf eind 2026 rond de signaleringswaarde ligt.

De ontwikkeling van de indicatoren in meerjarenperspectief is als volgt:

Indicator	Omschrijving	Formule	Grenswaarde	Werkelijk 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Solvabiliteit 2	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal	0,30	0,63	0,75	0,72	0,72	0,72	0,72
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Viottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,00	2,48	3,76	3,21	3,26	3,30	3,34
Absolute omvang liquide middelen			€ 100.000	€ 793.067	€ 574.504	€ 481.504	€ 488.504	€ 495.504	€ 502.505

Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van de het samenwerkingsverband goed is. Zowel de liquiditeit, de solvabiliteit als de absolute omvang van de liquide middelen liggen in alle begrotingsjaren ruim boven de grenswaarde die de Inspectie hanteert.

4.5 Risicoanalyse en risicomanagement

De risico's van een samenwerkingsverband zijn van een andere orde dan van een schoolbestuur. Zo is er geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn de werkgeversrisico's door het beperkte aantal personeelsleden evenmin vergelijkbaar met die van een schoolbestuur. Het samenwerkingsverband is primair een faciliterende organisatie, die schoolbesturen ondersteunt bij de borging van passend onderwijs en het daaraan gekoppeld dekkend aanbod passend onderwijs.

Ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de exploitatie, zoals de ontwikkeling van leerlingenaantallen (bepalend voor de baten) en deelname aan het SBO en SO (bepalend voor een

deel van de verplichte lasten) kunnen op basis van scenario's in de meerjarenbegroting worden opgevangen.

Uitgaven aan speciale voorzieningen en de ondersteuningsmiddelen voor het regulier onderwijs vormen daarbij communicerende vaten: als in de toekomst de kosten aan speciale voorzieningen zouden stijgen, moeten er keuzes worden gemaakt welk plafond aan kosten moet worden omgebogen, bijvoorbeeld door inzet aan projectmiddelen of de middelen voor ondersteuning in het regulier onderwijs te beperken. De financiële impact van dergelijke uitkomsten met betrekking tot (te) hoge verplichte uitgaven aan speciale voorzieningen zijn zelfs wettelijk bij schoolbesturen belegd, door de regel dat als de verplichte afdrachten aan het speciaal onderwijs het totale budget aan lichte en/of zware ondersteuning overschrijden, de aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen navenant worden gekort op de eigen lumpsum. Omdat dergelijke ontwikkelingen en het daarbij behorende afwegings- en keuzeprocess onderdeelen zijn van de reguliere bedrijfsvoering en bewaking van de middelen is dit niet te definiëren als een risico dat moet worden vertaald naar een concreet bedrag aan weerstandsvermogen.

De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van uitvoering van passend onderwijs. De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door de scholen en hun besturen, waarover binnen het samenwerkingsverband afspraken over de borging van het dekkend aanbod passend onderwijs worden gemaakt. Risico's als het niet realiseren van een afdoende niveau van ondersteuning moeten door het samenwerkingsverband gemanaged worden in samenwerking met de aangesloten besturen over de bestuurlijke verantwoordelijkheden in het kader van Governance. De druk op samenwerkingsverbanden, ook vanuit de inspectie, om meer zicht te krijgen op de doelmatige besteding van middelen die aan de schoolbesturen worden overgedragen, is de laatste jaren dan ook toegenomen. Daarnaast is gestart met een kwaliteitszorgsysteem gekoppeld aan de indicatoren passend onderwijs. In 2023 is er expliciet navraag gedaan naar de omvang en wijze van inzet van de middelen passend onderwijs door de schoolbesturen. De inzet is in de ontwikkelgesprekken met de bestuurders en directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband besproken. Voor een overzicht verwijzen naar Hoofdstuk 2, pijler 5. De kwaliteitszorg is op orde en beschreven. In 2024 zal dit verbeeld worden in een 'kwaliteitskompas' dat een duidelijk overzicht biedt van de kwaliteitszorg.

Uiteraard zijn er ook risico's die zich moeten vertalen in weerstandsvermogen. Het werken met het personeel binnen een organisatie brengt enig werkgeversrisico met zich mee. Daarnaast is er door de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband, sprake van werkprocessen die bij afhandeling tot schaderisico's kunnen leiden. De risico's van het samenwerkingsverband zijn beperkt tot elementen van de bedrijfsvoering en de kerntaken. Dit leidt tot de volgende analyse: De risico's van een samenwerkingsverband zijn van een andere orde dan van een schoolbestuur. Zo is er geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn de werkgeversrisico's door het beperkte aantal personeelsleden evenmin vergelijkbaar met die van een schoolbestuur. Het samenwerkingsverband is primair een faciliterende organisatie, die schoolbesturen ondersteunt bij de borging van passend onderwijs en het daaraan gekoppeld dekkend aanbod passend onderwijs.

Ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de exploitatie, zoals de ontwikkeling van leerlingenaantallen (bepalend voor de baten) en deelname aan het SBO en SO (bepalend voor een deel van de verplichte lasten) kunnen op basis van scenario's in de meerjarenbegroting worden opgevangen.

Uitgaven aan speciale voorzieningen en de ondersteuningsmiddelen voor het regulier onderwijs vormen daarbij communicerende vaten: als in de toekomst de kosten aan speciale voorzieningen

zouden stijgen, moeten er keuzes worden gemaakt welk plafond aan kosten moet worden omgebogen, bijvoorbeeld door inzet aan projectmiddelen of de middelen voor ondersteuning in het regulier onderwijs te beperken. De financiële impact van dergelijke uitkomsten met betrekking tot (te) hoge verplichte uitgaven aan speciale voorzieningen zijn zelfs wettelijk bij schoolbesturen belegd, door de regel dat als de verplichte afdrachten aan het speciaal onderwijs het totale budget aan lichte en/of zware ondersteuning overschrijden, de aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen navenant worden gekort op de eigen lumpsum. Omdat dergelijke ontwikkelingen en het daarbij behorende afwegings- en keuzeproces onderdeel zijn van de reguliere bedrijfsvoering en bewaking van de middelen is dit niet te definiëren als een risico dat moet worden vertaald naar een concreet bedrag aan weerstandsvermogen.

De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van uitvoering van passend onderwijs. De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door de scholen en hun besturen, waarover binnen het samenwerkingsverband afspraken over de borging van het dekkend aanbod passend onderwijs worden gemaakt. Risico's als het niet realiseren van een afdoende niveau van ondersteuning moeten door het samenwerkingsverband gemanaged worden in samenwerking met de aangesloten besturen over de bestuurlijke verantwoordelijkheden in het kader van Governance. De druk op samenwerkingsverbanden, ook vanuit de inspectie, om meer zicht te krijgen op de doelmatige besteding van middelen die aan de schoolbesturen worden overgedragen, is de laatste jaren dan ook toegenomen. Daarnaast is gestart met een kwaliteitszorgsysteem gekoppeld aan de indicatoren passend onderwijs. In 2023 is er expliciet navraag gedaan naar de omvang en wijze van inzet van de middelen passend onderwijs door de schoolbesturen. De inzet is in de ontwikkelgesprekken met de bestuurders en directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband besproken. Voor een overzicht verwijzen naar Hoofdstuk 2, pijler 5. De kwaliteitszorg is op orde en beschreven. In 2024 is dit verbeeld in een 'kwaliteitskompas' dat een duidelijk overzicht biedt van de kwaliteitszorg.

Uiteraard zijn er ook risico's die zich moeten vertalen in weerstandsvermogen. Het werken met het personeel binnen een organisatie brengt enig werkgeversrisico met zich mee. Daarnaast is er door de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband, sprake van werkprocessen die bij afhandeling tot schaderisico's kunnen leiden. De risico's van het samenwerkingsverband zijn beperkt tot elementen van de bedrijfsvoering en de kerntaken. Dit leidt tot de volgende analyse:

Personeelsmanagement

Het samenwerkingsverband is een relatief kleine werkgever, maar kan niettemin om onverwachte, financiële gevolgen van dat werkgeverschap te maken krijgen. Dat zijn:

- Vervanging van personeel door arbeidsverzuim (ziekte, zwangerschap) waarbij de verzuimverzekering niet toereikend genoeg is voor het afdekken van de loonkosten aan vervanging. Het samenwerkingsverband is vanaf 1 januari 2024 eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. In de begroting voor 2025 is ruimte opgenomen om vervangingen in te zetten en eventueel langdurig ziekteverzuim te kunnen opvangen.
- Arbeidsconflicten kunnen leiden tot juridische kosten, transitievergoedingen en uitkeringskosten. Dat laatste doet zich alleen voor als een uitkering volgt op een ontslag dat niet onvermijdelijk is volgens het reglement van het Participatiefonds. Dit risico is in omvang en frequentie beperkt.

Bedrijfsvoering

De diverse administratieve processen kunnen leiden tot omissies, die vervolgens weer een financiële consequentie kunnen hebben. Deze werkprocessen zijn deels verankerd in de AO/IC van

het administratiekantoor dat de financiële en personele administratie verzorgt. Dat geldt ook voor de borging van bevoegdheden in het elektronische betalingsverkeer (procuratieschema) en de facturen die via de digitale workflow van het administratiekantoor lopen. Ten slotte volgt de kwaliteitscommissie de exploitatie via rapportages. Met dit samenstel van maatregelen is er sprake van een afdoende risicobeheersing van de financiële bedrijfsvoering.

