

Handelswijze bij verzuim PO

AFWEZIG/ZIEKTE



Afwezig met onbekende reden
Leerkracht belt ouders en vraagt waar de leerling is/ wat er aan de hand is

3 dagen aaneengesloten
Leerkracht belt met ouders.

5 dagen aaneengesloten
Leerkracht neemt contact op met IB/directie.

4e ziekmelding in kwartaal
Leerkracht neemt contact op met IB/directie.
IB/directie maakt inschatting wat nodig is.
(Besluit kan zijn: geen zorg, contact ouders, GGD, Leerplicht, zie werkwijze M@ZL)

 **Zorgsignalen:**
4 keer in 3 maanden ziek = zorgelijk

16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken = melden bij leerplicht

ONGEOORLOFD TE LAAT



3 x te laat
Leerkracht mailt ouders naar reden van te laat komen incl. verzoek om op tijd op school te zijn.

6 x te laat
Leerkracht belt ouders, vraagt of het thuis goed gaat en geeft aan dat kind opvallend vaak te laat komt. Of ze er rekening mee kunnen houden; dat het voor het kind ook niet leuk is om te laat te komen. Leerkracht informeert ib en directie. Leerkracht maakt notitie over dit gesprek met ouders in het leerlingvolgsysteem.

9 x te laat
Leerkracht informeert IB en/of directie. IB en/of directie belt met de ouders en maken vervolgens een notitie in het leerlingvolgsysteem.

12 x te laat
Leerkracht informeert IB/directie. IB en/of directie belt met leerplicht en informeren ouders hierover. Dit wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Bij aanhoudend verzuim zie 'Stroomschema Verzuim'