Bestuursreglement Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Begrip	Omschrijving
Vereniging	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer, statutair gevestigd te Haarlemmermeer.
Statuten	De statuten van de vereniging, laatstelijk gewijzigd op 11 mei 2023.
Directeur-bestuurder	Het enig lid van het bestuur van de vereniging, belast met het besturen van de vereniging.
Algemene vergadering	Het orgaan van de vereniging, bestaande uit afgevaardigden van de leden, belast met intern toezicht.
Lid	Het bevoegd gezag van een schoolbestuur dat is aangesloten bij de vereniging.
Ondersteuningsplanraad (OPR)	De raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap scholen (WMS).
Medezeggenschapsraad (MR)	De raad als bedoeld in artikel 3 van de WMS.
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs (Wpo).
WPO	Wet op het primair onderwijs.
WMS	Wet medezeggenschap scholen.

Artikel 2 – Algemeen

1. Dit reglement is het bestuursreglement van de vereniging, als bedoeld in de statuten.
2. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.
3. Dit reglement beoogt de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de algemene vergadering nader uit te werken, in lijn met de statuten en wettelijke kaders.

Artikel 3 - Directeur-Bestuurder

3.1 Benoeming en profiel

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de algemene vergadering, op basis van een openbaar functieprofiel.
2. Het functieprofiel wordt vastgesteld door de algemene vergadering, met inachtneming van het advies van de OPR.
3. De wervings- en selectieprocedure voldoet aan de eisen gesteld in de WMS.

3.2 Taken en bevoegdheden

De directeur-bestuurder is belast met:

- Het besturen van de vereniging en de realisatie van haar doelstellingen, zoals omschreven in de statuten.
- De voorbereiding en uitvoering van het ondersteuningsplan.
- Het opstellen van een meerjarenbeleidsplan en bijbehorende meerjarenbegroting, alsmede jaarplannen en begrotingen voor elk boekjaar.
- Het vertegenwoordigen van de vereniging, behoudens de beperkingen vastgelegd in de statuten.
- Het nemen van besluiten, met inachtneming van de goedkeuringsbevoegdheden van de algemene vergadering, zoals omschreven in Artikel 10 lid 9 van de statuten.
- Het leiden van het personeel en het voeren van overleg met de MR en de OPR.

3.3 Verantwoording

1. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de algemene vergadering over het gevoerde bestuur.
2. De directeur-bestuurder brengt periodiek verslag uit aan de algemene vergadering over:
    - De voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan;
    - De financiële situatie;
    - Andere relevante ontwikkelingen.

3.4 Afwezigheid en waarneming

1. De directeur-bestuurder treft een regeling voor waarneming bij voorzienbare afwezigheid en informeert de algemene vergadering hierover.
2. Bij onvoorzienbare afwezigheid voorziet de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in waarneming.

3.5 Gedragsregels

1. De directeur-bestuurder vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling of belangenconflict.
2. De directeur-bestuurder houdt zich aan de vertrouwelijkheidsverplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie.

3. Het aanvaarden van nevenfuncties door de directeur-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

3.6 Functioneren directeur-bestuurder

Twee leden van de algemene vergadering voeren ten minste één keer per jaar een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.
Tijdens dit gesprek wordt aandacht besteed aan:

- De professionalisering van de directeur-bestuurder;
- De uitvoering van de taken en de bereikte resultaten;
- De samenwerking met de algemene vergadering, OPR, MR en andere belanghebbenden.

Artikel 4 - Algemene Vergadering

4.1 Samenstelling

1. De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de leden (bevoegde gezagen).
2. De algemene vergadering wijst een onafhankelijke voorzitter aan, die geen afgevaardigde van een lid is.

4.2 Taken

De algemene vergadering is belast met:

- Het houden van integraal intern toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken in de vereniging.
- Het goedkeuren van:
  - Het ondersteuningsplan;
  - Het meerjarenbeleidsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting;
  - Het jaarverslag en de jaarrekening;
  - Besluiten als bedoeld in Artikel 10 lid 9 van de statuten.
- Het adviseren van de directeur-bestuurder, gevraagd en ongevraagd.
- Het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

4.3 Vergaderingen

1. De algemene vergadering komt minimaal twee keer per jaar bijeen.
2. De directeur-bestuurder roept de algemene vergadering bijeen, zo dikwijls deze dat wenselijk oordeelt of daartoe verplicht is.

4.4 Besluitvorming

1. Besluiten worden in beginsel genomen bij consensus.
2. Bij gebrek aan consensus kan een besluit worden genomen indien geen van de leden overwegende bezwaren heeft.
3. Indien wel overwegende bezwaren bestaan, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Bij herhaling van gebrek aan consensus vindt een stemming plaats.
4. Een geldig meerderheidsbesluit vereist:
    a. Een meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden;
    b. Een meerderheid van het aantal leerlingen dat door deze leden wordt gerepresenteerd.

4.5 Evaluatie

1. De algemene vergadering evalueert jaarlijks haar eigen functioneren.
2. De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd en besproken in de algemene vergadering.

Artikel 5 - Ondersteuningsplanraad (OPR) en Medezeggenschap

5.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

1. De OPR bestaat voor 50% uit personeelsleden en 50% uit ouders, afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.
2. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de vereniging heeft de bevoegdheden zoals vastgelegd in de WMS.

Artikel 6 - Financieel Beheer

1. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een begroting en een jaarverslag op, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.
2. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een registeraccountant, benoemd door de algemene vergadering.
3. De directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen boven een nader vast te stellen bedrag zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 7 - Geschillen en Klachten

1. Mediation: Geschillen tussen de directeur-bestuurder en de algemene vergadering worden in eerste instantie opgelost via mediation.
2. Arbitrage: Indien mediation niet tot een oplossing leidt, kan het geschil worden voorgelegd aan de Landelijke Arbitragecommissie Passend Onderwijs Samenwerkingsverbanden.
3. Adviescommissie Bezwaarschriften: De vereniging stelt een adviescommissie in voor bezwaarschriften met betrekking tot toelaatbaarheidsverklaringen, conform de WPO.

Artikel 8 - Wijziging en Inwerkingtreding

1. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door de directeur-bestuurder.
2. Wijzigingen worden vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling door de algemene vergadering en geldt voor onbepaalde tijd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de algemene vergadering, gehoord de directeur-bestuurder.