AVG en Datarisico's

Na de specifieke aandacht in 2016 voor de wet Bescherming persoonsgegevens en de nieuwe wetgeving t.a.v. (de meldplicht van) datalekken, wat tot aanpassing heeft geleid van de registratie en administratie van de TLV, het gebruik van het digitale Groeidocument (waarmee beveiligd verkeer van leerlingengegevens mogelijk is), zijn in 2018 stappen ondernomen in verband met de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (mei 2018). Dit heeft onder andere geleid tot de introductie van de applicatie 'Zivver' voor een veilig datatransport. Er is een gedragscode AVG werken opgesteld en in werking. Jaarlijks wordt deze gedragscode besproken en waar nodig aangepast. In 2024 is het nieuwe systeem Tommy ontwikkeld waarin de beveiliging van data en de digitalisering van informatie verder is verbeterd.

Kerntaken

Aparte aandacht vraagt de 'verzilvering' of opvolging van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Het samenwerkingsverband geeft TLV's af met een bekostigingscategorie. Het overmaken van de categoriekosten door DUO wordt echter aangestuurd door de schooladministraties. Het samenwerkingsverband controleert dan ook tenminste eenmaal jaarlijks of door DUO geregistreerde plaatsingen SO in de verschillende TLV-categorieën corresponderen met de afgegeven TLV-besluiten.

Knelpunten in dekkend netwerk

Samenwerkingsverbanden worden steeds vaker geconfronteerd met de relatief hoge kosten die een passende oplossing voor 'thuiszitters' met zich meebrengt en situaties rond een leerling waarin de regelgeving of het dekkend netwerk niet direct voorziet. Door de acties gericht op de aanscherping van de bedrijfsvoering (onder andere inrichten Centraal Coördinatie Punt) wordt de noodzaak voor budgetten voor blinde vlekken binnen de bedrijfsvoering voorkomen. Er blijft echter gelden dat er geen situaties kunnen ontstaan waarbij een beroep op de risicoreserve niet is uit te sluiten.

De analyse leidt tot een gewenst weerstandsvermogen of risicoreserve van € 300.000, gebaseerd op onderstaande specificatie:

RISICOPARAGRAAF SWV				
Thematiek	Risico	Impact	Kans	Risicoreserve
personeelsmanagement	vervanging van personeel bij ziekte en	extra loonkosten	5	50.000
	arbeidsconflicten	juridische kosten	1	25.000
	arbeidsconflicten	transitievergoeding	4	40.000
	arbeidsconflicten	uitkeringskosten	4	40.000
	caseload calamiteit in de bezetting	tijdelijke uitbreiding bezetting en	5	25.000
	bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid werkgever eigen risico	1	verzekering
interne bedrijfsvoering	mismanagement	verzekering	3	0
	ommissies betalingsverkeer	ao/ic en sla administratiekantoor	3	0
	ommissies salarisbetalingen	ao/ic en sla administratiekantoor	3	0
	ongewenste contractuele verplichtingen	afkoopkosten	1	5.000
	diefstal/inbraak pand	vervangingskosten	1	verzekering
	ict shutdown	continueïteit	2	extern beheer
kentaken	calamiteiten rond een leerling	financieel gevolg oplossing	2	gebudgetteerd
	verwijtbaar en aansprakelijke handelen	aansprakelijkheid werkgever eigen risico	1	10.000
	geschillen ondersteuningsaanzegging	uitspraak schadeloosstelling	4	35.000
	geschillen privacyschending	uitspraak schadeloosstelling	2	20.000
onvoorzien	vaste voel rest risico's		1	50.000
				300.000
1 = laag 5 = hoog				

Deze risicoreserve heeft momenteel de gewenste hoogte, zodat er geen bestemming vanuit het resultaat is voorzien.

Bijlage 1 Verslag ondersteuningsplanraad (OPR) 2024

Een ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsraad bij het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesrecht op bijvoorbeeld de benoeming van de bestuurder. Geschillen kunnen worden voorgelegd bij een landelijke commissie. Iedere OPR werkt anders.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer heeft sinds 2023 een ondersteuningsplanraad (OPR). In de OPR zitten als afgevaardigden zowel personeelsleden als ouders van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Aanvankelijk is de OPR gestart met vijf leden, in 2024 is de OPR uitgegroeid tot 8 leden.

Naam	Rol	Stichting	Lid sinds
De heer S. Kadirbaks (ouder)	Voorzitter	Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam (IBA)	Februari 2023
Mevrouw C. van de Meerendonk	Secretaris	Montessori vereniging Haarlemmermeer	Februari 2023
Mevrouw M. van Asperen	Lid	PI-scholen/Levvel	Februari 2023
Mevrouw J. Draijer	Lid	Meer Primair	Mei 2024
De heer C. Groenheide	Lid	Floreer	Maart 2024
Mevrouw M. Oudendijk	Lid	Wijwijzer (voorheen Jong Leren)	Februari 2023
Mevrouw B. Verkerk (ouder)	Lid	Montessori vereniging Haarlemmermeer	Mei 2024
De heer P. van der Voorn (ouder)	Lid	Wijwijzer	November 2024

Er zijn nog openstaande vacatures waarvoor wordt geworven.

De leden ontvangen een vergoeding (vacatiegeld) van € 50 per vergadering en deze bedragen worden voor de personeelsleden via hun besturen netto uitgekeerd via de salarisadministratie, ouders ontvangen dit bedrag rechtstreeks.

Verantwoordelijkheden en wettelijke taken van de OPR

In de wet medezeggenschap scholen (WMS) staat in artikel 11a op welke terreinen de OPR-adviesbevoegdheid heeft. In artikel 14a staat welke instemmingsbevoegdheid de OPR heeft. De instemmingsbevoegdheid gaat specifiek over het vaststellen en wijzigen van het ondersteuningsplan. Adviesbevoegdheid heeft de OPR op het vaststellen van het competentieprofiel voor toezichthouders en bestuursleden. Ook heeft de OPR-adviesbevoegdheid op het aanstellen of ontslaan van bestuursleden. Een medezeggenschapsraad had deze rol al ten aanzien van de bestuurder van een school, en sinds 2021 heeft de OPR dus dezelfde bevoegdheid ten aanzien van de bestuurder van het samenwerkingsverband.

Doelstelling van de OPR

De OPR komt vier keer per jaar bij elkaar op het kantoor van het samenwerkingsverband. Het eerste half uur overlegt de OPR intern, daarna schuift de Annette Giling, directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband aan. De agenda wordt vooraf opgesteld door de voorzitter van de opr en de directeur-bestuurder; afhankelijk van de agendapunten worden er voor ook gasten uitgenodigd. Voor het jaarverslag en de meerjarenbegroting wordt er toelichting gegeven door de directeur-bestuurder en de controller, Michel van Dongen. De directeur-bestuurder praat de opr elke bijeenkomst bij over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, het werkveld, de kernpartners en de overheid. Gasten worden per thema uitgenodigd, te denken valt aan hoogbegaafdheidsonderwijs, inclusie, interprofessioneel samenwerken, nieuwkomersonderwijs en de overstap van po naar vo. De intentie is dat er ook een schoolbestuurder aanwezig is.

In 2024 zijn de volgende thema's besproken:

2 april 2024:

- Deze bijeenkomst is helaas niet doorgegaan.

22 mei 2024:

Hoofdthema: hoogbegaafdheidsonderwijs door De Tandem (bovenschoolse pilotvoorziening i.s.m. de gemeente)

9 juli 2024:

- Hoofdthema: vragenlijst vanuit de opr-leden beantwoord door de beleidsmedewerker van het samenwerkingsverband, Linda de Winter.
- De tussenevaluatie van het jaarplan 2024 is besproken

12 november 2024:

- Hoofdthema: JOS (Jeugdhulp op school) of de brugfunctionaris. Hiervoor gaf de directeur van KC Natuurlijk een enthousiasmerende toelichting.
- De meerjarenbegroting en de besteding eigen vermogen zijn besproken.
- Bij deze bijeenkomst was de bestuurder van Meer Primair aanwezig

Instemming op het ondersteuningsplan

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Dit plan wordt tenminste iedere vier jaar opnieuw vastgesteld. Stemt de OPR hier niet mee in, dan moet er een nieuw plan gemaakt worden. Hoewel het niet vaak voorkomt, kan het zijn dat de OPR en het bestuur van het samenwerkingsverband hier samen niet uitkomen. Een geschil kan dan worden voorgelegd aan de landelijke commissie voor geschillen WMS. Het huidige plan is leidend tot 2027. In 2026 zal er opnieuw naar het ondersteuningsplan gekeken gaan worden.

Vooruitblik 2025

Voor het verder professionaliseren van de OPR staan de herziening van het reglement, het statuut en huishoudelijk reglement op de agenda. Er gaat een deel van de OPR leden deelnemen aan de cursus OPR Start van Vereniging Openbaar Onderwijs. Verder zal er aandacht blijven voor het werven van met name ouderleden. De begroting zal besproken worden. Speerpunt voor aankomend jaar is project Inclusie. Zorg dragen voor verantwoording voor dekkend passend onderwijs (o.a. hoogbegaafdheid, SO, etc.).

Bijlage 2 Verslag Kwaliteitscommissie 2024

De kwaliteitscommissie

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO (hierna SWV), heeft binnen de vereniging twee commissies ingesteld: de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie. De beide commissies zijn ingesteld op grond van de statuten van de vereniging.

De kwaliteitscommissie bestaat uit twee of drie leden van de vereniging die afzonderlijk bestuurder zijn binnen de eigen onderwijsorganisatie. In de kwaliteitscommissie hadden in 2024 zitting: mevrouw J. Menger, de heer S. Jacobs, mevrouw H. Steenberg. Mevrouw Menger was voorzitter.

Doelstelling van de kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie is een vaste commissie van de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen: ALV) bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichhoudend orgaan. De kwaliteitscommissie is ingesteld op grond van artikel 65 lid 5, van de statuten van de vereniging. De kwaliteitscommissie neemt geen bevoegdheden over van de ALV. Zij bereidt uitsluitend beslissingen van de ALV voor en treedt in opdracht van de ALV op als gesprekspartner en klankbord van de directeur-bestuurder. De kwaliteitscommissie beoordeelt en actualiseert periodiek haar reglement en legt wijzigingen ter goedkeuring voor aan de ALV.

Verantwoording en wettelijke taken

De ALV is gehouden aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan. Ten aanzien van de bovenstaande onderwerpen is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het opstellen van deze documenten. Deze worden vervolgens na consultatie van en bespreking met de kwaliteitscommissie als voorgenomen besluit ter goedkeuring geagendeerd voor de ALV. Ten aanzien van het kalenderjaar 2024 is met de directeur-bestuurder en de controller overleg gevoerd over deze documenten en andere relevante financiële documenten waaronder tussentijdse financiële rapportages en het bestedingsplan inzake het bovenmatig eigen vermogen.

Bestuurlijke governance

Sinds het in 2021 vastgestelde governance-model valt de auditcommissie onder de kwaliteitscommissie. Dit verklaart dat vanaf dat jaar over de kwaliteitscommissie wordt gesproken.

Benoeming externe accountant

Ten aanzien van de benoeming van een externe accountant hebben zich geen wijzigingen voorgedaan ten opzichte van het vorig boekjaar. De controle wordt over boekjaar 2024 weer uitgevoerd door Van Ree Accountants te Alphen aan de Rijn.

Gespreksonderwerpen in 2024

In 2024 heeft de kwaliteitscommissie drie keer vergaderd met de directeur-bestuurder en de controller.

- 2 april 2024. Hoofdthema's: Jaarverslag, besteding middelen PAO en TLV's, werkwijze kwaliteitscommissie.
- 9 juli 2024. Hoofdthema's: procedure Toelaatbaarheidsverklaringen, bestedingsplan bovennormatief vermogen, Verantwoording besteding middelen PaO

- 6 november 2024. Hoofdthema's: meerjarenbegroting 2024-2027, bestedingsplan bovennormatief vermogen.

Meerjarenbegroting 2024-2027

De Kwaliteitscommissie heeft bij de bespreking van de meerjarenbegroting 2024 -2027 ingezoomd op de regionale en landelijke ontwikkelingen, waarbij gewerkt wordt vanuit 5 pijlers:

- 1: Optimaal ondersteunen van kinderen en ouders
- 2: Versterken van professionals SWV PO Haarlemmermeer
- 3: Nóg passender onderwijs - doorontwikkeling van een kansrijk aanbod, diensten en expertise
- 4: Onderwijs, jeugdhulp, zorg en gemeente versterken elkaar
- 5: Kwaliteit en resultaat binnen het netwerk

De meerjarenbegroting heeft een andere inrichting gekregen, er is een koppeling gemaakt met de pijlers uit het ondersteuningsplan. Enkele kernpunten zijn benoemd:

- * De begroting 2025 sluit aan bij de financiële rapportage januari-augustus 2024
- * Mbt prognose leerlingenaantal: de verwachting was dat deze gelijk bleven, nieuwe informatie van de gemeente geeft een stijging aan. Voorstel was om te blijven rekenen met gelijkblijvende aantallen, er kan immers in april 2025 een memo worden opgesteld, mocht blijken dat er een aanpassing van de cijfers nodig is.
- * Eind 2026 zal het bovenmatig vermogen naar verwachting volledig zijn ingezet.
- * De vangnetregeling is met ingang van 2025 begroot, meerjarig kan dit een risico zijn.
- * De subsidie HB werd voor de zomer als structureel geduid, inmiddels is dit teruggedraaid door het ministerie.

De kwaliteitscommissie gaf een positief advies aan de ALV over de meerjarenbegroting met een compliment over de leesbaarheid door de koppeling aan de pijlers van het ondersteuningsplan, waarna deze is goedgekeurd in de ALV.

Reflectie op functioneren kwaliteitscommissie in 2024

Reflecterend over het jaar 2024 is de kwaliteitscommissie van mening dat zij hun taak naar eigen zeggen adequaat hebben kunnen uitvoeren door onder meer:

- tijdige aanlevering van kwalitatief goede documenten
- door de controller verbeterde structuur van meerjarenbegroting
- betrokkenheid, meedenken en een solidaire houding vanuit de overige bestuurders in het SWV Haarlemmermeer

Bijlage 3 Verslag remuneratiecommissie 2024

De remuneratiecommissie: Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO (hierna SWV), heeft binnen de vereniging twee commissies ingesteld: de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Voor een volledig overzicht van de deelnemende besturen verwijzen wij verderop in het jaarverslag. De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de vereniging die bestuurder zijn binnen hun eigen onderwijsorganisatie.

De beide commissies zijn ingesteld op grond van de statuten van de vereniging. In de remuneratiecommissie hebben de heren J. van Veen (tot 1 augustus 2024) en E. de Jong zitting. Na 1 augustus 2024 heeft de heer M. Stuifbergen, de taak van de heer van Veen overgenomen.

De heer Stuifbergen is de voorzitter van de remuneratiecommissie.

De doelstellingen van de remuneratiecommissie: De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Algemene Vergadering (hierna te noemen: AV) bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichhoudend orgaan.

De remuneratiecommissie is ingesteld op grond van artikel 65 lid 5, van de statuten van de vereniging. De remuneratiecommissie neemt geen bevoegdheden over van de AV. Zij treedt op als werkgever in opdracht van de AV en voert als zodanig gesprekken met de directeur-bestuurder in het kader van functioneren en beoordelen.

In verslagjaar 2024 heeft de remuneratiecommissie als werkgever een voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder passend onderwijs. In deze gesprekken is aandacht geweest voor de algehele ontwikkeling van het samenwerkingsverband, de persoonlijke ontwikkeling van de directeur-bestuurder en de interne organisatie van het samenwerkingsverband.

De gesprekken hebben een reflectief karakter waarin de remuneratiecommissie terugkijkt op de afgelopen periode en daarbij specifiek naar de rol van de bestuurder kijkt. Het samenwerkingsverband ontwikkelt zich naar tevredenheid. Het samenwerkingsverband functioneert als een soepel draaiende organisatie waar altijd wat te doen is. We hebben aandacht voor de uitwerking van activiteiten van het samenwerkingsverband, op de scholen zelf.

We zien dat het voor de bestuurder van het samenwerkingsverband, het fijn is om middels intervisie, ook van andere samenwerkingsverbanden te leren.

De samenwerking met de gemeente loopt de afgelopen periode goed. Dat is afhankelijk van de beleidsmedewerker die daar zit. Daarmee voelt dit als een persoonsafhankelijke relatie die ook kwetsbaar kan zijn. Dit is een zorg omdat een groot deel van de huidige problematiek te maken heeft met de aansluiting jeugdzorg en onderwijs, waarin passend onderwijs een grote rol speelt.

We zien dat de organisatie stabiel draait. We merken dat de nieuwe controller hierin ook een goede rol speelt.

De remuneratiecommissie kijkt terug op een goed jaar.

De remuneratiecommissie heeft de ALV verslag uitgebracht van de gevoerde gesprekken.

De Remuneratiecommissie stelt zich voor het komende jaar tot doel om in een redelijke frequentie in gesprek te blijven met de directeur-bestuurder passend onderwijs over haar ontwikkeling en de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Jaarrekening

2024

Inhoudsopgave

2024

Inhoud:

Kengetallen over 2024	2
Grondslagen	3
Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten 2024	10
Kasstroomoverzicht 2024	11
Toelichting behorende tot de balans	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	19
Overzicht verbonden partijen	20
WNT-verantwoording	21
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	23
Gebeurtenissen na balansdatum	24
Ondertekening jaarrekening	25
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	26

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,52	2,06
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	62,36	50,82
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	63,65	53,35

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het realiseren van passend onderwijs PO instellingen in de regio.

De stichting/vereniging is gevestigd te Hoofddorp en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Haarlemmermeer onder nummer 59073780.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden. De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Kantoormeubilair: 15 jaar.

Kantoorinventaris: 5 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar.

Financiële Vaste Activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid. Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. De bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen is bestemd om in de aankomende jaren bij fricties in de baten en lasten niet de algemene (risico) reserve te behoeven aanspreken.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur.

Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

De immateriële- en materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	80.351	52.674
1.2.3 Inventaris en apparatuur	80.351	52.674
1.3 Financiële vaste activa	7.500	7.500
1.3.13 Overige financiële vaste activa	7.500	7.500
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	144.573	63.905
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	144.573	63.905
1.7 Liquide middelen	793.067	1.459.253
Totaal van activa	1.025.491	1.583.332

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	639.485	804.637
2.1.1 Algemene reserves	300.000	300.000
2.1.2 Bestemmingsreserves	339.485	504.637
2.2 Voorzieningen	13.282	40.129
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	13.282	40.129
2.4 Kortlopende schulden	372.724	738.566
2.4.3 Crediteuren	46.732	20.040
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	58.193	53.489
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	14.142	14.278
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	253.657	650.758
Totaal van passiva	1.025.491	1.583.332

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	11.903.938	11.551.538	11.131.802
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	291.620
3.5 Overige baten	0	0	6.815
Totaal van baten	11.903.938	11.551.538	11.430.237
4.1 Personeelslasten	1.248.808	1.338.500	1.665.401
4.2 Afschrijvingen	9.545	6.000	6.017
4.3 Huisvestingslasten	52.276	54.500	53.174
4.4 Overige lasten	401.112	664.145	261.577
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.371.066	9.492.893	9.839.167
Totaal van lasten	12.082.808	11.556.038	11.825.336
Totaal van saldo van baten en lasten	-178.869	-4.500	-395.099
6.1 Financiële baten	14.695	5.000	6.713
6.2 Financiële lasten	978	500	846
Totaal van financiële baten en lasten	13.717	4.500	5.867
Totaal resultaat	-165.153	0	-389.233

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-178.869	-395.099
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	9.545	6.017
- Mutaties voorzieningen	-26.847	30.233
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-80.668	14.102
- Schulden	-365.842	129.991
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-642.681	-214.756
Ontvangen interest	14.695	6.713
Betaalde interest	-978	-846
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-628.964	-208.889
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-37.222	-8.702
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-37.222	-8.702
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-666.186	-217.591
Beginstand liquide middelen	1.459.253	1.676.844
Mutaties liquide middelen	-666.186	-217.591
Eindstand liquide middelen	793.067	1.459.253

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings- leningen	Desinvesterings- leningen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesterings- leningen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	67.400	-14.726	52.674	37.222	0	-9.545	0	104.622	-24.271	80.351
1.2.3 Inventaris en apparatuur	67.400	-14.726	52.674	37.222	0	-9.545	0	104.622	-24.271	80.351

	Investerings en verstrekke leningen			Desinvesterings en afgeloste leningen		Resultaat deel- nemingen	Boekwaarde 31-12-2024
1.3 Financiële vaste activa	7.500	0	0	0	0	0	7.500
1.3.13 Overige financiële vaste activa	7.500	0	0	0	0	0	7.500

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	144.573	63.905
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	28.706
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	0	8.837
1.5.5.7 Te ontvangen interest	14.695	6.713
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	129.878	19.649
1.7 Liquide middelen	793.067	1.459.253
1.7.1 Kasmiddelen	0	0
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	793.067	1.459.253

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	804.637	-165.153	0	639.485
2.1.1 Algemene reserves	300.000	0	0	300.000
Algemene reserve	300.000	0	0	300.000
2.1.2 Bestemmingsreserves	504.637	-165.153		339.485
Bestemmingsreserve (publiek)	504.637	-165.153	0	339.485

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar (165.153)

In mindering op bestemmingsreserve (165.153)

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	40.129	8.368	22.090	13.124	13.282	0	1.841	11.441
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	40.129	8.368	22.090	13.124	13.282	0	1.841	11.441
Voorziening voor jubileumuitkeringen	8.522	5.063	5.410	0	8.175	0	1.841	6.334
	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening voor overige personele voorzieningen	29.805	0	16.681	13.124	0	0	0	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	1.802	3.305	0	0	5.107	0	0	5.107
2.2.2 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	372.724	738.566
2.4.3 Crediteuren	46.732	20.040
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	55.460	49.270
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	2.733	4.219
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	14.142	14.278
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	198.138	264.180
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	304.930
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	31.867	32.059
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	3.083
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	23.652	46.507

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteit.

Omschrijving	bekostiging wordt verstrekt		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Toewijzing		
	Kenmerk	datum	
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO23007	11-7-2023	onderhanden
Subsidie regeing begaafde leerlingen in po en vo	HBL230042	12-7-2023	onderhanden
Subsidie regeing begaafde leerlingen in po en vo	HBL23EM0009	13-7-2023	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Niet van toepassing

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	11.903.938	11.551.538	11.131.802
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	11.711.324	11.357.471	11.106.189
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	192.614	194.067	25.613
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	291.620
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	0	291.620
3.5 Overige baten	0	0	6.815
3.5.2 Detachering personeel	0	0	0
3.5.9 Overige baten	0	0	6.815
Totaal van baten	11.903.938	11.551.538	11.430.237
4.1 Personeelslasten	1.248.808	1.338.500	1.665.401
4.1.1 Lonen	798.394	1.051.000	744.736
4.1.2 Ontslagvergoedingen	0	0	0
4.1.4 Sociale lasten	98.589	0	86.735
4.1.5 Premies Participatiefonds	12.485	0	15.629
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	30.817
4.1.7 Pensioenlasten	116.934	0	112.727
4.1.8 Overige personeelskosten	222.406	287.500	683.882
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	0	0	-9.125
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,00	0,00	1,00
Onderwijzend personeel	7,12	0,00	6,94
Onderwijsondersteunend personeel	1,03	0,00	1,00
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	9,15	0,00	8,94
4.2 Afschrijvingen	9.545	6.000	6.017
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	9.545	6.000	6.017
4.3 Huisvestingslasten	52.276	54.500	53.174
4.3.1 Huurlasten	35.348	35.000	35.277
4.3.2 Verzekeringslasten	0	0	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	4.987	5.000	4.575
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	537	500	424
4.3.8 Overige huisvestingslasten	11.403	14.000	12.897
4.4 Overige lasten	401.112	664.145	261.577
4.4.1 Algemene beheerskosten	107.613	121.000	150.263
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	440	500	1.348
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	10.937	20.000	18.034

4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.5 Overige kosten	282.122	522.645	91.931
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.371.066	9.492.893	9.839.167
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.505.115	6.416.002	6.041.135
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	75.000	20.072
4.5.2 Doorbetaling op basis	0	25.000	0
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	3.865.951	2.976.891	3.777.959
Totaal van lasten	12.082.808	11.556.038	11.825.336
6.1 Financiële baten	14.695	5.000	6.713
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14.695	5.000	6.713
6.2 Financiële lasten	978	500	846
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	978	500	846
Totaal van financiële baten en lasten	13.717	4.500	5.867
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	16.334	14.000	15.272
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	16.334	14.000	15.272

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting WijWijzer	stichting	Heemstede	4
Stichting Meer Primair	stichting	Haarlemmermeer	4
Aloysius Stichting	stichting	Voorhout	4
Asko Scholen Primair	stichting	Amsterdam	4
Stichting Levvel PI-scholen	stichting	Amsterdam	4
Stichting Spaarnesant	stichting	Haarlemmermeer	4
Montessorivereniging Haarlemmermeer	stichting	Haarlemmermeer	4
Stichting Floreer	vereniging	Haarlemmermeer	4
Stichting Islamitisch Bestuur Amsterdam	stichting	Amsterdam	4
Stichting Epilepsie Instituut Nederland	stichting	Haarlemmermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting SWV PO Haarlemmermeer. Het voor Stichting SWV PO Haarlemmermeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	mw. A.C.P. Giling
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.083
Beloningen betaalbaar op termijn	16.904
Subtotaal	126.987
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	126.987
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	mw. A.C.P. Giling
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.260
Beloningen betaalbaar op termijn	16.931
Subtotaal	118.191
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	118.191

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. H. Steenbergen (Aloysius Stichting)	Lid ALV
Dhr. S. Tan (ASKO Scholen)	Lid ALV
Mw. J. Menger (Stichting Floreer)	Lid ALV
Dhr. O. Abdelmalek (Stichting IBA)	Lid ALV
Mw. R. Veldhuijzen-van Zanten (Stichting Meer Primair)	Lid ALV
Dhr. E. de Jong (Montessorivereniging Haarlemmermeer)	Lid ALV
Dhr. S. Jacobs (De PI-scholen/Levvel)	Lid ALV
Mw. M. Parmentier (SEIN)	Lid ALV
Dhr. M. Elkerbout (Spaarnesant)	Lid ALV
Dhr. J van Veen tot 31 juli 2024 (Stichting WijWijzer v/h Jong Leren)	Lid ALV
Dhr. M. Stuifbergen per 01 augustus 2024 (Stichting WijWijzer v/h Jong Leren)	Lid ALV

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

--	--	--	--	--	--

Crediteur	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	Totaal
Huurovereenkomst					
Bonenburg Vastgoed B.V.	01-01-2022 t/m 31-12-	€ 2.946	€ 35.352	€ 106.056	€ 141.408

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting (en de compensatie bij onterechte korting) zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard. Omdat deze bepalingen onverbindend zijn, heeft de staatssecretaris deze bepalingen ten onrechte toegepast in de aan de samenwerkingsverbanden gerichte bekostigingsbeschikkingen van 21 november 2023.

De staatssecretaris moet op basis van deze uitspraak nu eerst de regelingen aanpassen dan wel ervoor moet kiezen (de onderdelen) in de Definitieve regeling of de Regeling aanvullende bekostiging in te trekken. Op basis daarvan moet de staatssecretaris vervolgens opnieuw beslissen op de bezwaren van de samenwerkingsverbanden over de bekostiging van zware ondersteuning in primair en voortgezet onderwijs. Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor het samenwerkingsverband. Daarom is in de jaarrekening 2024 geen vordering opgenomen. De generieke korting op de bekostiging bedroeg voor SWV PO Haarlemmermeer in 2023 € 181.832.

Rechten
Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders, 7 mei 2025

Naam bestuurder:	Handtekening
mw. A.C.P. Giling (directeur bestuurder)	
Naam toezichthouder:	
mw. H. Steenbergen (Aloysius stichting) (lid ALV)	
dhr. S. Tan (ASKO scholen) (lid ALV)	
mw. J. Menger (Stichting Floreer) (lid ALV)	
dhr. O. Abdlemalek (stichtng IBA) (lid ALV)	
mw. R. Veldhuijzen-van Zanten (Meer Primair) (lid ALV)	
dhr. E. de Jong (Montessorivereniging Haarlemmermeer) (lid ALV)	
dhr. S. Jacobs (de PI-scholen/Levvel) (lid ALV)	
mw. M. Parmentier (Sein) (lid ALV)	
dhr M. Elkerbout (Spaarnesant) (lid ALV)	
dhr M. Stuifbergen (WijWijzer) (lid ALV)	

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.